

Dodatok č. 3
k Zmluve č. 1/DV/2019 o duálnom vzdelávaní
uzatvorenej podľa § 16 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**Dodatok č. 3**“)

Zmluvné strany

Škola: **Stredná odborná škola dopravná**
so sídlom: Zelená 2, 036 08 Martin – Priekopa
zastúpená: PhDr. Jarmila Matejčíková, riaditeľka školy
IČO: 17 055 211
DIČ: 202 059 8580
banka: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK73 8180 0000 0070 0048 4596, BIC: SPSRSKBA
zriaďovacia listina: vydaná : č. 2002/277 – SP zo dňa 1.7.2002 v znení Dodatku č.1 zo dňa
24.8.2006, v znení Dodatku č. 2 zo dňa 28.8.2008 a v znení Dodatku č. 3 zo
dňa 8.12.2008 vydaná Žilinským samosprávnym krajom

(ďalej len „**škola**“)

a

Zamestnávateľ: **Železničná spoločnosť Slovensko, a. s.**
so sídlom: Rožňavská 1, 832 72 Bratislava
Zapísaná: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa,
Vložka číslo: 3497/B
štatutárny orgán: predstavenstvo
v zastúpení: Mgr. Filip Hlubocký, predseda predstavenstva
Ing. Karol Martinček, podpredseda predstavenstva
Osoba oprávnená na podpis: Mgr. Andrea Trégerová, riaditeľka Odboru riadenia ľudských zdrojov
IČO: 35 914 939
DIČ: 2021920076
banka: Všeobecná úverová banka, a.s.
číslo účtu: SK25 0200 0000 0022 3530 4454,
BIC: SUBASKBX

registračné číslo

osvedčenia pre SDV: 580a/SVD/SOPK/2018, 580b/SVD/SOPK/2018

(ďalej len „**zamestnávateľ**“)

(ďalej spolu ako „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivito „**zmluvná strana**“)

Zmluvné strany uzavreli dňa 25.06.2019 **Zmluvu č. 1/DV/2019 o duálnom vzdelávaní** (ďalej i len ako „Zmluva“). Zmluvné strany sa dohodli na uzatvorení Dodatku č.3 k tejto Zmluve.

Článok I

Predmet dodatku

Zmluvné strany sa týmto Dodatkom č. 3 dohodli na nahradení doterajších príloh č. 1, 2, 3, 5 a 6 Zmluvy novými prílohami č. 1, 2, 3, 5 a 6 Zmluvy, ktoré budú účinnosťou tohto Dodatku č. 3 v plnom rozsahu nahrádzať tieto doterajšie prílohy. Nové prílohy č. 1, 2, 3, 5 a 6 Zmluvy tvoria zároveň neoddeliteľnú súčasť tohto Dodatku č. 3.

Článok II

Záverečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia Zmluvy, nedotknuté Dodatkom č.3, zostávajú v platnosti a účinnosti nezmenené.
2. Dodatok č.3 nadobúda platnosť dňom podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR v zmysle zákona č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zákona č.211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Dodatok č.3 je vyhotovený v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden dostane škola, jeden zriaďovateľ školy a dva zamestnávateľ.
4. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Dodatku č. 3 sú prílohy č. 1, 2, 3, 5, 6.
5. Dodatok č. 3 je spísaný slobodne, vážne, určito, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, bol pred podpisom prečítaný a na znak jeho súhlasu bol oprávnenými osobami zmluvných strán podpísaný.

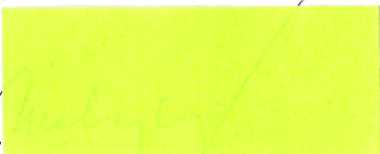
--nasleduje podpisová strana--

Podpisová strana k Dodatku č. 3 k Zmluve č. 1/DV/2019 o duálnom vzdelávaní

V *Košiciach*....., dňa: *19.10.2020*

V *Zmluvne*....., dňa: *29-09-2020*

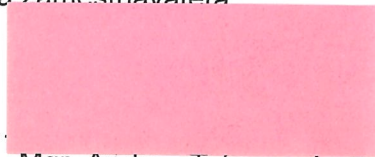
Za školu:



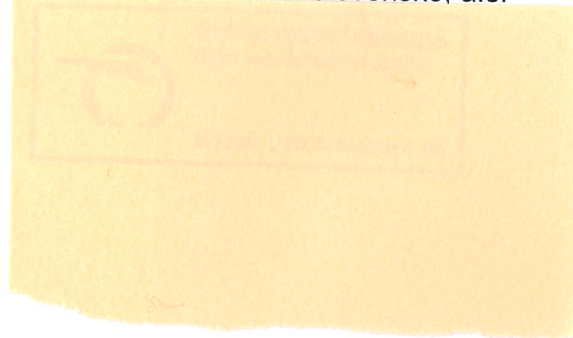
.....
PhDr. Jarmila Matejčíková
riaditeľka školy
Stredná odborná škola dopravná



Za zamestnávateľa:



.....
Mgr. Andrea Trégerová
riaditeľka Odboru riadenia ľudských zdrojov
Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.



Príloha č. 1

1. Počet žiakov 1. ročníka, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v príslušnom školskom roku.

Odbor vzdelávania	Počet žiakov	Školský rok
2697 K mechanik elektrotechnik	9	2020/2021

Počet žiakov 2. ročníka, ktorým zamestnávateľ bude poskytovať praktické vyučovanie v príslušnom školskom roku.

Odbor vzdelávania	Počet žiakov	Školský rok
2697 K mechanik elektrotechnik	10	2020/2021

2. Zoznam žiakov školy, s ktorými zamestnávateľ uzatvoril učebnú zmluvu a ktorým bude zamestnávateľ poskytovať praktické vyučovanie v školskom roku 2020/2021.

1. ročník

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párný/nepárny)
1.	Boris Blahovič	I.A	2697 K mechanik elektrotechnik	7.9.2020	pondelok-piatok/nepárny týždeň
2.	Pavol Cvopa	I.A	2697 K mechanik elektrotechnik	7.9.2020	pondelok-piatok/nepárny týždeň
3.	Ondrej Dolinay	I.A	2697 K mechanik elektrotechnik	7.9.2020	pondelok-piatok/nepárny týždeň
4.	Oliver France	I.A	2697 K mechanik elektrotechnik	7.9.2020	pondelok-piatok/nepárny týždeň
5.	Matúš Hlavna	I.A	2697 K mechanik elektrotechnik	7.9.2020	pondelok-piatok/nepárny týždeň
6.	Richard Chyba	I.A	2697 K mechanik elektrotechnik	7.9.2020	pondelok-piatok/nepárny týždeň
7.	Radovan Jančuška	I.A	2697 K mechanik elektrotechnik	7.9.2020	pondelok-piatok/nepárny týždeň
8.	Martin Pekara	I.A	2697 K mechanik elektrotechnik	7.9.2020	pondelok-piatok/nepárny týždeň
9.	Juraj Šebesta	I.A	2697 K mechanik elektrotechnik	7.9.2020	pondelok-piatok/nepárny týždeň

2. ročník

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Trieda	Odbor štúdia	Deň začiatku PV	Časový rozvrh PV (deň v týždni, označenie týždňa párny/nepárny)
1.	Patrik Bugala	II.A	2697 K mechanik elektrotechnik	4.9.2020	pondelok–piatok/párny týždeň
2.	Dominik Devald	II.A	2697 K mechanik elektrotechnik	4.9.2020	pondelok–piatok/párny týždeň
3.	Matej Drabina	II.A	2697 K mechanik elektrotechnik	4.9.2020	pondelok–piatok/párny týždeň
4.	Damián Giertli	II.A	2697 K mechanik elektrotechnik	4.9.2020	pondelok–piatok/párny týždeň
5.	Tomáš Goňa	II.A	2697 K mechanik elektrotechnik	4.9.2020	pondelok–piatok/párny týždeň
6.	Lukáš Huba	II.A	2697 K mechanik elektrotechnik	4.9.2020	pondelok–piatok/párny týždeň
7.	Adrián Kasák	II.A	2697 K mechanik elektrotechnik	4.9.2020	pondelok–piatok/párny týždeň
8.	René Mekkawi	II.A	2697 K mechanik elektrotechnik	4.9.2020	pondelok–piatok/párny týždeň
9.	Denis Šurík	II.A	2697 K mechanik elektrotechnik	4.9.2020	pondelok–piatok/párny týždeň
10.	Lukáš Zelina	II.A	2697 K mechanik elektrotechnik	4.9.2020	pondelok–piatok/párny týždeň

V Bratislave, dňa: 19.10.2020

PhDr. Jarmila Ivatejckova
riaditeľka školy

V Bratislave, dňa: 29-09-2020

Mgr. Andrea Tregerova
riaditeľka Odboru riadenia ľudských zdrojov
Železničná spoločnosť Slovensko, a. s.

Príloha č. 2

1. Miesto výkonu praktického vyučovania a jeho rozsah

1.ročník

Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	

Od:	Do:
Adresa dielne školy	
Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin - Priekopa	
Od: 02.09.2020	Do: 30.06.2021
Adresa pracoviska praktického vyučovania iného zmluvného zamestnávateľa	

Od:	Do:

2.ročník

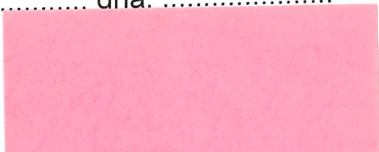
Adresa pracoviska praktického vyučovania zamestnávateľa	
<ul style="list-style-type: none">▪ Sekcia údržby a opráv, Opravovňa vozňov a stredisko prehládok a opráv Žilina, Hviezdoslavova 49, 010 01 Žilina▪ Sekcia riadenia prevádzky, Oblastná správa depa Žilina, pracovisko Žilina, Kysucká cesta, 010 01 Žilina▪ Sekcia údržby a opráv, Opravovňa vozňov a stredisko prehládok a opráv Žilina, Hviezdoslavova 9, 010 01 Žilina▪ Depo Poprad, Železničná 2, 058 01 Poprad▪ Sekcia údržby a opráv, Rušňové depo Prievidza, Bojnická cesta 2, 971 01 Prievidza▪ Sekcia riadenia prevádzky, Oblastná správa depa Nové Zámky, pracovisko Prievidza, Bojnická cesta 2, 971 01 Prievidza	
Od: 02.09.2020	Od: 30.06.2021

1. Rozsah praktického vyučovania - 2697 K mechanik elektrotechnik

Ročník	Počet vyučovacích hodín predmetu odborný výcvik v ročníku*
1. ročník	495
2. ročník	495
3. ročník	495
4. ročník	525

*Pozn.: Skutočný rozsah zamestnávateľom poskytnutého praktického vyučovania vo forme odborného výcviku za príslušný školský rok závisí od využitia kalendárnych týždňov jednotlivých vyučovacích mesiacov (sviatky, školské prázdniny).

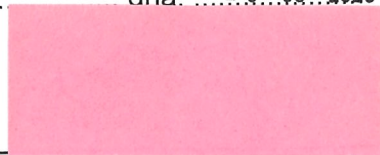
v *Asistenci* dňa: *19.10.2020*



PhDr. Jarmila Matejíčková
riaditeľka školy



v *Právislave* dňa: *29.09.2020*



Mgr. Andrea Trégerová
riaditeľka Odboru riadenia ľudských zdrojov
Železničná spoločnosť Slovensko, a. s.



Príloha č. 3

1. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami zamestnávateľa a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
2. Počet a zoznam majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.
3. Počet a zoznam hlavných inštruktorov a inštruktorov, pod vedením ktorých budú žiaci vykonávať praktické vyučovanie u zamestnávateľa.

1. Majstri odbornej výchovy – zamestnanci školy

Majster odbornej výchovy pre I. ročník (priezvisko a meno)	Dátum narodenia
František Vronka 1. polrok	
Roman Smolka 2. polrok	

2. Majstri odbornej výchovy – zamestnanci zamestnávateľa

Majster odbornej výchovy pre I. ročník (priezvisko a meno)	Dátum narodenia

3. Hlavní inštruktori

Hlavný inštruktor pre II. ročník (priezvisko a meno)	Dátum narodenia
Ing. Ján Kučmáš	
Ing. Marián Surmík	

4. Inštruktori

Inštruktor pre II. ročník (priezvisko a meno)	Dátum narodenia
Václavík Jaroslav	
Chmara Ján	
Sňahničan Anton	
Gašpierik Róbert	
Gomola Peter	
Chudej Daniel	
Rovňák Peter	
Sňahničanová Monika	
Štípala Ján	
Špilák Jaroslav	
Turian Ľubomír	
Zajac Pavol	
Bielek Marián	
Fedor Mário	
Macura Pavol	
Michalina Ján	
Jakša Michal	
Viglaš Ján	
Kubík Slavomír	
Matoňak Marián	
Šeleng Ján	
Osika Branislava	
Makovský Ondrej	
Kratochwilla Peter	
Bizub Jozef	
Bednár Róbert	
Kopčák Pavol	
Bendík Ján	
Bohunčák Marián	
Halko Slavomír	
Matúš Michal	
Vernarec Boris	
Vernarec Jaroslav	

V *Bratislave* dňa: *19.10.2020*

PhDr. Jarmila Matejčíková
riaditeľka školy

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA
DOPRAVNÁ
ZELENÁ 2 ^①
036 08 MARTIN-PRIEKOPA

V *Bratislave* dňa: *29-09-2020*

Mgr. Andrea Trégerová
riaditeľka Odboru riadenia ľudských zdrojov
Železničná spoločnosť Slovensko, a. s.

Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.

-1-

odbor riadenia ľudských zdrojov
pracoviisko
Rožňavská 1, 832 72 Bratislava



Príloha č. 4

1. Hodnotiaci list žiaka ako podklad pre účasť hlavného inštruktora, inštruktora na klasifikácii a hodnotení žiaka.
2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní.
3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka.
4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie.

1. Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ ...

Stredná odborná škola:	Mesiac:
Hlavný inštruktor/Inštruktor:	Žiak:

Oblasť hodnotenia	1	2	3	4	5	Poznámky k činnostiam
Odborné vedomosti žiaka k vykonávanej práci						
Hodnotenie praktických zručností žiaka pri práci						
Samostatnosť žiaka pri práci						
Kvalita vykonávanej práce žiaka						
Prístup a správanie žiaka k povinnostiam						
Prístup žiaka k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov organizácie						
Dodržiavanie BOZP a PO žiakom						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa:						

Hodnotenie sa vykoná vyznačením čísla vo forme X. Škála hodnotenia:

- 1 – výborný
- 2 – chválitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatočný
- 5 – nedostatočný

Hodnotiaci list žiaka spracováva hlavný inštruktor alebo inštruktor minimálne 2 x za školský rok v termíne rokovania pedagogickej rady školy o klasifikácii žiaka.

.....
dátum

.....
podpis hlavného inštruktora
/inštruktora

.....
zástupca zamestnávateľa

.....
podpis majstra odbornej výchovy

2. Mesačné hlásenie o absencii žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ:	Mesiac:
Hlavný inštruktor/Inštruktor/MOV:	

Por. č.	Priezvisko a meno žiaka	Ospravedlnená	Neospravedlnená	Nedoriešená	Spolu
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

Dátum:

Podpis Hl. inštruktora/Inštruktora/MOV:

Podpis majstra OV školy:

3. Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Stredná odborná škola ...	Mesiac:	
Adresa školy:		Adresa PPV:
Zamestnávateľ:		Meno žiaka:

Dátum	Od	Do	Spolu hodín	Vykonávaná pracovná činnosť	Podpis žiaka	Podpis hl. inštruktora/inštruktora
Odpracované hodiny spolu:				Klasifikácia žiaka za uvedené obdobie (známka):		

Podpis hl. inštruktora/inštruktora/majstra odbornej výchovy:

Podpis vedúceho zmeny/výroby a pod.:

Pozn.: Mesačný výkaz PV žiaka vypĺňa a spracováva žiak (okrem hodnotenia žiaka za mesiac známku).
 Hl. inštruktor/Inštruktor /majster odbornej výchovy a riadiaci pracovník potvrdia správnosť údajov.
 Pracovný list odovzdá žiak na konci kalendárneho mesiaca koordinátoru SDV u zamestnávateľa alebo určenému HR pracovníkovi u zamestnávateľa.

4. Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																															
pre žiakov SOŠ ..., adresa školy																															
Priezvisko žiaka:	Meno žiaka:																	Dátum narodenia žiaka:													
Trieda:	Bydlisko žiaka:																	Odbor štúdia:													
Organizácia:																	Inštruktor odborného výcviku:														
Mesiac:	Dni:																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
September																															
Október																															
November																															
December																															
Január																															
Február																															
Marec																															
Apríl																															
Máj																															
Jún																															

Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.

Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A4, žiak chýbal 4 h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.

Dátum:

Podpis inštruktora:

Príloha č. 5

1. Zamestnávateľ v rámci finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy uhradí škole sumu nákladov podľa nižšie uvedenej tabuľky:
 - a) náklady na majstrov odbornej výchovy (zamestnancov školy) za výkon praktického vyučovania podľa nižšie uvedenej tabuľky. Zamestnávateľ a škola sa dohodli na spôsobe a sume finančného zabezpečenia praktického vyučovania v dielni školy, hradeníu nákladov vo fixnej sume 90 Eur na 1 žiaka za 10 dní praktického vyučovania.

	Suma v Eur/max. 10 dní/1 žiak	Suma v Eur/max. 10 mesiacov/9 žiakov*
Náklady podľa bodu 1 písm. a)	90	$90 \times 10 \times 9 = 8.100$

2. Zmluvné strany sa dohodli, že praktické vyučovanie žiakov 1. ročníka vo všetkých študijných a učebných odboroch bude vykonávané výlučne pod vedením majstrov odbornej výchovy, ktorí sú zamestnancami školy a teda bez účasti inštruktorov (zamestnancov zamestnávateľa).
3. Úhradu za praktické vyučovanie v dielni školy vykoná zamestnávateľ bezhotovostným prevodom na bankový účet školy na základe fakturácie školy. Úhradu zodpovedajúcu finančnému zabezpečeniu praktického vyučovania v dielni školy vykoná zamestnávateľ vždy za predchádzajúci mesiac.

Škola je oprávnená vystaviť zamestnávateľovi faktúru za praktické vyučovanie v dielni školy do 15. dňa v mesiaci po skončení príslušného kalendárneho mesiaca vyučovania v dielni školy. Podkladom pre stanovenie výšky fakturovanej čiastky v príslušnom mesiaci je násobok výšky fixne dohodnutej sumy nákladov na praktické vyučovanie a počtu žiakov podľa bodu 1 písm. a) tejto prílohy č. 5.

Splatnosť faktúry 30 dní odo dňa jej vystavenia školou. Škola zašle faktúru v dvoch vyhotoveniach najneskôr do 3 dní odo dňa jej vystavenia na adresu zamestnávateľa. Adresa na zasielanie faktúr je železničná spoločnosť Slovensko, a.s. Odbor riadenia ľudských zdrojov, Hviezdoslavova 31, Žilina. V prípade, že faktúra nebude doručená do 3 dní, lehota splatnosti faktúry sa predlžuje o počet dní presahujúcich túto lehotu. Za uhradenie faktúry sa považuje deň, v ktorom bude fakturovaná suma odpísaná z účtu zamestnávateľa. V prípade, že splatnosť faktúry pripadne na deň pracovného voľna alebo pracovného pokoja, bude sa za deň splatnosti faktúry považovať najbližší nasledujúci pracovný deň.

Prílohu faktúry bude tvoriť: menný zoznam žiakov, ubytovaných na internáte školy v danom mesiaci, výpis hodnotenia (známok) za každého žiaka v danom mesiaci.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že postúpenie a založenie pohľadávok a záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy na tretiu osobu je možné len po predchádzajúcom písomnom súhlase obidvoch zmluvných strán. Zmena bankových údajov je možná iba na základe písomného oznámenia zmluvných strán, pričom takéto oznámenie musí byť podpísané štatutármi tej zmluvnej strany, ktorá zmenu údajov oznamuje druhej zmluvnej strane.

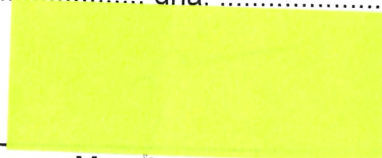
5. Zmena bankových údajov je možná len na základe písomného oznámenia zmluvných strán podpísaného oprávnenými osobami.

v Bratislave dňa: 19. 10. 2020

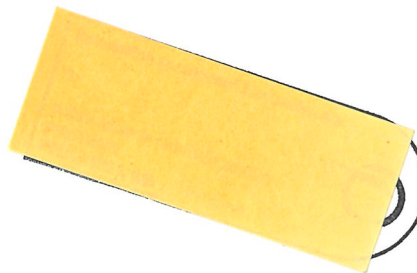


PhDr. Jarmila Matejčíková
riaditeľka školy

v Bratislave dňa: 29. 09. 2020



Mgr. Andrea Trégerová
riaditeľka Odboru riadenia ľudských zdrojov
Železničná spoločnosť Slovensko, a. s.



Príloha č. 6

1. Finančné zabezpečenie žiaka a hmotné zabezpečenie žiaka

Finančné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- podnikové štipendium.

Podnikové štipendium bude zamestnávateľ poskytovať žiakovi v jednotlivých ročníkoch v základnej výške:

Študijný odbor: mechanik elektrotechnik

- 1. ročník 40 EUR
- 2. ročník 60 EUR
- 3. ročník 80 EUR
- 4. ročník 100 EUR

Štipendium sa poskytuje vždy za predchádzajúci mesiac a bude vyplácané bezhotovostne na bankový účet určený zákonným zástupcom, v termínoch určených ako výplatný termín mzdy zamestnávateľa za kalendárny mesiac. Nárok na štipendium nevzniká za mesiac, v ktorom žiak nedosiahol priemer z teoretických a odborných predmetov do 2,5 vrátane alebo ak žiak mal vykonať opravnú skúšku z teoretických alebo odborných predmetov. Nárok na štipendium sa hodnotí vždy za predchádzajúce mesiac. Nárok na štipendium nevzniká tiež za mesiac kedy má žiak vykázanú neospravedlnenú neprítomnosť na teoretickom alebo odbornom vyučovaní vyššiu ako 0 hodín. Pre posúdenie nároku na výplatu, škola najneskôr do 6. v mesiaci poskytne príslušné podklady pre výpočet splnenia resp. nesplnenia nároku.

Hmotné zabezpečenie žiaka bude poskytovať zamestnávateľ v rozsahu:

- poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov a príručného náradia (v II. ročníku) v rovnakom rozsahu, v ktorom poskytuje zamestnávateľ zamestnancovi:
 - a) v povolanií rušňovodič, na ktoré sa žiak pripravuje
 - b) v povolanií elektromechanik, mechanik, na ktoré sa žiak pripravuje
- poskytnutie posúdenia zdravotnej a psychickej spôsobilosti,
- poskytnutie stravovania v súlade s § 152 Zákonníka práce a podľa interných predpisov zamestnávateľa,
- úhrada nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte na základe rozhodnutia zamestnávateľa,
- poskytnutie cestovných náhrad v súlade so zákonom o cestovných náhradách za cestovné za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska do strednej odbornej školy, miesta výkonu praktického vyučovania a školského internátu a späť a zo školského internátu do strednej odbornej školy a miesta výkonu praktického vyučovania a späť.

Poskytnutie osobných ochranných pracovných prostriedkov pre žiakov sa bude uskutočňovať rovnakým spôsobom, akým sa poskytujú zamestnancom zamestnávateľa podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje poskytovanie osobných ochranných pracovných prostriedkov v súlade so zákonníkom práce a predpismi upravujúcimi ochranu zdravia pri práci.

Poskytnutie posúdenia zdravotnej a psychickej spôsobilosti. Zamestnávateľ na vlastné náklady v poverenom zdravotníckom zariadení zabezpečí posúdenie zdravotnej a psychickej spôsobilosti žiaka na výkon povolania, skupiny povolaní alebo odborných činností, na ktoré sa pripravuje. Posúdenie na vlastné náklady zabezpečí dvakrát, v rámci výberového konania do duálneho vzdelávania zamestnávateľa a v priebehu štvrtého ročníka.

Poskytnutie stravovania zamestnávateľom sa bude realizovať formou uhradenia/prevodom dohodnutej sumy, čo predstavuje 2,81 Eur za každý deň praktického vyučovania na bankový účet určený zákonným zástupcom žiaka.

Úhrada nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte sa bude uskutočňovať podľa interného predpisu zamestnávateľa, ktorý upravuje úhradu nákladov na ubytovanie žiaka v školskom internáte. Výška úhrady hradenej zamestnávateľom bude vo výške minimálne 50 % výšky úhrady za ubytovanie žiaka v I. a II. kategórii, v školskom internáte, ktorú určí riaditeľ školy alebo riaditeľ školského internátu v súlade s predpisom zriaďovateľa školy alebo školského internátu a v súlade so školským zákonom.

Poskytnutie cestovných náhrad. Zamestnávateľ uhradí žiakovi výdavky za cestovné doklady za dopravu žiaka z miesta trvalého bydliska alebo internátu do miesta výkonu praktického vyučovania a späť vo výške obvyčajného cestovného 2. triedy podľa aktuálneho cenníka železničného alebo autobusového dopravcu, za každý vyučovaci mesiac školského roka.

V Katolí, dňa: 19. 10. 2020

PhDr. Jarmila Matejčíková
riaditeľka školy

V Prehislora, dňa: 29-09-2020

Mgr. Andrea Trégerová
riaditeľka Odboru riadenia ľudských zdrojov
Železničná spoločnosť Slovensko, a. s.