

**Dodatok k Zmluve č. TTS111/2016/DV
o duálnom vzdelávaní**

uzatvorenej podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zmluva“)

**Článok I.
Zmluvné strany**

Škola: **Stredná odborná škola dopravná**
so sídlom: Zelená 2, 036 08 Martin – Priekopa
zastúpená: PhDr. Jarmilou Matejčíkovou, riaditeľkou školy
IČO: 17055211
DIČ: 202 059 8580
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK73 8180 0000 0070 0048 4596
zriaďovacia listina: vydaná 01.09.2001
(ďalej len „Škola“)

a

Zamestnávateľ: **TTS Martin, s.r.o.**
so sídlom: Rakovo 92, 038 42 Rakovo
zastúpený: Ing. Ondrejom Korcom, konateľom spoločnosti
IČO: 36394327
DIČ / IČDPH: 2020121312
banka: Tatra Banka
číslo účtu: 2626370504/1100
registračné číslo osvedčenia pre SDV: 193/SDV/SOPK/2015
(ďalej len „Zamestnávateľ“)

*Zmluvné strany po vzájomnej dohode v súlade s článkom IV., bodom 2. Zmluvy, uzatvárajú
k Zmluve tento Dodatok.*

**Článok II.
Predmet dodatku**

- 2.1 Predmetom tohto Dodatku je zmena príloh č.1 až č.6 tejto Zmluvy. Škola a Zamestnávateľ sa dohodli, že prílohy č.1 až č.6, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy, sa vypúšťajú v plnom rozsahu a nahrádzajú sa novými Prílohami č.1 až č.6 , ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tohto Dodatku.
- 2.2 Zmeny v prílohách č. 1 až 4, ku ktorým dôjde po 31.10.2019 si zmluvné strany oznámia písomnou formou a budú doručené na adresu druhej zmluvnej strany, uvedenej v záhlaví tohto Dodatku alebo inú adresu, ktorú oznámi táto zmluvná strana.

Článok III.
Záverečné ustanovenia

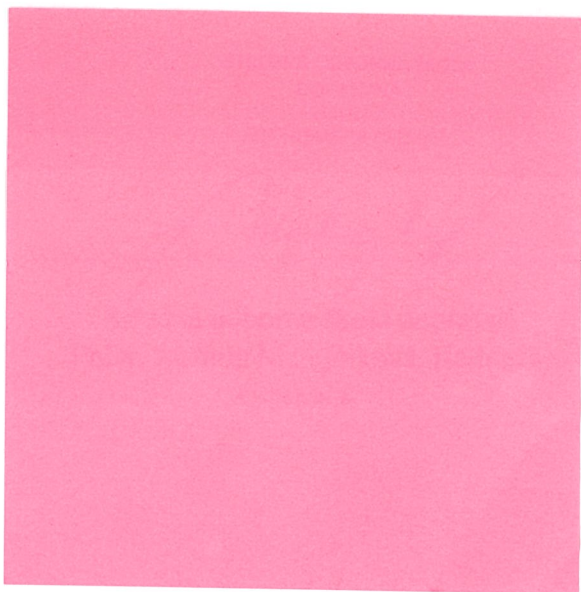
- 3.1 Ostatné ustanovenia Zmluvy týmto Dodatkom nedotknuté, zostávajú nezmenené.
- 3.2 Dodatok je spísaný slobodne, vážne, určito, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, bol pred podpisom prečítaný a na znak jeho súhlasu, bol zmluvnými stranami podpísaný.
- 3.3 Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy a je spracovaný v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana dostane dva rovnopisy.
- 3.4 Dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na stránke Školy.

V Martin-Priekopa, dňa: *14.12.2021*.....

V Rakove, dňa: *15.12.2021*.....

Za školu:

Za zamestnávateľa:



1. Počet žiakov, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v príslušnom školskom roku.

Odbor vzdelávania	Počet žiakov	Školský rok
2697 K mechanik elektrotechnik	2	2021/2022

2. Zoznam žiakov školy v jednotlivých ročníkoch, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude poskytovať praktické vyučovanie v školskom roku 2019/2020.

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párný/nepárný)
1		C	2697 K mechanik elektrotechnik	6.9.2021	párný týždeň pondelok - piatok

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párný/nepárný)
2.			2697 K mechanik elektrotechnik	3.9.2021	nepárný týždeň pondelok - piatok

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah**Miesto výkonu praktického vyučovania – 2697 K mechanik elektrotechnik****1. ročník**

Adresa dielne školy	
Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin - Priekopa	
Od: 02.09.2021	Do: 30.06.2022

3. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
TTS Martin, s. r. o.; Rakovo 92, 038 42 Rakovo	
Od: 02.09.2021	Do: 30.06.2022

4. ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
Od: 02.09.2019	Do: 30.06.2020

Rozsah praktického vyučovania – 2697 K mechanik elektrotechnik

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik v ročníku*
1. ročník	495
2. ročník	495
3. ročník	495
4. ročník	450

1. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.

1. Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ ...

Stredná odborná škola:	Mesiac:
Hlavný inštruktor/Inštruktor:	Žiak:

Oblasť hodnotenia	1	2	3	4	5	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci						
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci						
Samostatnosť žiaka pri práci						
Kvalita vykonávanej práce žiaka						
Prístup a správanie žiaka k povinnostiam						
Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie						
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa:						

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva hlavný inštruktor alebo inštruktor minimálne 2 x za školský rok v termíne rokovania pedagogickej rady školy o klasifikácii žiaka.

.....

dátum
podpis hlavného inštruktora
/inštruktora
zástupca zamestnávateľa

.....

podpis majstra odbornej výchovy

2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ:	Mesiac:
Hlavný inštruktor/Inštruktor/MOV:	

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

Podpis Hl. inštruktora/Inštruktora/MOV: **Podpis majstra OV školy:**

.....

3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola ...	Mesiac:	
---------------------------	---------	--

Adresa školy:	Adresa PPV:

Zamestnávateľ:	Meno žiaka:	
----------------	-------------	--

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: **Mesačný výkaz PV žiaka vyplňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).**

Hl. inštruktor/Inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.

Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátoru SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																																
pre žiakov SOŠ ..., adresa školy																																
<i>Priezvisko žiaka:</i>										<i>Meno žiaka:</i>										<i>Dátum narodenia žiaka:</i>												
<i>Trieda:</i>										<i>Bydlisko žiaka:</i>										<i>Odbor štúdia:</i>												
<i>Organizácia:</i>																<i>Inštruktor odborného výcviku:</i>																
<i>Mesiac:</i>	<i>Dni:</i>																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
<i>September</i>																																
<i>Október</i>																																
<i>November</i>																																
<i>December</i>																																
<i>Január</i>																																
<i>Február</i>																																
<i>Marec</i>																																
<i>Apríl</i>																																
<i>Máj</i>																																
<i>Jún</i>																																

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:

Podpis inštruktora:

1. Spôsob finančného zabezpečenia časti praktického vyučovania, ktorá sa bude po dohode zmluvných strán vykonávať v dielni Školy

1. Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy uhradí Škole sumu nákladov na jedného žiaka za mesiac podľa nasledovnej tabuľky, náklady sú tvorené z nasledovných položiek:
- náklady na mzdy majstrov** odbornej výchovy (zamestnancov Školy) za výkon praktického vyučovania) podľa nižšie uvedenej tabuľky,
 - náklady na stravnú jednotku Školy** počas výkonu praktického vyučovania v 1.ročníku vo výške [redacted] [redacted] uvedenej tabuľky (POZN. celková cena stravej jednotky Školy je [redacted] €).

Finančné zabezpečenie časti praktického vyučovania v dielni SOŠD na 1 žiaka v školskom roku 2021/2022:

Študijný odbor: 2697 K mechanik elektrotechnik

	suma v €/1 mes./1 žiak	s
Náklady podľa bodu 1 písm. a)	[redacted]	[redacted]
Náklady na stravnú jednotku podľa bodu 1 písm. b)	[redacted]	poskytované zamestnávateľom len počas praktického vyučovania a za žiakov prítomných na praktickom vyučovaní a za odobraté stravné jednotky

* prepočet ročných nákladov je na 10 vyučovacích mesiacov

- Zmluvné strany sa dohodli, že praktické vyučovanie žiakov 1. ročníka v študijnom odbore 2697 K mechanik elektrotechnik bude vykonávané výlučne pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami Školy a teda bez účasti inštruktorov (zamestnancov Zamestnávateľa).
- Škola je oprávnená vystaviť zamestnávateľovi faktúru za praktické vyučovanie v dielni Školy do 15. dňa po skončení príslušného kalendárneho mesiaca vyučovania v dielni Školy. Podkladom pre stanovenie výšky fakturovanej čiastky v príslušnom mesiaci je súčet nasledovných položiek:
 - násobku počtu žiakov a výšky nákladov na praktické vyučovanie podľa bodu 1 písm. a) tejto Prílohy č. 5,
 - a
 - násobku počtu žiakov prítomných na praktickom vyučovaní v dielni Školy a nákladov za odobratú stravnú jednotku podľa bodu 1 písm. b) tejto Prílohy č. 5.
- Lehota splatnosti faktúry je 14 dní po jej doručení. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania príslušnej platby z účtu Zamestnávateľa v prospech účtu Školy.

V MAEDNE, dňa: 14.12.2021.....

V RAKOVE, dňa: 15.12.2021.....

[redacted signature area]

[redacted signature area]

1. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- ✓ podnikové štipendium,
- ✓ odmena za produktívnu prácu.

Podnikové štipendium bude zamestnávateľ poskytovať žiakov v jednotlivých ročníkoch v základnej výške:

Študijný odbor 2697 K mechanik elektrotechnik

1. ročník
2. ročník
3. ročník
4. ročník

Základná výška odmeny za produktívnu prácu pre žiaka je pre jednotlivé ročníky denného štúdia a pre jednotlivé odbory:

Študijný odbor 2697 K mechanik elektrotechnik

1. ročník 0 EUR
2. ročník 0 EUR
3. ročník 0 EUR
4. ročník 0 EUR

Zamestnávateľ bude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania finančného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi zamestnávateľ zákonných zástupcov neploletého žiaka a žiaka.

Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi, ktorý vykonáva povolanie, na ktoré sa žiak pripravuje,
- poskytnutie stravovania u zamestnávateľa v režime stravovania zamestnancov zamestnávateľa,
- úhrada nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte na základe rozhodnutia zamestnávateľa,
- poskytnutie cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do strednej odbornej školy, miesta výkonu praktického vyučovania a školského internátu a späť a zo školského internátu do strednej odbornej školy a miesta výkonu praktického vyučovania a späť.

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa

podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Poskytnutie stravovania u zamestnávateľa pre žiakov v čase praktického vyučovania sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytuje stravovanie zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie stravovania zamestnancom zamestnávateľa v súlade so zákonníkom práce.


Úhrada nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte sa bude uskutočňovať podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje úhradu nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte. Výška úhrady za ubytovanie bude v rozsahu do 80 % výšky úhrady za ubytovanie žiaka v školskom internáte, ktorú určí riaditeľ školy alebo riaditeľ školského internátu v súlade s predpisom zriaďovateľa školy alebo školského internátu a v súlade so školským zákonom. Výšku úhrady za ubytovanie žiaka v školskom internáte určí zamestnávateľ podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje určenie výšky úhrady nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte zo strany zamestnávateľa.

Poskytnutie cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do miesta výkonu praktického vyučovania a späť sa bude uskutočňovať vo výške obyčajného cestovného 2. triedy podľa aktuálneho cenníka Železničnej spoločnosti Slovensko a to 1 krát za každý vyučovací mesiac školského roka. Podrobnosti poskytovania cestovných náhrad žiakom upravuje interný predpis zamestnávateľa.

Zamestnávateľ bude poskytovať hmotné zabezpečenie žiaka v súlade s pravidlami poskytovania hmotného zabezpečenia žiaka, ktoré zamestnávateľ vydal po vyjadrení sa zástupcov zamestnancov u zamestnávateľa, s ktorými preukázateľne oboznámi zákonných zástupcov neploletého žiaka a žiaka.

Pozn.: Zamestnávateľ môže určiť aj iný spôsob finančného a hmotného zabezpečenia žiaka, ako je uvedený v tomto príklade.

V HARTNE, dňa: 14.12.2021



V RAROVE, dňa: 15.12.2021

