

## Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Stredná odborná škola dopravná
4. Názov projektu	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Strednej odbornej škole dopravnej
5. Kód projektu ITMS2014+	312011Z824
6. Názov pedagogického klubu	Klub všeobecno-vzdelávacích učiteľov
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	9.11.2022
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Učebňa č. 227, SOŠD Martin-Priekopa
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Mgr. Petra Taldová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	<a href="http://www.sosd.sk">www.sosd.sk</a>

### 11. Manažérske zhrnutie:

**Krátka anotácia:** Klub všeobecno-vzdelávacích učiteľov sa na stretnutí venoval téme Výmena skúseností s uplatňovaním inovatívnych metód a foriem práce. V prvej časti sme vyhodnotili doterajšie a najčastejšie využívané metódy a formy VVP na hodinách Komunikácie v slovenskom jazyku (KOM) a na hodinách English Conversation Club (ECC) v jazyku anglickom a na základe doterajšej skúsenosti z prezenčnej aj dištančnej formy vyučovania. V druhej časti sme navzájom analyzovali pozitívny prínos ako aj nedostatky. Uznesenia z činnosti PK a návrhy ďalších aktivít PK.

**Kľúčové slová:** vyučovací proces, učivo, metódy, organizačné formy, didaktické zásady, materiálne didaktické prostriedky, ciele, kľúčové kompetencie, výmena skúseností z vlastnej vyučovacej činnosti, uplatnenie aktivizujúcich metód vo výchovno – vzdelávacom procese, čitateľská gramotnosť v predmetoch SJL, ANJ, moderné digitálne technológie, pojmová mapa, prezentácia, interaktívna tabuľa obrázková doplnovačka, priradovanie, dopĺňovanie viet, krížovka, kvíz, pracovný list.

## 12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Moderné technológie sa svojím širokým nasadením vo všetkých sférach ľudskej činnosti stali neodmysliteľnou súčasťou nášho života. Používanie moderných technológií môže výrazne zdokonaľiť výučbu na školách a zlepšiť pracovné a študijné prostredie, o čo sa snažíme aj my na SOŠD. Proces vzdelávania je tak možné urobiť jednoduchším a hlavne zábavnejším. Moderné, inovatívne metódy a prostriedky sú prispôsobené potrebám učiteľov a študentov. Cieľom je kvalitnejšie a jednoduchšie získavanie vedomostí a následne upevňovanie poznatkov.

Obdobie, v ktorom žijeme, je ovplyvnené prudkým rastom poznatkov. Zaužívané metódy a formy vyučovania tak musí zákonite meniť aj škola. Práve ona pripravuje žiakov na to, aby boli schopní prispôbiť sa novým spoločenským požiadavkám. Jednou z hlavných úloh dnešnej školy je teda pripraviť svojich žiakov na ich budúci osobný i profesijný život. Učitelia preto musia disponovať širokým spektrom nových alebo inovovaných prístupov k vyučovaniu a učeniu. Pre školu z toho vyplýva potreba inovácie tradičného odovzdávania vedomostí a informácií.

Hlavným cieľom projektu je skvalitniť vzdelávanie prostredníctvom projektových aktivít, čím prispejeme k zlepšeniu kvality a inovácie výchovno-vzdelávacieho procesu a k zlepšeniu študijných výsledkov žiakov v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti.

Hlavnou úlohou klubu je dosiahnutie kvalitnejšej spolupráce medzi pedagógmi, výmena skúseností, nových poznatkov a efektívnejšie sieťovanie všetkých pedagogických zamestnancov.

Základom projektu sú extra hodiny pre žiakov, ktoré sú zamerané na skvalitnenie vzdelávania, prehĺbenie učiva prostredníctvom nových didaktických pomôcok a potrieb, ktoré budú zakúpené zo získaných finančných prostriedkov projektu. Na extra hodinách budú pedagógovia rozvíjať metakognitívne zručnosti, sociálne, komunikačné a interpersonálne zručnosti žiakov s dôrazom na ich uplatnenie sa na trhu práce. Didaktické prostriedky využité na extra hodinách uľahčia prácu učiteľovi a ponúknu mu niekoľko spôsobov na zefektívnenie vyučovania. Používanie inovatívnych metód, pomôcok a potrieb nie je v dnešnej dobe len možnosťou, ale stáva sa nevyhnutnosťou. Dôležité je poznamenať, že alternatívne vyučovacie metódy pomáhajú aj integrovaným žiakom a žiakom s poruchami učenia. Vyučovací proces je na základe týchto metód vedený spôsobom, v ktorom nie je aktívny len učiteľ, ale aktivita sa presúva predovšetkým na samotných žiakov. Základnou úlohou používania didaktických pomôcok je motivovať žiakov k väčšiemu záujmu o získanie nových vedomostí a poznatkov.

### 13. Závěry a odporúčania:

1. Členovia klubu sa stotožnili v názore, že je potrebné predkladať žiakom podnety na diskusiu, vyjadrovanie názorov, vzájomnú kooperáciu a prezentáciu výsledných zistení. Všetky aktivity musia byť primerané veku a prispôbené individuálnej odlišnosti žiakov.
2. Zásada názornosti zabezpečuje trvalejšie zapamätanie a zvýšený záujem študentov SOŠD o vyučovanie realizované formou názorných pomôcok, interaktivity, príkladov, tvorením pojmových máp, kvízov...
3. Odporúčanie špeciálneho pedagóga p. Mgr. V. Kolesárovej, že zavádzanie inovatívnych metód do vyučovacieho procesu a využívanie didaktickej techniky má veľký význam aj pri výučbe žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Na stretnutí pedagogického klubu sme jednoznačne potvrdili, že pedagógovia SOŠD aktívne a cieľavedome zefektívňujú a zatriktívňujú vyučovací proces pomocou inovatívnych metód a prístupov a realizujú vyučovanie takými formami, aby sa pre študentov SOŠD škola stala zaujímavou a prijateľnou. Názornosť, použitie moderných digitálnych technológií, vytváranie zaujímavých zadaní pre žiakov, ktoré vyžadujú buď ich vlastnú, originálnu prácu alebo naopak tímovú prácu, posúva edukačný proces, formy učenia a spolupráce na vyššiu úroveň, čo potvrdila aj modelová prezentácia kolegyne vyučujúcej SJL v maturitných študijných odboroch, ale aj odprezentované aktivity všetkých ďalších členov pedagogického klubu. Koordinátorka pedagogického klubu stručne zhrnula obsah stretnutia, sformulovala závery a poďakovala prítomným za účasť.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Petra Taldová
15. Dátum	9.11.2022
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	PhDr. Jarmila Matejčíková
18. Dátum	10.11.2022
19. Podpis	

## **Príloha:**

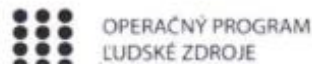
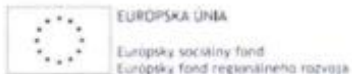
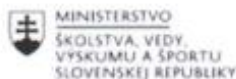
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

## **Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:**

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

## Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Stredná odborná škola dopravná
Názov projektu:	Zvýšenie kvality odborného vzdelávania a prípravy na Strednej odbornej škole dopravnej
Kód ITMS projektu:	312011Z824
Názov pedagogického klubu:	Klub všeobecno-vzdelávacích učiteľov

### PREZENČNÁ LISTINA


Miesto konania stretnutia: Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin-Priekopa

Dátum konania stretnutia: 9.11.2022

Trvanie stretnutia: od 15:00 hod do 18:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

Č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Mgr. Petra Latková Taldová		Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin - Priekopa
2.	Mgr. Anna Mrazová		Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin - Priekopa
3.	Mgr. Viera Kolesárová		Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin - Priekopa

4.	Mgr. Adrián Šucha		Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin - Priekopa
5.	Mgr. Michaela Chovancová	- PN	Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin - Priekopa

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia

## Fotodokumentácia z pedagogického klubu konaného dňa 9.11.2022

