

Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, Martin-Priekopa

SMERNICA O PLATBÁCH V ŠKOLSKOM INTERNÁTE A V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

Vnútorňý predpis je vypracovaný v súlade § 8 ods. 1 a § 11 ods. 2 písm. a) zákona č. 302/2001 Z. z. o samospráve vyšších územných celkov v znení neskorších predpisov, v zmysle § 53 ods. 6, 7 a 10, § 116 ods. 6 a 7, § 117 ods. 7 a 8, § 140 ods.9, 10, 12 a 13 a §141 ods. 5, 6, 8 a 9 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s VZN č. 50/2018 Žilinského samosprávneho kraja.

I. ČASŤ

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

Čl. I

Účel a predmet

1. Tento vnútorný predpis určuje v zmysle osobitného predpisu v pôsobnosti Strednej odbornej školy dopravnej Martin- Priekopa (ďalej aj ako „SOŠD“):

a) výška príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školských zariadeniach (ďalej aj ako „príspevky v školských zariadeniach“), ktorých zriaďovateľom je Žilinský samosprávny kraj (ďalej aj ako „ŽSK“),

b) postup pri znížení alebo odpustení príspevkov pre žiakov, zákonných zástupcov alebo iných osôb v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

Čl. II

Druhy príspevkov v jazykových školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK

1. Príspevok v školských zariadeniach zahŕňajú:

a) mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte,

b) príspevok na čiastočnú úhradu nákladov vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky v školskej jedálni a príspevok na čiastočnú úhradu režijných nákladov v školskej jedálni.

Čl. III

Základné pojmy

1. Na účely tejto smernice sa rozumie:

a) školské výchovno-vzdelávacie zariadenie – školský internát,

b) školské účelové zariadenie – zariadenie školského stravovania – školská jedáleň

II. ČASŤ

PRÍSPEVKY V ŠKOLSKÝCH ZARIADENIACH V ZRIAĐOVATEĽSKEJ PÔSOBNOSTI ŽSK

^ Čl. IV

Mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte

1. ŽSK určuje výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte v rozpätí :

a) od 15,- € do 35,- € na jedného žiaka,

b) od 1,- € do 35,- € na jedného žiaka z detského domova podľa osobitného predpisu.

2. Konkrétnu výšku mesačného príspevku , v rámci určeného rozpätia podľa ods. 1 tohto článku, určí riaditeľ školy , ktorej súčasťou je školský internát, vnútorným predpisom, ktorý zverejní na webovom sídle školy a školského internátu.

3. Riaditeľ SOŠD určuje výšku mesačného príspevku vo výške :

a) 27,- € blok B/mesačne na žiaka,

b) 23,- € blok A/mesačne na žiaka.

4. Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte uhrádza zákonný zástupca žiaka, plnoletý žiak alebo iná osoba. Termín na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním je vopred do 20. dňa kalendárneho mesiaca, ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. Úhrada sa realizuje bezhotovostne na bankový účet číslo : SK73 8180 000 0070 0048 4596.

5. Mesačný príspevok je nutné uhradiť už pri jednom prenocovaní žiaka v školskom internáte v danom mesiaci, nakoľko sa jedná o paušálny príspevok prepočítaný na celý školský rok.

6. Všetky údaje týkajúce sa spôsobu úhrady nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte budú zverejnené na webovom sídle školského internátu a budú zaslané v písomnej podobe zákonným zástupcom žiakov a plnoletým žiakom pred začiatkom školského roka.

7. ŽSK môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte, podľa postupu a podmienok uvedených v časti III. tejto smernice.

8. Za nedodržanie termínu úhrady za ubytovanie v rozsahu jedného kalendárneho mesiaca bude zákonný zástupca, alebo plnoletý žiak písomne upozornený na úhradu platby. V prípade, že

nedoplatok nebude uhradený do 7 dní od prevzatia písomného upozornenia (rozhoduje dátum poštovej pečiatky), žiak bude zo školského internátu vylúčený.

9. Pobyt žiaka v školskom internáte sa skončí, ak o skončenie pobytu písomne požiada zákonný zástupca žiaka, alebo plnoletý žiak, ak bol žiak vylúčený zo školského internátu, alebo prestal byť žiakom školy, ak zákonný zástupca alebo plnoletý žiak neuhradí stanovený príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojenú s ubytovaním, ak sa žiak preukázateľne dopustil trestnej činnosti. V prípade, že prijatý žiak nenastúpi do ŠI do 15. 09. aktuálneho školského roka, bude zákonnému zástupcovi žiaka, alebo plnoletému žiakovi doručený oznam o vyradení z evidencie ubytovných žiakov.

10. Zákonný zástupca, alebo plnoletý žiak pri odhlásení zo školského internátu podá písomnú žiadosť o ukončenie pobytu v školskom internáte.

Čl. V

Príspevok na čiastočnú úhradu nákladov vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky a príspevok na čiastočnú úhradu režijných nákladov v školskej jedálni

1. ŽSK určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky v školskej jedálni, alebo výdajnej školskej jedálni, ktorý uhradza zákonný zástupca neplnoletého žiaka alebo plnoletý žiak vo výške nákladov na nákup potravín podľa vekových kategórií stravníkov v nadväznosti na odporúčané výživové dávky v rozpätí určenom v Prílohe č.1 VZN 50/2018 Žilinského samosprávneho kraja.

2. ŽSK určuje výšku príspevku na čiastočnú úhradu režijných nákladov v školskej jedálni, alebo výdajnej školskej jedálni, ktoré uhradza zákonný zástupca alebo plnoletý žiak v rozpätí:

a) od 0,05 € do 0,30 € na jedno odobraté hlavné jedlo (obed, večera) vo všetkých finančných pásmach pre všetky vekové kategórie,

b) od 0,00 € do 0,05 € na jedno odobraté doplnkové jedlo (raňajky, desiata, olovrant) vo všetkých finančných pásmach pre všetky vekové kategórie.

Celková maximálna výška príspevku na čiastočnú úhradu režijných nákladov, ktoré uhradza zákonný zástupca neplnoletého žiaka, alebo plnoletý žiak za celodennú stravu nesmie presiahnuť výšku 0,35 € na jeden deň.

3. Konkrétnu výšku príspevku na čiastočnú úhradu nákladov vo výške nákladov na nákup potravín, v rámci určeného rozpätia podľa ods. 1 tohto článku a výšku príspevku na režijné náklady v rámci určeného rozpätia podľa ods. 2 tohto článku určila riaditeľka SOŠD vo výške 0,15 € (obed) + 0,15 € (večera) najedno odobraté hlavné jedlo.

4. Príspevok na čiastočnú úhradu režijných nákladov v školskej jedálni uhrádza zákonný zástupca žiaka, plnoletý žiak alebo iná osoba . Termín na čiastočnú úhradu režijných nákladov v školskej jedálni je vopred do 20. dňa kalendárneho mesiaca , ktorý predchádza kalendárnemu mesiacu, za ktorý sa príspevok uhrádza. Úhrada príspevku sa realizuje bezhotovostne na bankový účet číslo: SK73 8180 0000 0070 0048 4596

5. ŽSK , môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa ods. 2 a 3 tohto článku podľa postupu a podmienok uvedených v časti III. tejto smernice.

6. ŽSK nemôže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku podľa tohto článku v nadväznosti na časť III. tohto VZN v prípade, ak ide o deti žiakov, na ktoré sa poskytuje dotácia podľa osobitného predpisu

III.ČASŤ

POSTUP A PODMIENKY PRE ZNÍŽENIE ALEBO ODPUSTENIE PRÍSPEVKOV UVEDENÝCH V TEJTO SMERNICI

Čl. VI

1. ŽSK môže rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevkov podľa II. časti tejto smernice, ak o to oprávnená osoba písomne požiada riaditeľku školy, ktorej súčasťou je školské zariadenie (ďalej aj ako „riaditeľ“). Neoddeliteľnou prílohou žiadosti je doklad o poberaní dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu (nie starší ako 3 mesiace).

2. Oprávnenou osobou podľa ods.1 je:

a) plnoletý žiak (zákonný zástupca) alebo iná osoba pre príspevok podľa Čl. IV ods.4

b) plnoletý žiak (zákonný zástupca neplnoletého žiaka) pre príspevok podľa Čl. V ods.4 (ďalej aj ako „oprávnená osoba“).

3. Riaditeľ zašle žiadosť podľa ods. 1 tohto článku s prílohami bezodkladne (najneskôr do 5 pracovných dní) zriaďovateľovi na adresu :

Žilinský samosprávny kraj

Odbor školstva a športu

Komenského 48

011 09 Žilina

4. Nárok na zníženie alebo odpustenie príspevku trvá len počas doby, kedy trvajú podmienky, ktoré takúto zmenu odôvodňujú.

5. Ak dôjde k zmene skutočností rozhodujúcich o znížení alebo odpustení príspevkov v školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti ŽSK podľa ods. 4 tohto článku, oprávnená osoba je povinná túto skutočnosť písomne oznámiť riaditeľovi najneskôr do 5 pracovných dní. Riaditeľ zašle uvedenú informáciu bezodkladne (najneskôr do 5 pracovných dní) zriaďovateľovi na adresu podľa ods. 3 tohto článku.

6. Na základe písomnej žiadosti podľa ods. 1 a písomného oznámenia podľa ods. 5 tohto článku sa príspevok upraví :

a) rozhodnutím o znížení, alebo odpustení – upraví sa odo dňa zmeny, ak táto zmena bola oznámená najneskôr v kalendárnom mesiaci, v ktorom nastala, ak takáto zmena bola oznámená až po uplynutí mesiaca, v ktorom nastala, príspevok sa upraví najskôr od prvého dňa mesiaca, v ktorom bola oznámená,

b) zrušením rozhodnutia o znížení alebo odpustení príspevku – upraví sa od prvého dňa kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po kalendárnom mesiaci, v ktorom zmena nastala.

Čl. VII

Podmienky zníženia alebo odpustenia príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte

1. Ak plnoletý žiak, zákonný zástupca, alebo iná osoba splní podmienky uvedené v článku VI. tejto smernice, ŽSK rozhodne o znížení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte určeného vnútorným predpisom riaditeľa školy, ktorej súčasťou je školský internát o 50%.

2. Ak plnoletý žiak, zákonný zástupca alebo iná osoba splní podmienky uvedené v článku VI. tejto smernice a súčasne doloží doklad o celkovom hodnotení v škole podľa ods. 3 tohto článku, ŽSK rozhodne o odpustení príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním v školskom internáte určeného vnútorným predpisom riaditeľa školy, ktorej súčasťou je školský internát, ak celkové hodnotenie žiaka školského internátu bolo v škole na konci predchádzajúceho školského roka v hodnotení – prospel veľmi dobre, alebo prospel s vyznamenaním.

3. Preukázateľným dokladom o celkovom hodnotení žiaka školského internátu v škole je vysvedčenie vydané školou v zmysle § 55 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Fotokópiu dokladu o celovom hodnotení žiaka školského internátu v škole predkladá žiak školského internátu riaditeľovi školy, ktorej súčasťou je školský internát , súčasne s písomnou žiadosťou podľa článku VI. tejto smernice.

Čl. VIII

Podmienky zníženia alebo odpustenia príspevku na čiastočnú úhradu režijných nákladov v školskej jedálni

1. Ak plnoletý žiak, zákonný zástupca alebo iná osoba splní podmienky uvedené v článku VI tejto smernice, ŽSK rozhodne o znížení príspevku na čiastočnú úhradu režijných nákladov v školskej jedálni určenú týmto vnútorným predpisom riaditeľa školy o 50%.
2. Ak plnoletý žiak, zákonný zástupca alebo iná osoba splní podmienky uvedené v článku VI tejto smernice a súčasne doloží doklad o celkovom hodnotení v škole podľa ods. 3 tohto článku, ŽSK rozhodne o odpustení príspevku na čiastočnú úhradu režijných nákladov v školskej jedálni určeného vnútorným predpisom riaditeľa školy, ktorej súčasťou je aj školská jedáleň, ak celkové hodnotenie žiaka školskej jedálne bolo v škole na konci predchádzajúceho školského roka v hodnotení – prospel veľmi dobre alebo prospel s vyznamenaním.
3. Preukázateľným dokladom o celkovom hodnotení žiaka školskej jedálne, alebo výdajne školskej jedálne v škole je vysvedčenie vydané školou v zmysle § 55 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Fotokópiu dokladu o celkovom hodnotení žiaka v škole predkladá žiak školskej jedálne riaditeľovi školy, ktorej súčasťou je školská jedáleň súčasne s písomnou žiadosťou podľa článku VI. tejto smernice.

IV.ČASŤ ZÁVEREČNÉ A PRECHODNÉ USTANOVENIA

Čl. IX

1. Táto smernica o určení výšky príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školskom internáte a školskej jedálni v pôsobnosti Strednej odbornej školy dopravnej Martin - Priekopa nadobúda účinnosť dňom 01. 12. 2021.
2. Tento predpis je súčasťou vnútorného kontrolného systému organizácie a podlieha aktualizácii podľa potrieb a zmien kompetencií a zodpovedností .

Martin Priekopa, dňa 23. 11. 2021

PhDr. Jarmila Matejčíková, v.r.
riaditeľka školy