

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola dopravná
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Strednej odbornej škole dopravnej
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z824
6. Názov pedagogického klubu	Klub všeobecno-vzdelávacích učiteľov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	26.10.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Prezenčne, SOŠD Martin- Priekopa
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Petra Taldová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	www.sosd.sk

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia: Stretnutie Pedagogického klubu všeobecno-vzdelávacích učiteľov dištančnou formou otvorila koordinátorka Mgr. Anna Mrázová, ktorá oboznámila prítomných s programom stretnutia. Hlavnou témou stretnutia bola voľba spôsobu výučby ANJ a SJL; výmena skúseností medzi pedagógmi, identifikovanie spoločných problémov, vypracovanie spoločných návrhov vhodných metód a foriem na extra hodinách Komunikácie a English Conversation Club, individuálny prístup k žiakom ŠVVP a špeciálnym didaktickým pomôckam.

klúčové slová: vyučovacia hodina základného typu, formy individuálnej práce, skupinové vyučovanie ,diferencované práce, samostatná práca, exkurzia, vyučovanie orientované na problém, tvorivá dielňa, elektronické vzdelávanie- e learning,

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

- I. Pri stretnutí sme sa zamerali na nasledovné oblasti:
 - analýzu foriem vyučovacieho procesu
 - prínos využitia pre žiaka
 - spôsoby štúdia prostredníctvom on line vzdelávanie, e-learning (e-vzdelávanie, eL), dištančné vzdelávanie,
 - výhody a nevýhody jednotlivých foriem vyučovacieho procesu
 - úlohy vyučujúceho v komunikácii so žiakmi - technická odborná, manažérska, pedagogická a sociálna rola
 - oblasti komunikácie- tutoriál, zadávanie a hodnotenie úloh, riešenie problémov rôzneho typu
 - základné princípy hodnotenia úloh
 1. možné prínosy jednotlivých foriem a metód vo vyučovacom procese
 2. výhody využívania rôznych organizačných foriem vyučovacieho procesu -väčšia zainteresovanosť zúčastnených(žiaci- otázky, hľadanie odpovedí; možnosť omylov- možnosť návratu späť, možnosť bohatších zdrojov informácií, vyššia motivácia, možnosť prezentácie svojich prác- elektronická prezentácia je pre žiakov jednoduchšia
 3. rola učiteľa- vysvetľovacia, testovacia, rola odborníka, učiteľ je integrujúci činiteľ vzájomných vzťahov medzi žiakmi
 4. základné princípy hodnotenia úloh- zdôraznenie predností splnenej úlohy, komentár k spracovaniu úlohy s informáciou, hodnotenie s jasným komentárom, čo urobil nesprávne a prečo.
- II. Výmena skúseností medzi pedagógmi. Pedagógovia porovnali svoje skúsenosti s IKT v extra hodinách,
poukázali na výhody- individuálny prístup k zaostávajúcim žiakom a žiakom ŠVVP , konzultácie podľa potreby, čo prospieva nielen žiakom zaostávajúcim a ŠVVP ale aj šikovným na a nadpriemerným, možnosť tvorivej aktivity u šikovných žiakov; využitie viacerých informačných zdrojov, ktoré majú aj motivačnú funkciu- video komunikačnej situácie, film, rôzne didaktické hry
- III. Navrhované opatrenia:
efektívne zaraďovať rôzne organizačné formy vyučovacieho procesu podľa kvalitatívnej úrovne žiakov v triede, ich záujmu- pri zaraďovaní úloh zážitkového učenia - do vyučovacieho procesu v extra hodinách Komunikácie a English Conversation Club, individuálny prístup k žiakom ŠVVP a špeciálnym didaktickým pomôckam.

13. Závery a odporúčania:

Koordinátorka pedagogického klubu stručne zhrnula stretnutie, poďakovala prítomným za účasť a požiadala členov pedagogického klubu, aby si na najbližšie stretnutie pripravili pracovné listy podľa rozdelenia na jednotlivé oblasti z obidvoch predmetov a na základe odsúhlasených návrhov a odporúčaní v bode 12.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Anna Mrázová
15. Dátum	26.10.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	PhDr. Jarmila Matejčíková
18. Dátum	27.10.2022
19. Podpis	

Príloha:

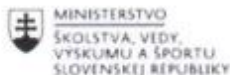
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



EUROPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Stredná odborná škola dopravná
Názov projektu:	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Strednej odbornej škole dopravnej
Kód ITMS projektu:	312011Z824
Názov pedagogického klubu:	Klub všeobecno-vzdelávacích učiteľov

PREZENČNÁ LISTINA



Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin-Priekopa

Dátum konania stretnutia: 26.10.2022

Trvanie stretnutia: od 15:00 hod do 18:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Petra Latková Taldová		Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin - Priekopa
2.	Mgr. Anna Mrazová		Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin - Priekopa
3.	Mgr. Viera Kolesárová		Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin - Priekopa

4.	Mgr. Adrián Šucha		Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin - Priekopa
5.	Mgr. Michaela Chovancová		Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin - Priekopa

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

Fotodokumentácia z pedagogického klubu konaného dňa 26.10.2022

