

Štatút školského parlamentu pri Strednej odbornej škole dopravnej v Martine – Priekope.

V zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.488 z 25. novembra 2021, ktorým sa mení a dopĺňa zákon Slovenskej národnej rady d .369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, č . 54/2018 Z. z. zo 7. februára 2018, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v Školstve a Školskej samospráve a o zmene a doplnení nekotných zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva Školstva, vedy, výskumu a Športu Slovenskej republiky E .230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č. 291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov Školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení Školského parlamentu (ďalej len ŠP) pri Strednej odbornej škole dopravnej v Martine – Priekope so sídlom : Zelená ul. č. 2, 036 08 Martin vydáva tento Štatút Školského parlamentu.

Článok I.

Základné ustanovenie

1. ŠP sa ustanovuje pri Strednej odbornej škole dopravnej v Martine v Priekope so sídlom : Zelená 2, 036 08 Martin - Priekopa
2. Sídlom ŠP je zhodné so sídlom školy, pri ktorej je zriadená.
3. ŠP sa vo svojej činnosti bude riadiť týmto štatútom.

Článok II.

Pôsobnosť a poslanie ŠP

1. ŠP je ustanovená podľa § 26 zákona NR SR č. 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov s pôsobnosťou pri Strednej odbornej škole dopravnej v Martine v Priekope.
2. ŠP je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý sa vyjadruje k otázkam výchovy a vzdelania, reprezentuje žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k vedeniu školy.
3. ŠP zabezpečuje komunikáciu medzi žiakmi a vedením školy
4. ŠP predkladá podnety na zlepšenie prostredia pre štúdium a mimo vyučovaciu činnosť študentov.
5. ŠP hľadá postupy a kompromisné riešenia, ktoré sú prospešné škole aj žiakom.
6. Funkčné obdobie ŠP je : štyri roky.

Článok III.

Činnosť ŠP

1. ŠP sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania, a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje.

2. ŠP podporuje rozvoj žiakov podieľaním sa na príprave neformálnych aktivít a podujatí.
3. ŠP rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Zastupuje žiakov vo vzťahu k riaditeľovi školy a vedeniu školy, predkladá im svoje stanoviská a návrhy, zastupuje žiakov aj navonok.
4. ŠP prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie priestorov školy.
5. ŠP sa podieľa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
6. ŠP volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.
7. ŠP reprezentuje školu aj navonok.

Článok IV.

Zloženie ŠP a spôsob voľby jej členov

1. ŠP má 5 až 17 členov a tvoria ju tí žiaci, ktorí boli zvolení vo voľbách po zaslaní záväznej prihlášky.
2. Funkcie v ŠP:
 - a. Predseda
 - b. Podpredseda
3. Členmi ŠP sú zastupovaní všetci žiaci školy.
4. Kandidovanie do ŠP je dobrovoľné.
5. Z prihlásených kandidátov sa v celoškolských voľbách zvolí určený počet členov ŠP.
6. Z každej voľby sa robí zápisnica.
7. Pri odstúpení menej ako piatich členov budú zvolení noví členovia ŠP z prihlásených záujemcov na základe výberového konania. Pri odstúpení 5 a viac členov prebehnú celoškolské voľby. Zvolení budú tí kandidáti, ktorí dosiahnu najväčší počet hlasov.

Článok V.

Členstvo v ŠP

1. Členstvo v ŠP je dobrovoľné, vzniká zvolením..
2. Členovia ŠP sú volení na štvorročné alebo päťročné funkčné obdobie podľa dĺžky štúdia na škole. Členom ŠP môže byť iba žiak riadneho denného štúdia.
3. Počas funkčného obdobia môže byť ŠP doplnený kooptovaním až do počtu jednej štvrtiny jej členov.
4. Členstvo v ŠP zaniká:
 - a. uplynutím funkčného obdobia rady,
 - b. vzdaním sa členstva,
 - c. ak člen rady prestane byť žiakom školy, (dokončenie štúdia, prestup na inú školu...)
 - d. odvolaním, ak člen neplní povinnosti vyplývajúce z členstva v ŠP,
 - e. neospravedlnenou neúčast'ou na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach rady,
 - f. v prípade, ak je členovi ŠP udelené výchovné opatrenie: napomenutie/pokarhanie riaditeľkou školy, podmienené vylúčenie zo školy,
 - g. úmrtím člena, alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Článok VI. Práva a povinnosti člena ŠP

1. Člen ŠP má právo:
 - a. voliť a byť volený do funkcií v ŠP,
 - b. navrhovať kandidátov na funkcie v ŠP, byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania ŠP a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - c. hlasovať o všetkých uzneseniach ŠP,
 - d. predkladať na rokovanie ŠP vlastné námety, návrhy a materiály.

2. Člen ŠP je povinný:
 - a. dodržiavať štatút ŠP a plniť úlohy vyplývajúce z jej rozhodnutí,
 - b. podieľať sa na plnení cieľov a úloh ŠP a obhajovať jeho záujmy,
 - c. propagovať v triednych kolektívoch rozhodnutia ŠP,
 - d. dodržiavať prijaté pravidlá a správať sa tak, aby nebola znížená vážnosť ŠP,
 - e. člen ŠP je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - f. pravidelne sa zúčastňovať na schôdzach

Článok VII. Členská schôdza

1. ŠP je schopný sa uznášať, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov. Na platné uznesenie rady vo veci voľby a odvolania zástupcu ŠP do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov rady.
2. Schôdzu vedie a zvoláva predseda ŠP podľa potreby, spravidla však raz za dva týždne. O konaní schôdze sú ostatní členovia informovaní prostredníctvom sociálnych sietí. Na začiatku schôdze je každý člen povinný zapísať sa do prezenčnej listiny, ktorú predloží predsedníctvo ŠP.
3. Pri hlasovaní má každý zúčastnený člen ŠP vždy len jeden hlas.
4. Na podnet predsedu a členov sa môžu zúčastniť na schôdzi aj hostia (napr. vedenie školy, organizátori školskej akcie, predsedovia tried...).
5. Schôdza je uznášaniaschopná ak sa jej zúčastní nadpolovičná väčšina členov.
6. Z každého zasadnutia ŠP sa vyhotoví zápisnica a priloží sa k nej prezenčná listina účastníkov zasadnutia.

Článok VIII. Predsedníctvo ŠP

1. Predsedníctvo ŠP tvorí predseda, podpredseda a pokladník. Predseda a podpredseda sú volení na obdobie jedného školského roka, funkčné obdobie pokladníka, zapisovateľa, PR referenta a grafického referenta nie je týmto limitované.

2. Predseda ŠP je volený z prihlásených kandidátov tajným hlasovaním členov, v prípade len jedného kandidáta je možná verejná voľba. Ak kandidát nezíska potrebný počet hlasov, voľba sa opakuje. Pri opakovanej voľbe sa podmienka nadpolovičnej väčšiny všetkých členov ŠP nevyžaduje, na zvolenie predsedu stačí nadpolovičný počet hlasov prítomných členov ŠP.
3. Kandidát na predsedu musí byť študentom minimálne v 2. ročníku riadneho denného štúdia.
4. Predseda ŠP je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť ŠP a koná v jej mene.
5. Kandidátom na podpredsedu môže byť ktorýkoľvek člen ŠP. Zvolený je nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov vo verejnom hlasovaní.
6. Pokladníkom, zapisovateľom, PR referentom a grafickým referentom môže byť člen ŠP, ktorému bola vyslovená dôvera členov.
7. Hlasovanie o prípadnom vyslovení nedôvery predsedovi alebo podpredsedovi sa môže uskutočniť na základe žiadosti minimálne 5 členov ŠP. Člen predsedníctva je odvolaný nadpolovičnou väčšinou hlasov v tajnom hlasovaní.
8. V prípade prijatia demisie člena predsedníctva musí byť na tej istej schôdzi zvolený nový člen predsedníctva, alebo dočasne poverený niektorý člen ŠP. Demisia musí byť podaná aj s príslušným odôvodnením. Po zvolení nového člena predsedníctva mu musí byť odovzdaná celá prislúchajúca agenda.
9. Pri neúčasti predsedu na rokovaní preberá všetky jeho povinnosti a práva podpredseda.

Článok IX.

Povinnosti predsedu ŠP

1. Predseda ŠP je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť ŠP a koná v jeho mene.
2. Predseda ŠP zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia ŠP.
3. Predseda ŠP vypracuje plán práce ŠP na začiatku nového školského roku a správu o činnosti ŠP na konci školského roku a odovzdá ich riaditeľovi školy.
4. Predseda ŠP má právo:
 - a. požadovať vysvetlenie absencie členov ŠP na zasadnutiach,
 - b. byť informovaný o činnosti členov ŠP,
 - c. rozdeľovať úlohy členom ŠP,
 - d. vylúčiť člena ŠP alebo účastníka zo zasadnutia v prípade jeho nevhodného správania.

Článok X.

Povinnosti podpredsedu ŠP

1. Podpredseda ŠP preberá povinnosti predsedu ŠP v prípade jeho neprítomnosti.
2. Podpredseda ŠP pomáha predsedovi ŠP pri organizovaní zasadnutí ŠP.

Článok XI.

Hospodárenie ŠP

1. ŠP zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov:
 - a. Z rozpočtu školy na tento účel vyčlenených po dohode s riaditeľom školy.

- b. Môže o finančný príspevok požiadať rodičovské združenie alebo iných sponzorov. c. Výnosy z akcií ŠP.
2. Finančné prostriedky ŠP sú vedené v hotovosti a pokladňu vedie pokladník v papierovej podobe a za archiváciu je zodpovedný koordinátor ŠP.
3. Výdavky ŠP tvoria príspevky na kultúrne a športové aktivity žiakov, ich materiálne a organizačné zabezpečenie, príspevky na odmenu za rôzne aktivity žiakom.
4. ŠP nemá vlastný majetok.

Článok XII.

Koordinátor

1. Koordinátor sa zúčastňuje zasadnutí ŠP.
2. Koordinátora menuje riaditeľ školy a zastupuje vedenie školy na zasadnutiach ŠP.

Článok XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Návrh štatútu ŠP pripravuje celý parlament spoločne.
2. Štatút parlamentu musí byť schválený trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých členov parlamentu vo verejnom hlasovaní.
3. Novelizácia a úprava štatútu sa uskutoční na podnet riaditeľa školy, koordinátora, predsedu, podpredsedu alebo na návrh minimálne piatich členov rady.
4. Každá zmena štatútu musí byť schválená trojpäťtinovou väčšinou hlasov všetkých členov parlamentu vo verejnom hlasovaní.
5. Každá zmena štatútu parlamentu musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná koordinátorom, predsedom a riaditeľom školy.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí ŠP dňa 14.9.2023 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Martine dňa 14.9.2023

Veronika Čupalová
koordinátor ŠP

Damián Šagáth
predseda ŠP

PhDr. Jarmila Matejčíková
riaditeľka školy