

Stredná odborná škola dopravná Martin-Priekopa

zastúpená riaditeľkou SOŠD PhDr. J. Matejčíkovou

Kolektívna zmluva

ZO OZPŠaV

73-2310-005

pri SOŠD Martin-Priekopa

2013

I.

Všeobecné ustanovenia

1. Kolektívna zmluva vyššieho stupňa pre zamestnávateľov , ktorí pri odmeňovaní postupujú podľa Zákona č.553/2003 Z .z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na rok 2012 /ďalej len kolektívna zmluva/ je uzatvorená v súlade s § 2 ods. 3 písm. d) zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov / ďalej len zákon o kolektívnom vyjednávaní/
2. Kolektívna zmluva je záväzná pre všetkých zamestnávateľov uvedených v § 1 ods. 1 zákona č.553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov / ďalej len „zákon o odmeňovaní“
3. Zmluvné strany budú podporovať kolektívne vyjednávanie podľa § 2 ods. 3 písm. a) zákona o kolektívnom vyjednávaní za účelom uzatvorenia podnikových kolektívnych zmlúv medzi zamestnávateľom a príslušným odborovým orgánom .
4. Obsahom KZ je priaznivejšia úprava pracovných podmienok vrátane platových podmienok a podmienok zamestnania.

II.

Základné ustanovenia

Článok 1

1. Táto kolektívna zmluva upravuje pracovné podmienky a podmienky zamestnávania individuálne a kolektívne vzťahy medzi zamestnávateľom a jeho zamestnancami a práva a povinnosti zmluvných strán.
2. Táto KZ sa nevzťahuje na zamestnancov zamestnávateľa, ktorí u neho pracujú len na dohodu o vykonaní práce a na dohodu o pracovnej činnosti .
3. Účinnosť KZ sa začína dňom jej podpísania a končí dňom 31. 12. 2013.

Článok 2

1. KZ a jej rozsah sa môžu meniť len po dohode jej zmluvných strán, na základe písomného návrhu na zmenu KZ jednou zo zmluvných strán. Dohodnuté zmeny sa označia ako „doplnok ku KZ“ a číslujú sa v poradí, v akom sú uzatvorené.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú doplnkom ku KZ zmeniť ustanovenia KZ, ak to ustanoví všeobecne záväzný právny predpis. Zmluvné strany môžu po vzájomnej dohode zmeniť aj iné ustanovenia tejto KZ bez obmedzenia.

Článok 3

Zmluvné strany uschovávajú túto KZ po dobu 5 rokov od skončenia jej účinnosti.

Článok 4

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje po podpísaní KZ túto rozmnožiť a v 3 rovnopisoch ju doručiť predsedovi odborovej organizácie v lehote 10 dní od jej podpísania.
2. Odborová organizácia sa zaväzuje zabezpečiť oboznámenie zamestnancov s obsahom tejto KZ do 15 dní od jej uzatvorenia.
3. Novo prijímaných zamestnancov do pracovného pomeru oboznámi zamestnávateľ s touto KZ v rámci plnenia povinností v zmysle § 47 ods. 2 ZP.

III.

Individuálne vzťahy, právne nároky a práva zamestnancov z kolektívnej zmluvy

Článok 5

1. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, ktorý je triednym učiteľom:
 - a) za činnosť triedneho učiteľa, ak túto činnosť vykonáva v jednej triede, príplatok v sume 5 % jeho tarifného platu, zvýšenej o 24%
 - b) za činnosť triedneho učiteľa, ak túto činnosť vykonáva v dvoch alebo viacerých triedach, príplatok v sume 10 % jeho tarifného platu, zvýšenej o 24% (§13b OVZ)
2. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce v noci príplatok v sume 25 % hodinovej sadzby jeho funkčného platu (§16 zákon o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, ďalej len OVZ).
3. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce v sobotu alebo v nedeľu príplatok v sume 30 % z hodinovej sadzby jeho funkčného platu (§ 17 OVZ).
4. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi za hodinu práce vo sviatok príplatok v sume 100 % hodinovej sadzby jeho funkčného platu (§ 18 OVZ).
5. Zamestnávateľ môže vyplatiť zamestnancovi odmenu podľa pracovných výsledkov pri dosiahnutí 50 rokov veku maximálnu sumu až do výšky jeho funkčného platu./návrh predkladá zástupca riaditeľa pre daný úsek/

Článok 6

Osobný príplatok

Zamestnávateľ sa zaväzuje využívať účel osobného príplatku na ocenenie mimoriadnych osobných schopností, dosahovaných pracovných výsledkov zamestnanca alebo za vykonávanie prác zamestnancom nad rámec jeho pracovných povinností . O výške osobného príplatku rozhodne riaditeľ na základe písomného návrhu príslušného vedúceho zamestnanca (§10 OVZ).

Článok 7

Výplata platu, preddavku na mzdu a zrážky z platu

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje uskutočniť výplatu platu raz mesačne najneskôr v 15. deň po skončení predchádzajúceho mesiaca.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje platiť zasielať na osobné účty zamestnancom ,ktoré si zriadili v peňažných ústavoch podľa vlastného výberu .

Článok 8

Odstupné a odchodné

1. Zamestnávateľ vyplatí zamestnancovi, s ktorým skončí pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a), alebo b), alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, pri skončení pracovného pomeru odstupné v sume
 - a) jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
 - b) dvojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
 - c) trojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
 - d) štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

2. Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné v sume
 - a) jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako dva roky,
 - b) dvojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
 - c) trojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
 - d) štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
 - e) päťnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.
3. Zamestnancovi patrí, v súlade s KZ vyššieho stupňa pre rok 2013, pri prvom skončení pracovného pomeru po vzniku nároku na starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, odchodné v sume dvoch funkčných plátov, ak požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.
2. Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru odchodné v sume dvoch funkčných plátov, ak mu bol priznaný predčasný starobný dôchodok na základe žiadosti podanej pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich dní po jeho skončení.
3. Odchodné zamestnancovi patrí len od jedného zamestnávateľa.
4. Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť zamestnancovi odchodné, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1.

Článok 9

Pracovný pomer na dobu určitú

1. Zamestnávateľ sa s odborovou organizáciou dohodol, že ďalšie predĺženie alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru na určitú dobu do dvoch rokov alebo nad dva roky, v súlade s § 48 ods. 4 bod d) Zákonníka práce, je možné len pri vykonávaní nasledovných druhov prác:
 - a) upratovacie práce
 - b) stráženie objektu SOŠD a ďalšie práce zabezpečujúce chod vrátnice
 - c) údržbárske práce

Článok 10

Pracovný čas

V zmysle Kolektívnej zmluvy vyššieho stupňa pre zamestnancov vo verejnej službe na rok 2013 sa ustanovuje pracovný čas zamestnanca na 37,5 hodiny týždenne. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť pedagogickým zamestnancom vykonávať činnosti súvisiace s priamou vyučovacou činnosťou, priamou výchovnou činnosťou a ďalším vzdelávaním mimo pracoviska.

Náplň a rozvrhnutie pracovného času pedagogických a nepedagogických zamestnancov

1. V pracovnom čase je pedagogický zamestnanec povinný plniť základný úväzok vyučovacou činnosťou alebo výchovnou činnosťou určený NV SR č. 422/2009 Z. z..
2. Podľa § 3 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 317/2009 Z. z.“) týždenný pracovný čas pedagogického zamestnanca tvorí čas, v ktorom pedagogický zamestnanec vykonáva **priamu**

výchovno-vzdelávaciu činnosť a čas, v ktorom pedagogický zamestnanec vykonáva **ostatné činnosti súvisiace s jeho priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou**.

3. Rozsah priamej vyučovacej a priamej výchovnej činnosti je ustanovený nariadením vlády SR č. 422/2009 Z. z.
4. Ostatné činnosti súvisiace priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou sú predovšetkým:
 - a) *preukázateľná osobná príprava na výchovno-vzdelávaciu činnosť*
 - b) *príprava pomôcok a starostlivosť o ne,*
 - c) *príprava materiálu na vyučovanie - výchovnú prácu,*
 - d) *vedenie predpísanej pedagogickej dokumentácie,*
 - e) *oprava písomných a grafických prác žiakov,*
 - f) *spolupráca s učiteľmi vyučujúcimi v triede, s rodičmi a ostatnou verejnosťou na zabezpečenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu,*
 - g) *starostlivosť o zverené kabinety a ostatné zariadenia školy slúžiace k výchovno-vzdelávaciemu procesu, ktorá v sebe zahŕňa napr. dopĺňanie kabinetných zbierok, knižnice, klubovne, herne a spoločenské miestnosti, dielne, laboratória a cvičné objekty, a ostatné zariadenia školy a školského zariadenia slúžiace na výchovno-vzdelávací proces,*
 - h) *účasť na poradách zvolávaných vedúcim zamestnancom, prípadne inými orgánmi štátnej správy v školstve,*
 - i) *účasť na schôdzkach združení rodičov, na kultúrnych a iných akciách školy alebo školského zariadenia.*
 - j) *ďalšie práce súvisiace s pedagogickou činnosťou vyplývajúce z osobitných predpisov alebo v súlade s pokynmi vedúceho zamestnanca, ktorý je zamestnancovi nadriadeným.*
5. Začínajúci pedagogický zamestnanec v čase uvádzania do praxe je povinný pod vedením uvádzajúceho pedagogického zamestnanca písomne sa pripravovať na vyučovanie a výchovnú prácu.
6. Pedagogický zamestnanec je povinný na príkaz riaditeľa zastupovať prechodne neprítomného pedagogického zamestnanca a v prípade potreby prevziať vyučovanie alebo výchovnú prácu nad mieru vyučovacej povinnosti alebo výchovnej práce v rozsahu určenom osobitným predpisom. Túto povinnosť možno ukladať iba v súlade s § 97 a 98 ZP.
7. Pedagogický zamestnanec je povinný byť v škole v čase určenom jeho rozvrhom hodín, rozvrhom výchovnej práce, rozvrhom dozorov, v čase porád a schôdzí zvolaných vedúcimi zamestnancami a združením rodičov, v čase určenom na pracovnú pohotovosť, na prechodné zastupovanie iného pedagogického zamestnanca, v čase určenom na konzultácie so zákonnými zástupcami žiakov.
8. Pri určení rozvrhu pracovného času riaditeľa školy, riaditeľa školského zariadenia a ostatných vedúcich pedagogických zamestnancov sa prihliada na základný úväzok stanovený v hodinách vyučovacej činnosti alebo výchovnej činnosti stanovený v NV SR č. 422/2009 Z. z., pričom v čase prevádzky je potrebné aby bol vždy prítomný riaditeľ školy alebo školského zariadenia alebo jeho zástupca. Ak to nie je možné, riaditeľ školy písomne poverí na čas svojej neprítomnosti zastupovaním niektorého z pedagogických zamestnancov.
9. Učiteľ vykonáva dozor nad žiakmi v škole pred vyučovaním, po vyučovaní, v čase prestávok a pri prechode z jednej budovy školy do druhej budovy školy. Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi sa postupuje podľa rozvrhu dozoru, ktorý schvaľuje riaditeľ školy. Schválený rozvrh dozoru sa vyvesí na viditeľnom mieste. Dozor nad žiakmi sa začína 15 minút pred začiatkom predpoludňajšieho a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania. *Ak riaditeľ školy povolí niektorým žiakom, predovšetkým tým, ktorí majú bydlisko mimo obvodu školy, zdržiavať sa v škole cez poludňajšiu prestávku, pred vyučovaním alebo po ňom dlhšie, ako je pravidlom, zabezpečí, aby títo žiaci nezostali bez dozoru. V rozvrhu dozoru určí, ako sa tento dozor zabezpečí. Takýto dozor môžu zabezpečovať podľa rozhodnutia riaditeľa školy aj náležite poučení nepedagogickí zamestnanci, prípadne iné zodpovedné osoby.*
10. Pedagogickí zamestnanci vykonávajú podľa pokynu riaditeľa školy pedagogický dozor nad žiakmi aj mimo školy pri exkurziách, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných akciách organizovaných školou alebo školským zariadením. Pedagogickí zamestnanci, ktorí sa stravujú v školských jedálňach, sú povinní stolovať so žiakmi, dozerať na kultúru stolovania

a spoločenského správania sa žiakov v jedálňach, a to podľa pokynov riaditeľa školy alebo školského zariadenia po dohode s vedúcim školskej jedálne. Tento dozor možno zabezpečovať aj pedagogickými a inými zodpovednými zamestnancami, ktorí sa nestravujú v týchto zariadeniach, ak tento dozor nemôže zabezpečiť vedúci školskej jedálne iným spôsobom.

11. Pri určení začiatku a konca denného pracovného času ostatných zamestnancov školy alebo školského zariadenia sa prihliada predovšetkým na potreby školy alebo školského zariadenia a prípadne i na ročné obdobia. Prehľad o rozdelení pracovného času sa vyvesí *na viditeľnom mieste*.
12. Pridelené nadčasové hodiny, schválené riaditeľkou školy, budú zaplatené iba vtedy, ak sú odučené.
13. Počas MS a ZUS bude nadčas vykazovaný po 8 hodinách odpracovaného času.
14. Náhradné voľno bude vykazované až po splnení základnej vyučovacej povinnosti - t. j. učitelia 22 hodín týždenne, majstri OV 24 – 35 hodín týždenne a vychovávatelia 30 hodín týždenne pri definovaní prekážok v práci zo strany zamestnanca a zamestnávateľa.
15. Deň náhradného voľna bude mať hodnotu u učiteľov – 6 hodín NV, u majstrov OV – 7 hodín NV, u vychovávateľov 7 hodín NV.
16. Pri uplatnení § 3 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z. z. a § 141 Zákonníka práce – dôležitá osobná prekážka v práci zo strany zamestnanca (napr. ošetrovanie alebo vyšetrenie zamestnanca v zdravotníckom zariadení, ak **ošetrovanie alebo vyšetrenie nebolo možno vykonať mimo pracovného času**, sa v nadväznosti na započítanie dĺžky času pri návšteve lekára **nezapočíta čas na prípravu na vyučovací proces**.
17. Prácu nadčas a NV čerpá pedagogický zamestnanec iba v čase prázdnin a dní, keď neprebíha vyučovanie.
18. V prípade výnimočnej situácie pri čerpaní týždňa náhradného voľna zamestnancovi hodiny na prípravu nepatria, t. j. za každý deň sa bude počítat' 7,5 hodín pracovného času.
19. Riaditeľ **povoľuje** pedagogickým zamestnancom pri splnení kvalitného chodu vyučovacieho procesu vykonávanie ostatných činností súvisiacich s priamou výchovno-vzdelávacou činnosťou a ďalším vzdelávaním aj mimo pracoviska za týždeň takto:
učitelia(v závislosti od počtu NH) - 10 hodín
majstri OV - 5 hodín
vychovávatelia - 5 hodín

za nasledovných podmienok:

- a) Zamestnanci čas svojho príchodu a odchodu zapisujú do prezenčnej listiny.
- b) Opustenie pracoviska počas pracovnej doby je možné len na základe priepustky podpísanej príslušným vedúcim zamestnancom a potvrdenej vrátnikom. Zamestnanec je povinný zapísať v prezenčnej listine čas opustenia pracoviska a čas opätovného príchodu.
- c) Pedagogický zamestnanec prekonzultuje so zástupcom svojho úseku, ako bude stanovená jeho pracovná doba na každý deň a tiež stanovia deň, v ktorý bude mať pedagogický zamestnanec nárok čerpať skrátenie pracovnej doby za deň s dlhšou dennou pracovnou dobou.
- d) Zamestnanec je počas pracovnej doby povinný zastupovať za neprítomného zamestnanca.
- e) Triednická hodina je platená v príplatku a nespadá do základného úväzku
- f) Zamestnanec je povinný oznámiť dôvod svojej nepredvídanej neprítomnosti na pracovisku do 24 hodín.

Prekážky na strane zamestnanca

1. Návšteva lekára
2. Sprevádzanie rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia
3. Ošetrovanie člena rodiny
4. Rodinné udalosti v zmysle zákonníka práce a kolektívnej zmluvy
5. Kontinuálne vzdelávanie podľa zákona č. 317/2009
6. Dovoľenka

7. Práceseschopnosť
8. Čerpanie náhradného voľna
9. Ostatné prekážky v práci uvedené v platných ustanoveniach Zákonníka práce

Prekážky na strane zamestnávateľa

1. Akcie školy – prednášky
2. Štátny sviatok
3. Aktivity z plánu práce školy (kurzy, exkurzie, Deň otvorených dverí...)
4. Nepredvídané prípady (poruchy kúrenia, vody...)

Pracovná doba na jednotlivých útvaroch školy

Útvar		Pracovná doba	Prestávka
administratíva a údržba	Letné prázdniny	06.00 – 14.00 h	11.45 – 12.15 h
	Školský rok	06.30 – 14.30 h	
teoretické vyučovanie		7.15-15.15 h	zástupca určí zamestnancom prestávku podľa rozvrhu
praktické vyučovanie		6.30-13.30 h	zástupca určí zamestnancom prestávku podľa rozvrhu
výchova mimo vyučovania	I. zmena	06.45 – 14.45 h	09.30 – 10.00 h
	hl. služba	06.00- 18.00 h	12.00 – 12.30 h
	II. zmena	15.00 – 22.00 h	zástupca určí zamestnancom menovite prestávku podľa služieb
	III. zmena	22.00 – 06.00 h	
	nedeľa	18.00 – 22.00 h	
kuchyňa	I. zmena	07,00 - 14,45 h	11.00 – 11.30 h
	II. zmena	11,45 – 19,30 h	15.30 – 16.00 h
	ved. kuchyne	06,00 – 14,00 h	11,00 – 11,30 h
upratovačky	I. zmena	06.30 – 14.30 h	11.45 – 12.15 h
	II. zmena	11.30 – 19.30 h	16.00 – 16.30 h
upratovačky škola	II. zmena	15.00 – 19.00 h	Nepri slúcha prestávka
vrátnici	I. zmena	06.00 – 14.00 h	11.45 – 12.15 h
	II. zmena	14.00 – 22.00 h	17.45 – 18.15 h
	III. zmena	22.00 – 05.00 h	02.00 – 02.30 h
	So, Ne, sviatky	06.00 – 18.00 h 18.00 – 06.00 h	11.45 – 12.15 h; 15.30 – 16.00 h; 23.30 – 24.00 h; 03.30 – 04.00 h

Náplň a rozvrhnutie pracovného času pedagogických zamestnancov

1. V pracovnom čase je pedagogický zamestnanec povinný plniť základný úväzok vyučovacou činnosťou alebo výchovnou činnosťou určený všeobecne záväzným právnym predpisom (nariadenie vlády SR č. 422/2009 Z. z.) a vykonávať práce súvisiace s pedagogickou prácou ustanovené v pracovnom poriadku.
2. Prácou súvisiacou pedagogickou prácou sa rozumie predovšetkým svedomitá osobná príprava na ňu, príprava pomôcok a starostlivosť o ne, príprava materiálu na vyučovanie alebo výchovnú prácu, vedenie predpísanej pedagogickej dokumentácie, oprava písomných a grafických prác žiakov, dozor nad žiakmi, spolupráca s učiteľmi vyučujúcimi v triede, s rodičmi a ostatnou verejnosťou na zabezpečenie kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, starostlivosť o zverené kabinety a ostatné zariadenia školy slúžiace k výchovno-vzdelávaciemu procesu, ktorá v sebe zahŕňa napr. dopĺňanie kabinetných zbierok, knižnice, klubovne, herne a spoločenské miestnosti, dielne, laboratória a cvičné objekty, školské záhrady a pokusné polia a ostatné zariadenia školy

slúžiace na výchovno-vzdelávací proces. Ďalej účasť na poradách zvolávaných vedúcim zamestnancom, prípadne inými orgánmi štátnej správy v školstve, zriaďovateľom, na schôdzach rady rodičov a na kultúrnych a iných akciách školy. Prácami súvisiacimi s pedagogickou prácou sa rozumie aj plnenie úloh, vyplývajúcich z osobitných predpisov alebo pokynov vedúceho zamestnanca, ktorý je zamestnancom nadriadeným, v súlade s pracovným poriadkom a pracovnou zmluvou.

3. Začínajúci pedagogický zamestnanec v čase uvádzania do praxe je povinný pod vedením uvádzajúceho pedagogického zamestnanca písomne sa pripravovať na vyučovaciu činnosť alebo výchovnú činnosť.
4. Pedagogický zamestnanec je povinný na príkaz riaditeľa zastupovať prechodne neprítomného pedagogického zamestnanca a v prípade potreby prevziať vyučovaciu činnosť alebo výchovnú činnosť nad mieru vyučovacej činnosti alebo výchovnej činnosti v rozsahu určenom osobitným predpisom (nariadenie vlády SR č. 422/2009 Z. z.). Túto povinnosť možno ukladať iba v súlade s § 97 Zákonníka práce.
5. Pedagogický zamestnanec je povinný byť v škole v čase určenom jeho rozvrhom hodín, rozvrhom výchovnej práce, rozvrhom dozorov, v čase porád a schôdzí zvolaných vedúcimi zamestnancami a združením rodičov, v čase určenom na pracovnú pohotovosť, na prechodné zastupovanie iného pedagogického zamestnanca a v čase určenom na konzultácie so zákonnými zástupcami žiakov.
6. Pri určení rozvrhu pracovného času riaditeľa školy a ostatných vedúcich pedagogických zamestnancov sa prihliada na počet tried školy (§ 7 odstavec d nariadenia vlády SR č. 422/09 Z. z.). Pritom treba dbať, aby v čase prevádzky školy bol vždy prítomný riaditeľ školy alebo jeho zástupca. Ak to nie je možné, poverí riaditeľ školy na čas svojej neprítomnosti zastupovaním niektorého z pedagogických zamestnancov. V školských zariadeniach s nepretržitou prevádzkou uvedené činnosti v noci zabezpečuje hlavná služba.
7. Za priamu výchovnú činnosť alebo vyučovaciu povinnosť pedagogického zamestnanca sa považuje aj sprevádzanie žiaka na lekárske ošetrenie pri nevoľnosti alebo úraze, ak nie je možné zastihnúť rodiča alebo zákonného zástupcu žiaka a daná situácia si vyžaduje okamžitú lekársku pomoc.

Rozvrhnutie pracovného času

1. Pedagogickí zamestnanci – učitelia

a) Počas vyučovacích dní

Činnosť	Týždenný rozsah							
	22	23	24	25	26	27	28	29
Priama vyučovacia činnosť (základný úväzok + nadčasové hodiny)	22	23	24	25	26	27	28	29
Všeobecné povinnosti súvisiace s výchovno-vzdelávacou činnosťou	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Ostatné povinnosti súvisiace so zabezpečením vých.-vzdelávacieho procesu a s chodom školy	2	2	2	2	2	2	2	2
Práca mimo pracoviska	10	9	8	7	6	5	4	3

- **Bez nároku na 2 hodiny prípravy na vyučovanie budú dni, keď sa konajú :**
 - Pracovné porady úseku, pedagogické porady, zasadnutia PK ...
 - Stretnutia s rodičmi – rodičovská rada
 - Dni otvorených dverí
 - Zasadnutia RŠ, ZO OZPŠaV
- Podľa § 90 ods. 4 Zákonníka práce je začiatok a koniec pracovného času podľa potrieb školy a rozvrhu na daný školský rok. Pracovný čas učiteľov začína od 7.15 h a končí 14.45 h. Každý zamestnanec zotrúva na pracovisku 6 hodín, pričom čas nástupu v daný deň

musí byť najneskôr 15 minút pred začiatkom jeho prvej vyučovacej hodiny a končiť 15 minút po odučení poslednej vyučovacej hodiny.

b) Práca mimo pracoviska

- Príprava na vyučovací proces
- Organizovanie exkurzií
- Príprava pomôcok na vyučovanie
- Návšteva rodičov a žiakov
- Príprava podkladov na súťaže a projekty
- Samoštúdium a vzdelávanie
- Nábor na základných školách
- Príprava koncepčných materiálov školy
- Príprava podkladov pre ŠkVP, výchovno-vyučovacie tematické plány
- Príprava zadání pre MS a ZUS

c) Počas prázdnin

V čase voľna a prázdnin bude pracovná doba od 8.00 do 13.00 h, práca mimo pracoviska stanovená riaditeľkou školy je 3 hodiny.

2. Pedagogickí zamestnanci - majstri odborného výcviku

a) Počas vyučovacích dní

Činnosť	Týždenný rozsah
Povinná pracovná doba podľa KZ	37,5 hodiny
Priama výchovná činnosť	24 – 35 hodín
Pracovná doba	6.45 – 13.45 h
Práca mimo pracoviska	5 hodín

b) Práca mimo pracoviska

- Príprava na vyučovací proces
- Organizovanie exkurzií,
- Príprava a zabezpečovanie pomôcok na vyučovanie
- Návšteva rodičov a žiakov
- Príprava podkladov na súťaže
- Samoštúdium a vzdelávanie
- Nábor na základných školách
- Príprava podkladov pre ŠkVP, výchovno-vyučovacie tematické plány
- Príprava zadání pre ZUS a MS

c) Počas prázdnin

V čase voľna a prázdnin bude pracovná doba od 8.00 do 13.00 h, práca mimo pracoviska stanovená riaditeľkou školy je 3 hodiny.

3. Pedagogickí zamestnanci – vychovávateľia

a) Počas vyučovacích dní

Činnosť	Týždenný rozsah
Povinná pracovná doba podľa KZ	37,5 hodiny
Priama výchovná činnosť	30 hodín
Povinnosti súvisiace s výchovnou činnosťou, so zabezpečením výchovného procesu a chodom ŠI	2,5 hodiny

Začiatok a koniec pracovného času sa určí u každého vychovávateľa osobitne podľa cyklického rozvrhu vychovávateľov pre aktuálny školský rok schválený riaditeľkou školy.

b) Práca mimo pracoviska

- Príprava na výchovný proces mimo vyučovania
- Organizovanie exkurzií
- Príprava pomôcok na krúžky
- Návšteva rodičov a žiakov
- Príprava podkladov na súťaže a akcie v ŠI
- Samoštúdium a vzdelávanie
- Príprava podkladov pre ŠkVP a výchovných plánov

c) Počas prázdnin

Od 8.00 do 13.00 h - všeobecné povinnosti súvisiace s výchovnou činnosťou, ostatné povinnosti súvisiace so zabezpečením výchovného procesu a chodu SOŠD.

Práca mimo pracoviska stanovená riaditeľkou školy je 3 hodiny.

Článok 11

Dovolenka na zotavenie

Dovolenka učiteľov, vrátane riaditeľov škôl a ich zástupcov, majstrov odborného výcviku a vychovávateľov je deväť týždňov v kalendárnom roku. Základná výmera dovolenky je 5 týždňov. Dovolenka vo výmere 6 týždňov prináleží zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dovŕši najmenej 33 rokov.

Článok 12

Obdobie sociálneho zmieru a jeho prerušenie

Zmluvné strany rešpektujú obdobie platnosti tejto Kolektívnej zmluvy ako obdobie sociálneho zmieru. V prípade prerušenia sociálneho zmieru môžu zmluvné strany použiť aj krajné prostriedky na riešenie kolektívneho sporu, t. j. štrajk, pri splnení zákonných podmienok stanovených v zákone č. 2/1991 o kolektívnom vyjednávaní.

Článok 13

Riešenie kolektívnych sporov

1. Kolektívnym sporom zmluvné strany rozumejú spor o uzatvorenie KZ, alebo spor o uzatvorenie doplnku ku KZ, alebo spor o plnenie záväzku z KZ/, ak nevzniká z neho nárok priamo zamestnancovi/ v čase účinnosti KZ, alebo v čase účinnosti KZ, alebo v čase účinnosti jednotlivých záväzkov z nej.
2. Zmluvné strany sa zväzujú, ak kolektívny spor nevyriešia rokovaním do 30 dní od predloženia návrhu na uzatvorenie KZ, jej doplnku, alebo návrhu na vyriešenie sporu o plnenie záväzku z KZ, využiť sprostredkovateľa na riešenie sporu, zapísaného v zozname sprostredkovateľov na Ministerstve práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, ak kolektívny spor nevyriešia pred sprostredkovateľom podľa predchádzajúceho odseku, využiť na základe spoločnej dohody rozhodcu zapísaného na ministerstve, aby rozhodol ich kolektívny spor.