

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA DOPRAVNÁ MARTIN-PRIEKOPA

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO INTERNÁTU

Platný od 01. 09. 2020

Mgr. Milan Sýkora, PhD.

ZR VMV

PhDr. Jarmila Matejčíková

riaditeľka školy

OBSAH

I. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	3
1. Úvod	3
2. Úlohy školského internátu	3
3. Riaditeľ školy	4
II. PRÁVA ŽIAKOV	4
III. POVINNOSTI ŽIAKOV	5
IV. ZÁKAZY	6
V. VÝCHOVNÉ OPATRENIA	8
1. Ocenenie kladných činov	8
2. Postihy za previnenie	8
3. Obmedzenie vychádzok	8
4. Telesné tresty	8
5. Informovanosť o výchovných opatreniach	8
VI. ORGANIZÁCIA ŽIVOTA ŽIAKOV V ŠI	8
1. Zásady prijatia do ŠI	8
2. Ubytovanie žiakov	9
3. Stravovanie žiakov	9
4. Zásady svojpomocnej činnosti žiakov	9
5. Služba žiakov	10
6. Výchovno-vzdelávacia práca	10
7. Nočná a nedeľná služba	11
8. Príprava na vyučovanie	11
9. Režim dňa	12

10. Individuálne vychádzky	12
11. Osobné voľno žiakov	12
12. Žiacka samospráva	13
13. Návštevy v ŠI	13
VII. ZDRAVOTNÉ, HYGIENICKÉ, BEZPEČNOSTNÉ OPATRENIA V ŠI	13
1. Zdravotné opatrenia	13
2. Hygiena	14
3. Bezpečnosť	14
VIII. Záverečné ustanovenia	15

I. Všeobecné ustanovenia

1. Úvod

1.1 Školský internát Strednej odbornej školy dopravnej v Martine–Priekope je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. výchovno-vzdelávacie zariadenie, ktoré zabezpečuje žiakom stredných škôl výchovno-vzdelávaciu starostlivosť v čase mimo vyučovania, ubytovanie a stravovanie. Má najbližší vzťah k rodine – rodinnej výchove. Snaží sa o poskytnutie podmienok príbuzných podmienkam skutočného domova žiakov.

1.2 Pri realizácii nových princípov výchovy a vzdelávania napĺňa tri základné funkcie, a to výchovnovzdelávaciu, psychologickú a socializačnú.

1.3 Školský internát SOŠD v Martine–Priekope je súčasťou strednej školy, nie samostatným právnym subjektom, a tým aj Školský poriadok školského internátu je kompatibilný s Pracovným poriadkom školy. Spoločné kapitoly platné aj pre školský internát sú uvedené iba v Pracovnom poriadku školy.

1.4 Tento Školský poriadok školského internátu, a tým aj činnosť v ŠI vychádza z nasledovných právnych noriem: - Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, - Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 596/ 2003 Z, z. o štátnej správe a školskej samospráve, - Školské zákony a právne predpisy MŠ SR , pokyny MŠ SR, pedagogicko-organizačné pokyny KŠÚ, VZN a pokyny Žilinského samosprávneho kraja, - Všeobecne platné predpisy pre školské internáty, - Príkazy a smernice vydané riaditeľom školy.

2. Úlohy Školského internátu SOŠD

2.1 Hlavné ciele výchovy a vzdelávania žiakov v školskom internáte:

- vytvárať podmienky pre kvalitnú prípravu žiakov na vyučovanie,
- zlepšovať výchovno-vzdelávacie výsledky žiakov pestrou a inšpirujúcou ponukou výchovno-vzdelávacích aktivít vo voľnom čase,
- uspokojovať individuálne záujmy a potreby žiakov,
- podporovať záujem žiakov o informačné a komunikačné technológie,
- orientovať sa na zážitkové učenie,
- podporovať záujem žiakov o interkultúrne aktivity,
- formovať u žiakov pozitívny vzťah k vlastenectvu,

- formovať vzťah žiakov k národnostným menšinám,
- podporovať záujem žiakov o dobrovoľnícku prácu,
- venovať pozornosť prevencii šikanovania a iných sociálno-patologických javov,
- vytvárať priestor pre participáciu žiakov na živote školského internátu,
- posilňovať záujem žiakov o aktívne občianstvo,
- pomáhať žiakom hľadať a nachádzať spôsoby, ako sa úspešne vyrovnávať s výzvami rýchlych spoločenských zmien,
- projektovať oddychové relaxačné a zábavné aktivity, ako prostriedok pre získavanie sociálnej skúsenosti,
- posilňovať úctu k ľudským právam a základným hodnotám a tiež k zásadám zakotveným v Charte Spojených národov,
- posilňovať úctu k rodičom dieťaťa, k svojej vlastnej kultúre, k jazyku a hodnotám krajiny trvalého pobytu - pripravovať žiakov na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlavia, priateľstva,
- vytvárať také prostredie, aby žiaci vyrastali v atmosfére šťastia, lásky a porozumenia (Dohovor o právach dieťaťa).

2.2 Výchovno-vzdelávacia práca v ŠI je realizovaná na základe celoročného programu rozpracovaného na jednotlivé mesačné plány činnosti, z ktorých vychádzajú týždenné ponuky záujmových aktivít. Je primeraná potrebám, veku a stupňu vyspelosti žiakov. Zameriava sa najmä na prípravu žiakov na vyučovanie, na rozvíjanie ich individuálnych záujmov, špeciálnych daností a talentov, na získanie nových zručností, tvorivosť, relax, pestovanie intersociálnych vzťahov a upevňovanie priateľstiev, kultúru tela a ducha, zábavu.

3. Riaditeľ školy

1. Školský internát je súčasťou školy, preto za riadiacu činnosť školského internátu zodpovedá riaditeľ školy. Zodpovedá tiež za pedagogickú a odbornú úroveň školského internátu.
2. Vymenováva svojho zástupcu pre výchovu mimo vyučovania.
3. Zodpovedá za úroveň vytvorených podmienok na výchovno-vzdelávaciu prácu, za vypracovanie celoročného plánu práce školského internátu, za časový rozvrh služieb výchovných zamestnancov, za zabezpečenie pedagogického dozoru, za bezpečnosť a ochranu zdravia ubytovaných žiakov, za dodržiavanie školského poriadku ŠI, za prevádzku a hospodárenie ŠI a za plnenie ďalších úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov.

4. Poveruje jednotlivých skupinových vychovávateľov výchovno-vzdelávacou prácou s výchovnou skupinou a pomocných vychovávateľov prácou v nočnej službe. Zriaďuje svoj poradný orgán –

- Metodické združenie pre VMV.

5. Umožní zriadenie a činnosť žiackej samosprávy ŠI.

6. Rozhoduje o prijatí žiakov do školského internátu, o uložení výchovných opatrení a vylúčení zo ŠI.

II. Práva žiakov

Ubytovaný žiak má právo:

1. Využívať pridelenú miestnosť s príslušenstvom – izbu s príslušenstvom.
2. Podieľať sa na realizácii výchovno-vzdelávacej činnosti.
3. Aktívne sa podieľať na živote v ŠI.
4. Prijímať návštevy vo vyhradených priestoroch do 20,00 hod., resp. 20,30 hod.
5. Využívať všetky priestory a zariadenia ŠI slúžiace pre výchovno-vzdelávaciu činnosť s podmienkou dodržiavania prevádzkových predpisov daného zariadenia.
6. Zúčastňovať sa na záujmovej činnosti mimo priestorov ŠI a školy so súhlasom vychovávateľa, resp. s písomným súhlasom rodičov /zák. zástupcu/.
7. Umiestňovať na izbách vlastné doplnky, za predpokladu, že tieto nie sú v rozpore s morálkou, estetikou prostredia, nepoškodzujú majetok ŠI a neobmedzujú spolubývajúcich.
8. Používať vlastné elektrospotrebiče, ktoré vyhovujú SN, ktoré sú povolené vedením školy a ktoré musia byť pravidelne kontrolované údržbárom ŠI. Rádiá, magnetofóny a počítače nesmú rušiť spolubývajúcich, okolie, študijný a nočný oddych. Úhradu za používané súkromné elektrospotrebiče stanoví riaditeľ školy. Za ich stratu alebo poškodenie ŠI neručí.
9. Využívať kuchynku na prípravu teplých nápojov a zohriatie jedla.
10. Používať vlastný mobilný telefón- telefonovať je možné od 6.00 hod. do 22.00 hod. tak, aby telefonovaním neboli rušení spolubývajúci.
11. Na slobodu prejavu, pritom však musia byť rešpektované práva na slobodu prejavu iných, chránená národná bezpečnosť alebo verejný poriadok, verejné zdravie, alebo morálka.
12. Na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva.
13. Na ochranu pred telesným alebo duševným násilím, urážaním, zneužívaním alebo nedbanlivým zaobchádzaním, trýznením alebo vykorisťovaním. Disciplína v ŠI sa musí zabezpečovať spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou žiakov. Telesné tresty sa vylučujú.
14. Na odpočinok a voľný čas.

15. Na ochranu pred narkotikami, drogami, alkoholom a psychotropnými látkami.
16. Navštevovať svojich rodičov, príbuzných, respektíve známych.
17. V nevyhnutných prípadoch na štúdium po večierke vo vyhradených priestoroch so súhlasom skupinového vychovávateľa.
18. Žiaci majú právo konštituovať žiacku samosprávu, ktorá voči ŠI vystupuje ako partner pokiaľ ide o potreby a záujmy žiakov.

III. Povinnosti žiakov

Ubytovaný žiak je povinný:

Žiaci sú povinní dodržiavať opatrenia v súvislosti s COVID-19 až do odvolania.

1. Dodržiavať ustanovenia Školského poriadku ŠI, chrániť svoje zdravie a zdravie ostatných ľudí, dodržiavať bezpečnostné a požiarne predpisy a riadiť sa pokynmi výchovných pracovníkov. Zúčastniť sa školenia, inštruktáže k všeobecnej bezpečnosti, ochrane zdravia a požiarnej ochrany.
2. Nahlásiť vychovávateľovi zmeny zdravotného stavu v súvislosti so špeciálnymi potrebami.
3. Pri príchode do budovy školy preukázať sa službukonajúcemu vrátnikovi preukazom pre vstup do ŠI.
4. Odísť k rodičom, resp. zákonnému zástupcovi na dni pracovného voľna.
5. Svedomito a riadne podľa svojich síl a schopností sa pripravovať na vyučovanie, usilovať sa o všestranný rozvoj svojej osobnosti vzdelávaním, podporovať úsilie pedagogických pracovníkov pri realizácii komplexnej výchovno-vzdelávacej činnosti.
6. Zúčastňovať sa na vychovávateľom určenej výchovno-vzdelávacej činnosti, svoju neúčast' vopred odôvodniť vychovávateľovi.
7. Zachovávať zásady slušnosti, dobrých mravov voči všetkým zamestnancom školy aj voči spolužiakom a ostatným ubytovaným v ŠI.
8. Udržiavať čistotu a poriadok vo svojich osobných veciach, vo svojej izbe, skrini, hygienickom zariadení, v celom priestore ŠI a jeho okolia.
9. Na vyzvanie vychovávateľa umožniť kontrolu čistoty a poriadku osobných vecí za svojej prítomnosti.
10. Šetriť zariadenie ŠI, všetky druhy energie, vodu a potraviny.
11. Dodržiavať prevádzkové predpisy používania výťahu, najmä počet osôb, hmotnosť a návod na obsluhu a bezpečnosť pri používaní schodiska.
12. Nahradiť a dať odborne opraviť škody spôsobené na inventári a zariadení ŠI vlastnou nedbalosťou do termínu stanoveného výchovným pracovníkom alebo zaplatiť celú opravu vrátane použitého materiálu (žiak, rodič, príp. zák. zástupca) do 14 dní po vyčíslení ceny.

13. Ihneď hlásiť vychovávateľovi poškodenia na vnútornom zariadení ŠI i akúkoľvek mimoriadnu udalosť (úraz, poškodenie, straty a iné).
14. Ubytovaným žiakom sa neodporúča do ŠI nosiť cenné veci a väčšie sumy peňazí. Za ich stratu alebo odcudzenie ŠI neručí. V prípade nevyhnutnosti ich donesenia do ŠI je potrebné dať peniaze, resp. cenné predmety vychovávateľovi do úschovy. Odcudzenie učebných pomôcok (kalkulačka, rysovacie potreby a pod.) alebo časti odevu a obuvi je žiak povinný ihneď aj so svedkami hlásiť svojmu alebo službukonajúcemu vychovávateľovi. Školský internát za uvedené veci neručí. Každý ubytovaný žiak má možnosť využiť ponuky poisťovne k poisteniu seba a svojich vecí.
15. Oznámiť zmenu predpokladaného príchodu do ŠI v nedeľu od rodičov, resp. počas dní vyučovania zo školy (v prípade neplnoletého žiaka je tak povinný urobiť zákonný zástupca).
16. Pri odchode z izby zo ŠI skontrolovať uzavretie okien, vody, vypnúť svetlo, ventilátory, uzamknúť izbu.
17. Do troch dní oznámiť zmenu adresy trvalého pobytu rodičov (zákonných zástupcov) alebo osôb, ktorí majú voči žiakovi vyživovaciu povinnosť.
18. Dodržiavať čas a miesto pobytu počas vychádzky povolenej vychovávateľom. Svojevoľná zmena dohodnutého miesta pobytu a času návratu do ŠI je vážnym porušením Školského poriadku ŠI.
19. Rešpektovať, bez rozdielu veku, pravidlá správania sa, ktoré platia v demokratickej spoločnosti a podriaďiť sa Školskému poriadku ŠI.
20. V stanovenom termíne /vždy do 20. dňa predchádzajúceho mesiaca/ uhrádzať mesačný príspevok na čiastočnú úhradu nákladov spojených s ubytovaním. Čiastočná úhrada nákladov spojených s ubytovaním je stanovená v zmysle zákona 245/2008, VZN ŽSK 15/2008 v platnom znení, doplneným VZN ŽSK 39/2015.
21. Predložiť písomný súhlas rodičov žiakov na návštevu záujmovej činnosti mimo ŠI (kurzy, tréningy, krúžky a pod.).
22. Pred výstupom z ŠI v priebehu školského roka predložiť písomné oznámenie zákonného zástupcu o ukončenie pobytu v ŠI.
23. Podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné podozrenie, že je pod vplyvom návykovej látky (táto povinnosť sa aplikuje v praxi v súlade so zákonom č. 138/2003).
24. Dodržiavať pokoj: študijný od 17.00 h do 18.00 h, od 18.45 h do 21.00 h, nočný od 22.00 h do 06.00 h.
25. Príchod do ŠI od rodičov : v nedeľu do 21.30 h, v týždni do 20.30 h s písomným súhlasom rodičov.
26. Odchod zo ŠI k rodičom: v piatok do 15.00 h.

IV. Zákazy

V ŠI má žiak zakázané:

1. Používať, prechovávať a pre seba alebo iného obstarávať výbušniny, všetky druhy zbraní a streliva, veci ohrozujúce zdravie a život tak v ŠI ako aj mimo ŠI. Nedodržanie tohto ustanovenia je považované za hrubé porušenie Školského poriadku a zároveň napĺňa skutkovú podstatu trestného činu a bude postihované podľa závažnosti od pokarhania riaditeľky školy po vylúčenie zo štúdia alebo finančnými pokutami od príslušníkov polície.
2. V zmysle zák. č. 377/2004 o ochrane nefajčiarov platí v priestoroch školy, školského internátu, ihrísk a v celom okolí areálu školy prísny zákaz fajčenia aj elektronickej cigarety. Prísny zákaz platí aj na požívanie alkoholických nápojov, piva, nealko piva ako i energetických nápojov, drog a ďalších návykových látok. Porušenie tohto zákazu bude považované za hrubé porušenie školského poriadku a postihované podľa závažnosti od pokarhania riaditeľky školy po vylúčenie zo štúdia alebo finančnými pokutami od príslušníkov polície.
3. Pri požití alkoholu bude žiakovi udelené podmienené vylúčenie zo ŠI s dobou platnosti na 1 kalendárny rok.
4. Pri opakovanom porušení ŠP bude žiak, ktorému bolo udelené podmienené vylúčenie, zo ŠI vylúčený s dobou platnosti na 1 kalendárny rok. Žiak v uvedenom období nemôže byť prijatý do ŠI.
5. Bez súhlasu vychovávateľa presťahovať sa na inú izbu a premiestňovať inventár ŠI.
6. Zasahovať do inštalácie a rozvodov akéhokoľvek druhu, vrátane zásahu do osvetľovacích telies, nočného osvetlenia, infražiaričov, ističov.
7. Manipulovať s otvoreným ohňom.
8. Mať v ŠI cennejšie predmety a vyššiu čiastku peňazí bez nahlásenia pedagogickému zamestnancovi.
9. Používať vlastné elektrospotrebiče na izbách, bez súhlasu RŠ, resp. nedodržiavať podmienky používania elektrospotrebičov ním stanovené.
10. Používať po večierke mobilný telefón, počítač, audiovizuálnu techniku.
11. Fotografovať a natáčať videá v priestoroch ŠI a školy bez súhlasu dotknutej osoby.
12. Vykláňať sa z okien, takto komunikovať s ubytovanými na iných poschodiach, vykrikovať, čokoľvek vyhadzovať, vylievať či dávať do okien a nahlas púšťať hudobnú produkciu.
13. Navštevovať spolužiakov na iných izbách a poschodiach v čase po 20,30 hod.
14. Prijímať a vodiť si na izby návštevy cudzích osôb v akomkoľvek čase bez súhlasu vychovávateľa.
15. Prísny zákaz prijímať na izbách návštevy osôb opačného pohlavia v akomkoľvek čase.
16. Využívať spolužiakov k osobným posluhám, dopúšťať sa zastrašovania, vydierania alebo iného nátlaku na spolubývajúcich žiakov, akéhokoľvek stupňa šikanovania, útlaku a

distribúcie drog. Takéto konanie naplňa skutkovú podstatu trestných činov a má za následok vylúčenie zo ŠI.

17. Propagovať rasizmus a dopúšťať sa rasovej diskriminácie.
18. Hrať hazardné hry.
19. Požičiavať či brať veci iným spolubývajúcim bez ich vedomia a súhlasu a bez ich osobnej prítomnosti, dopúšťať sa krádeže.
20. Zo školskej jedálne odnášať príbory, hrnčeky, taniere, podnosy.
21. Zamykať sa v izbách a v iných miestnostiach ŠI.
22. Opustiť ŠI bez súhlasu vychovávateľa.
23. Kúpať sa v rybníkoch, riekach, jazerách či iných miestach a v zimnom období sa na nich korčuľovať.
24. Z dôvodu bezpečnosti priniesť do ŠI kolieskové korčule, skateboard, kolobežku
25. Priniesť do ŠI bicykel, motorku, auto či iný dopravný prostriedok a parkovať ich pred budovou školy. Parkovanie osobných motorových vozidiel je povolené len na vyhradenom parkovisku pre žiakov.
26. Kresliť a lepiť fotografie, plagáty a iné na steny, nábytok (aj zvnútra) a ostatné zariadenie ŠI (okrem násteniek.) Pri znečistení priestorov ŠI a poškodení majetku školy je žiak povinný uhradiť náklady spojené s opravami a maľovaním priestorov ŠI.
27. Na nástenky a ostatný inventár upevňovať pornografické materiály, propagovať alkoholizmus, fajčenie, narkomániu, sekty.
28. Uvádzať do obehu, verejne sprístupňovať, propagovať, vyrábať alebo dovážať pornografické materiály, nosiče zvuku alebo obrazu, predmety ohrozujúce mravnosť, v ktorých sa prejavuje neúcta k človeku a násilie.
29. Vodiť, chovať a prechovávať psov, mačky a iné zvieratá.
30. Chodiť z OV do ŠI v pracovnom odevu a pracovnej obuvi. 31. Nosiť oblečenie, ktoré nápismi propaguje neznášanlivosť alebo nenávisť, resp. oblečenie s vulgarizmami.

V. Výchovné opatrenia

1. Za vzorné správanie, za vzorné plnenie povinností, za statočný čin, za významný prejav aktivity môže sa žiakovi udeliť:

- 1.1 pochvala vychovávateľom,
- 1.2 pochvala zástupcom riaditeľa VMV,
- 1.3 pochvala pri zhromaždení riaditeľom školy,
- 1.4 písomná pochvala riaditeľom školy s udelením vecnej odmeny,
- 1.5 netradičná forma ocenenia:

- a/ právo držby permanentnej priepustky,
b/ udelenie niektorého z vnútro internátnych titulov, a to:

- najaktívnejší žiak,
- najlepší športovec,
- najaktívnejší športovec,
- najúspešnejší žiak v záujmovej činnosti,
- najvšestrannejší žiak.

2. Keď žiak nedodržiava Školský poriadok ŠI, školy alebo sa nevhodne správa na verejnosti, môžu sa mu podľa závažnosti priestupku uložiť niektoré z týchto výchovných opatrení:

- 2.1** individuálne napomenutie alebo pokarhanie vychovávateľom,
- 2.2** pokarhanie zástupcom riaditeľa VMV s písomným upozornením rodičom,
- 2.3** pokarhanie riaditeľom školy,
- 2.4** podmienené vylúčenie z ŠI na skúšobnú dobu,
- 2.5** vylúčenie zo ŠI.

3. Ak žiak nedodržiava pokyny vychovávateľa aj pri individuálnych vychádzkach, môže ich vychovávateľ obmedziť alebo zrušiť.

4. Telesné tresty v súlade s Dohovorom o právach dieťaťa sú vylúčené.

5. Informovanosť o výchovných opatreniach:

- 5.1** Udelené výchovné opatrenia sa konzultujú s rodičmi, zapisujú sa do osobného spisu žiaka a od bodu 2.2 až 2.5 sa aj písomne oznamujú rodičom (zákonným zástupcom)
- 5.2** Ak je žiak vylúčený zo ŠI, je písomne oboznámený aj s termínom, dokedy má opustiť ŠI.

VI. Organizácia života žiakov v ŠI

1 Zásady prijatia do školského internátu

Školský internát je súčasťou Strednej odbornej školy dopravnej Martin - Priekopa.

- 1.1** Na umiestnenie v ŠI nemá žiak právny nárok.
- 1.2** Záujemca o ubytovanie, resp. zákonný zástupca žiaka odovzdá alebo zašle poštou písomnú žiadosť o prijatie do ŠI na riaditeľstvo školy. Na základe stanovených kritérií sa k prijatiu vyjadří prijímacia komisia. Riaditeľ SOŠD rozhodne o prijatí, resp. neprijatí najneskôr do 25. júna príslušného roka.
- 1.3** Uchádzač, resp. zákonný zástupca žiaka dostane písomné vyjadrenie, ako bola jeho žiadosť vybavená.

1.4 Ubytovanie sa poskytuje na čas jedného školského roka.

1.5 V prípade väčšieho počtu záujemcov, ako je kapacita ŠI, žiaci sa prijímajú podľa stanovených kritérií pre prijatie do ŠI schválených MK VMV a RŠ.

2 Ubytovanie žiakov

2.1 Každý žiak je pri ubytovaní začlenený do výchovnej skupiny a je mu pridelené miesto v izbe.

2.2 Žiakov do výchovných skupín pridelujú skupinoví vychovávatelia. Samostatne sú ubytovaní chlapci a samostatne dievčatá.

2.3 Prepustenie žiaka zo ŠI riaditeľom školy v priebehu šk. roku sa uskutoční: - na základe písomného oznámenia rodičov žiaka /zákonných zástupcov/ alebo žiaka, ak je starší ako 18 rokov, - na odporúčenie lekára s ohľadom na zdravotný stav žiaka, - keď rodič (zákonný zástupca) alebo žiak starší ako 18 rokov nezaplatí stanovený príspevok na náklady spojené s ubytovaním v určenom čase t .j. omešká viac ako jeden mesiac.

2.4 Vylúčiť žiaka zo ŠI v priebehu školského roku môže riaditeľ školy pre opakované závažné porušenie Školského poriadku ŠI.

2.5 Právo na ubytovanie zanikne, ak žiak prestal byť žiakom strednej školy.

2.6 Po ukončení pobytu v ŠI alebo pri presťahovaní sa na inú izbu je žiak povinný odovzdať bez nedostatkov zapožičané veci, vybavenie izby a uhradiť prípadné zavinené škody.

3 Stravovanie žiakov

3.1 Zo zdravotného hľadiska je vhodné, aby sa všetci žiaci pravidelne stravovali.

3.2 Žiaci bývajúci v ŠI sa stravujú v školskej jedálni s výnimkou žiakov, ktorým lekár odporučil diétne stravovanie a v školskej jedálni nie sú vytvorené podmienky na takýto druh stravy.

3.3 Podľa Vyhlášky MŠ SR 366/2007 § 3 odst. 5 žiak odoberá hlavné a doplnkové jedlo.

3.4 Výška úhrady za odobratú stravu sa stanovuje podľa platných smerníc, platby sa realizujú prevodom na účet školy. Platba za stravné sa uhrádza vopred minimálne 5 dní pred prvým odberom stravy. Stravník musí pri platbe uviesť do variabilného symbolu evidenčné číslo čipu.

3.5 Prihlasovanie a odhlasovanie stravy je možné v stanovenom systéme alebo u vedúcej školskej jedálne na telefónnom čísle 043/4282538 nasledovne:

Obed a večera najneskôr deň vopred do 13.00 h

Raňajky deň vopred do 7.00 h

Odhlásenie stravy z dôvodu choroby je možné do 7.00 h ráno daného dňa

Výdaj čipov je možné denne v kancelárii u vedúcej školskej jedálne v čase od 10:00 h do 13:00 h.

3.6 Prihlasovanie a odhlasovanie stravy je možné cez elektronický systém na stránke www.strava.cz pod číslom jedálne 90084. V prihláške na stravovanie je potrebné zadať meno a heslo žiaka.

3.7 Jedlo sa v jedálni vydáva podľa stanoveného časového harmonogramu pomocou výdajného terminálu.

3.8 Harmonogram výdaja stravy

Raňajky od 6.00 h do 6.30 h (žiaci 1. a 2. ročníka)

Raňajky od 6.40 h do 7.30 h (žiaci 3., 4. a 5. ročníka)

Večera od 17.30 h do 18.00 h (žiaci 1. a 2. ročníka)

Večera od 18.10 h do 18.30 h (žiaci 3., 4. a 5. ročníka)

V prípade školení ZSSK bude harmonogram výdaja stravy upravený.

3.9 Do jedálne vstupuje žiak riadne oblečený a upravený. Varené jedlo sa konzumuje výhradne v jedálni, pričom sa dodržiava kultúra stolovania, čistota a poriadok. Každý žiak svojím správaním a rešpektovaním pokynov zamestnancov kuchyne, pedagógov v jedálni prispieva k dobrej úrovni a kultúre stravovania. Žiaci na výdaj stravy pristupujú jednotlivo. Žiaci nevytvárajú rady. Pri stole môžu sedieť maximálne 4 osoby.

3.10 Pripomienky na kvalitu a množstvo stravy žiak dáva službukonajúcemu pedagogickému zamestnancovi v jedálni, vychovávateľovi, stravovacej komisii alebo žiackej samospráve.

4 Zásady svojpomocnej činnosti žiakov

Žiaci môžu vykonávať iba také práce, ktoré sú primerané ich fyzickému a rozumovému rozvoju. Nesmú byť zamestnávaní prácami, ktoré so zreteľom na ich anatomické, fyziologické a psychické zvláštnosti nie sú primerané, resp. sú nebezpečné a zdraviu škodlivé alebo pri ktorých sú vystavení zvýšenému nebezpečenstvu úrazu.

4.1 Svojpomocná práca:

4.1.1 Je jedným z účinných prostriedkov v systéme výchovnej práce ŠI. Utvára predovšetkým správny vzťah k práci a prehľbuje jednotu mravných črt s celkovým rozvojom jednotlivca. Rozvíja ich pracovnú iniciatívu a postupne učí žiakov k pracovným zručnostiam a návykom.

4.1.2 Pomáha organizovať kolektív žiakov, udržiavať čistotu a poriadok, pomáha motivovať žiakov k estetickému úprave, ochrane a tvorbe životného prostredia.

4.1.3 Má charakter výchovný a nenahrádza prácu zamestnancov.

4.1.4 Musí sa vykonávať za prísneho dodržiavania zdravotníckych a hygienických požiadaviek osobnej ochrany a bezpečnosti pri práci

4.1.5 Podieľajú sa na nej všetci žiaci. Od účasti na svojpomocnej činnosti môžu byť zo závažných dôvodov vylúčení.

4.2 Žiaci si upratujú izby a okolie ŠI, oznamujú vychovávateľom nedostatky, ktoré by mohli ohroziť ich zdravie a bezpečnosť, resp. zdravie a bezpečnosť iných ľudí alebo spôsobiť materiálne škody na majetku ŠI.

4.3 Každý žiak je povinný udržiavať vo vzornom poriadku svoje osobné veci, posteľ, skrinky, stoly, podlahu, sociálne zariadenie a ostatný inventár v izbe ako aj v ostatných miestnostiach bunky. Taktiež je povinný dať do pôvodného stavu priestor, ktorý pri užívaní znečistil, resp. poškodil.

5 Žiacka služba:

5.1 Zabezpečuje príchod žiakov na výchovné stretnutia do spoločenskej miestnosti.

5.2 Je nápomocná pri zabezpečovaní plnenia režimu dňa podľa pokynov vychovávateľa.

5.3 Kontroluje inventár v spoločenskej miestnosti a kuchynke, dohliada na poriadok a čistotu.

5.4 Vykonáva iné potrebné činnosti podľa pokynov vychovávateľa.

6 Výchovno-vzdelávacia práca

6.1 Výchovno- vzdelávaciu prácu vykonávajú vychovatelia podľa Výchovného programu ŠI a Plánu VVČ .primerane potrebám, veku a stupňu vyspelosti žiakov.

6.2 Zameriava sa najmä na pomoc pri príprave žiakov na vyučovanie, na formovanie ich aktívneho postoja k sebvzdelávaniu, sebvýchove, na rozvíjanie ich nadania, špecifických schopností a tvorivosti a na vytváranie podmienok na ich záujmovú činnosť, aktívne využitie voľného času a oddych.

6.3 Základnou organizačnou jednotkou výchovno-vzdelávacej práce so žiakmi v ŠI je výchovná skupina. Žiaci sú do nej začlenení s prihliadnutím na školu, odbor, ročník, príp. individuálne požiadavky.

6.4 Na vedenie výchovnej skupiny je určený(á) jeden(a) vychovávateľ(ka).

6.5 Vychovávateľ(ka) podľa rozpisu zmien vykonáva dozor v ŠI a výchovno-vzdelávacie aktivity.

6.6 Pri zmene výchovných činností, ukončení zmeny resp. služby si končiaci a nastupujúci vychovatelia navzájom odovzdávajú informácie o momentálnom stave vo VS, ŠI.

6.7 Počas dozoru sleduje vychovávateľ(ka) správanie žiakov, najmä ich bezpečnosť, dodržiavanie Školského poriadku ŠI a pod. V prípade potreby pomáha žiakom odstrániť ich problémy. Zistené priestupky žiakov okamžite rieši na mieste. Závažnejšie priestupky rieši v spolupráci s kmeňovým vychovávateľom VS a ZR VMV.

6.8 Výchovno-vzdelávaciu činnosť (vrátane záujmovej) so žiakmi vychovatelia realizujú v zmysle ich pracovných náplní a podľa plánov práce.

6.9 Výchovná skupina sa riadi režimom dňa. V prípade potreby je tento možné skupinovým vychovávateľom krátkodobo prispôbiť aktuálnej situácii.

6.10 Mimo aktuálnej úpravy režimu dňa majú vychovávatelia v ŠI právo: - kontrolovať batožinu, osobné veci, stoly, skrine aj zvnútra (za prítomnosti žiaka), - udeliť žiakovi mimoriadnu vychádzku, respektíve navrhnúť ZR VMV udelenie permanentnej priepustky, - po dohovore s rodičom prechodne upraviť voľný čas žiaka pre zintenzívnenie prípravy žiaka na vyučovanie a zlepšenie študijných výsledkov, - za nedodržanie pokynov, nevhodné správanie sa v ŠI alebo na verejnosti zakázať vychádzky resp. odňať permanentnú priepustku, - založiť fond výchovnej skupiny, s ktorým bude vychovávateľ za spoluúčasti žiakov preukázateľne hospodáriť. Fond VS používať za účelom financovania spoločných akcií, na estetické a praktické zveľadňovanie priestorov výchovnej skupiny, na úhradu poškodenia inventáru a zariadenia ŠI nezistenými vinníkmi a pod.

7 Nočná a nedeľná služba

7.1 Nočnú službu spravidla v čase od 22.00 - 6.00 h vykonáva pomocný vychovávateľ. V prípade jeho zastupovania vykonávajú túto službu skupinoví vychovávatelia.

7.2 Vychovávateľ 3. zmeny dbá o dodržiavanie školského poriadku a režimu dňa v ŠI.

7.3 Nočná služba zabezpečuje dozor v pracovné dni v dobe od večierky do nástupu vychovávateľa 1. zmeny.

7.4 Rieši okamžité problémy, ktoré sa vyskytnú počas služby, závažné okamžite nahlási na vrátnici, resp. ZR VMV.

7.5 Na základe požiadania zobudí ráno žiakov.

7.6 Priebeh služby zaznamenáva do tlačiva „Denný záznam ŠI“.

7.7 Pracovisko opúšťa po odovzdaní služby vychovávateľovi 1.zmeny.

7.8 Nedeľnú službu („čakáciu“) vykonáva vychovávateľ, resp. pomocný vychovávateľ v čase od 18.00 do 22.00 hodiny. Pracovisko opúšťa po odovzdaní služby vychovávateľovi nočnej zmeny.

7.9 Pri príchode žiakov eviduje čas ich príchodu do ŠI v príslušnom tlačive a v prípade požiadania zväži udelenie priepustky.

8 Príprava na vyučovanie

8.1 Školský internát okrem svojej primárnej sociálnej funkcie (ubytovanie a stravovanie) plní aj významnú pedagogicko-psychologickú funkciu tým, že vytvára ubytovaným žiakom predovšetkým podmienky pre ich prípravu na vyučovanie a aj pre rozvíjanie poznatkov získaných v škole.

8.2 Žiakom sa umožňuje prirodzený spôsob prípravy na vyučovanie vychádzajúci z individuálnych potrieb a daností každého žiaka v čase od príchodu zo školy až do večierky. V mimoriadnych prípadoch môže vychovávateľ povoliť štúdium aj po večierke.

8.3 Na požiadanie rodiča vychovávateľ zvýši dôraz na kontrolu času, spôsobu, resp. efektívnosť prípravy do školy, prípadne mu pomôže s riešením problému.

8.4 Žiaci sa v priebehu dňa pripravujú na izbách a študovniach, v prípade potreby môžu využívať na samoštúdium aj priestory krúžkových miestností na poschodiach ŠI.

8.5 Ak sa žiak nepotrebuje pripravovať na vyučovanie, môže s vedomím vychovávateľa tráviť čas záujmovými činnosťami, využiť ponuku akcií v danom týždni, prípadne je mu vychovávateľom umožnená mimoriadna vychádzka.

8.6 V čase samoštúdia prebiehajú aj pravidelné krúžkové činnosti, pravidelné a nepravidelné akcie organizované v rámci štruktúrovaných výchovných aktivít, ako aj akcie organizované samotnými žiakmi a ďalšie.

8.7 Žiaci s písomným súhlasom rodičov môžu navštevovať aj iné záujmové činnosti mimo objekt školy a ŠI s tým, že si individuálne prispôbia čas na štúdium.

9 Režim dňa

Pondelok, utorok, štvrtok: 06.00 h až 06.30 h Budíček – podľa nástupu na školské zamestnanie (praktické, teoretické vyučovanie) 30 min.

Osobná hygiena, úprava izieb, raňajky 06.00 h až 07.30 h

Vyučovanie 07.30 h až 14.30 h

Osobné voľno 14.30 h až 18.00 h Doba štúdia, záujmové činnosti 18.00 h až 18.45 h

Večera 17.30 h až 18.30 h

Doba štúdia, záujmové činnosti 20.30 h až 21.30 h

Zamestnanie podľa individuálnych záujmov 21.30 h až 22.00 h Príprava na večierku, osobná hygiena.

Nočný pokoj 22.00 h až 06.00 h

Každý štvrtok v čase medzi 19.00 h a 21.00 h generálne upratovanie izieb a osobných vecí.

Streda: 06.00 h až 06.30 h Budíček – podľa nástupu na školské zamestnanie (praktické, teoretické vyučovanie) 30 min.

Osobná hygiena, úprava izieb 06.00 h až 07.30 h

Vyučovanie 07.30 h až 14.30 h

Osobné voľno, vychádzky 14.30 h až 18.45 h

Večera 17.30 h až 18.30 h Doba štúdia, záujmové činnosti 20.30 h až 21.30 h

Zamestnanie podľa individuálnych záujmov 21.30 h až 22.00 h Príprava na večierku, osobná hygiena.

Nočný pokoj 22.00 h až 06.00 h

Piatok: 06.00 h až 06.30 h Budíček – podľa nástupu na školské zamestnanie (praktické, teoretické vyučovanie) 30 min.

Osobná hygiena, úprava izieb 06.00 h až 07.30 h

Vyučovanie 12.30 h až 14.30 h

Obed do 15.00 h Odchod do miesta trvalého bydliska

10 Individuálne vychádzky Sú to vychádzky, ktoré udeľuje skupinový vychovávateľ mimo osobného voľna žiakov:

- 1. roč. do 20.00 hod.
- 2. roč. do 20.30 hod.
- 3. roč. do 21.00 hod.
- 18 a viacroční žiaci do 21,30 hod.

V individuálnych prípadoch, keď si to vyžaduje situácia, zástupca riaditeľa pre výchovu mimo vyučovania dáva súhlas na dlhšie vychádzky, ako sú stanovené vyššie (napr. divadelné predstavenie, koncerty, akcie školy, filmový klub a pod.). Žiak pri odchode na individuálnu vychádzku musí vychovávateľa informovať o mieste pobytu počas vychádzky a o čase príchodu. Pri príchode z individuálnej vychádzky sa prihlási u službukonajúceho vychovávateľa. Predĺženie individuálnej vychádzky neploletým žiakom je možné len so súhlasom zákonného zástupcu.

11 Osobné voľno žiakov

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa, každý žiak má právo na osobné voľno, v ktorom sa môže seberealizovať, môže sa podľa vlastného presvedčenia venovať svojim záujmom, športu, kultúre, hudbe alebo iných činnostiach. Osobné voľno žiakov sa určuje najmenej na 2 hodiny denne. V tomto čase sa žiakovi neprikazuje plnenie žiadnych povinností. Žiaci v čase voľna nesmú vykonávať také činnosti, ktoré by poškodzovali mravnosť správania sa v ŠI alebo na verejnosti.

12 Žiacka samospráva

12.1 Žiacka samospráva je spolutvorcom života v ŠI. V zmysle č. 12 a 13 Dohovoru o právach dieťaťa musí viesť sústavný dialóg s vedením Školského internátu, navrhovať činnosti, byť nápomocná pri riešení problémov.

12.2 Vzťah žiackej samosprávy a vedenia ŠI je vzťah partnerský.

12.3 Voľby do žiackej samosprávy /Žiacka rada/ sú záležitosťou kolektívu žiakov jednotlivých výchovných skupín ŠI. V Žiackej rade sú zastúpení ubytovaní žiaci zo všetkých ročníkov a škôl, ak sú v ŠI ubytovaní žiaci z rôznych stredných škôl.

12.4 Zvolení členovia si určia /zvolia/ predsedu.

12.5 Najnižším článkom žiackej samosprávy je rada skupiny. Má tie isté úlohy ako rada žiakov na úrovni života skupiny.

12.6 Žiacka samospráva je orgán apolitický. Združuje všetkých žiakov bez akýchkoľvek rozdielov a tak isto chráni záujmy žiakov a ŠI bez rozdielu.

13 Návštevy v ŠI

Návštevy žiakov na školskom internáte v súvislosti s opatreniami na COVID-19 sú zakázané až do odvolania.

Po skončení opatrení platia body 13.1 až 13.4

13.1 Ubytovaný žiak má zakázané prijímať na izbe návštevy iných osôb, vrátane spolužiakov, osôb opačného pohlavia, rodičov a súrodencov bez súhlasu službukonajúceho vychovávateľa.

13.2 So súhlasom vychovávateľa môžu žiaka navštíviť na jeho izbe alebo v spoločenskej miestnosti na poschodí rodičia, súrodenci, spolužiaci rovnakého pohlavia s tým, že nebudú rušiť súkromie, resp. študijný program ostatných ubytovaných.

13.3 Službukonajúcemu vychovávateľovi žiak oznámi aj odchod návštevy. V prípade súhlasu vychovávateľa s návštevou v ŠI musí sa táto zapísať do knihy návštev na vrátnici, žiak si návštevu vyzdvihne a opäť dovedie k vrátnici. Návšteva sa môže uskutočniť v čase: pri vrátnici v priebehu dňa do 20,30 h. v priestoroch ŠI od 15,00 h. do 20,00 h.

13.4 Vzhľadom k zaisteniu práva súkromia spolubývajúcich a práva žiakov na pokoj pri štúdiu, návštevy na izbách sa povoľujú iba v ojedinelých prípadoch na krátku dobu.

VII. Zdravotné, hygienické, bezpečnostné opatrenia v ŠI

1. Zdravotné opatrenia

1.1 Do ŠI môže byť prijatý žiak, ktorého zdravotný stav nevyžaduje špeciálne podmienky pobytu v ŠI a existujúce podmienky ŠI SOŠD mu vyhovujú. ŠI nie je personálne ani materiálne vybavený pre pomoc žiakom so špeciálnymi chorobami.

1.2 Ubytovaný žiak je povinný chrániť zdravie svoje a ostatných, predchádzať chorobám a úrazom rešpektovaním všetkých hygienických, zdravotných a bezpečnostných opatrení.

1.3 Každé ochorenie, prípadne úraz je žiak povinný ihneď hlásiť vychovávateľovi.

1.4 Ak sa cíti žiak chorý a musí navštíviť lekára postupuje nasledovne: - oznámi službukonajúcemu vychovávateľovi (ak sú príznaky choroby večer, zaistí lekársku pohotovosť), - svoj stav a rozhodnutie navštíviť lekára v čase vyučovania oznámi triednemu učiteľovi alebo majstrovi OV, - prihlási sa v ambulancii a po vyšetrení, prípadne ošetrení sa žiak riadi podľa pokynov lekára - ak je práceneschopný, oznámi to vychovávateľovi, ktorý má službu a odchádza najbližším dopravným prostriedkom domov, - v prípade, že nemôže cestovať sám, službukonajúci vychovávateľ telefonicky informuje rodičov, s ktorými dohodne ďalší postup.

1.5 Ak bol žiak vyšetrený (ošetrený) lekárom bez priznania práceneschopnosti nastúpi na vyučovanie resp. do ŠI a riadi sa podľa pokynov lekára.

1.6 Pri odporúčenej jednoduchovej ambulantnej liečbe žiak zostáva v deň ošetrenia v ŠI a je pod dohľadom službukonajúceho vychovávateľa.

1.7 Pri náhlom ochorení (úraze) doma a priznania PN zákonný zástupca žiaka čo najskôr oznámi danú skutočnosť skupinovému vychovávateľovi (najneskôr v deň predpokladaného príchodu žiaka do ŠI).

1.8 Ošetrený i neošetrený drobný úraz žiak nahlási vychovávateľovi, ktorý ho zapíše do Knihy evidencie školských úrazov.

1.9 Po vážnejšom úraze v ŠI, resp. na akcii usporiadanej ŠI vychovávateľ poskytne prvú pomoc, zabezpečí lekárske ošetrovanie, nahlási túto mimoriadnu udalosť zákonnému zástupcovi a svojmu nadriadenému. Následne spíše zápis o úraze s uvedením svedkov udalosti a postupuje podľa interných predpisov školy.

2. Hygiena

2.1 Podmienky dodržiavania hygienických predpisov zamestnancov a žiakov sú stanovené v Prevádzkovom poriadku ŠI. Mimo iných úloh je v ňom určený spôsob a frekvencia likvidácie odpadov, čistenia hygienických a obytných priestorov a zariadení.

2.2 Pri svojpomocných prácach žiakov je zakázané používanie nebezpečných, resp. zdraviu škodlivých čistiacich prostriedkov.

3. Bezpečnosť

3.1 Žiaci musia byť oboznámení s hygienickými predpismi, s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s požiarными a poplachovými smernicami. Vychovávateľia o oboznámení žiakov vedú príslušný záznam.

3.2 Pred vykonávaním práce a pred odchodom na akciu mimo priestorov ŠI musia byť žiaci poučení o príslušných predpisoch OBP.

3.3 Žiaci počas práce a spoločnej akcie organizovanej ŠI musia mať zabezpečený odborný pedagogický dozor.

3.4 Žiaci majú výslovný zákaz používať drogy, alkoholické nápoje, psychotropné látky a byť pod vplyvom nedovolených látok.

3.5 Zákaz fajčenia platí v celom areáli SOŠD.

3.6 Počas osobného voľna žiakov v priestoroch ŠI je zabezpečený pedagogický dozor. Pri odchodoch do škôl, k rodičom a pri individuálnych vychádzkach sa pedagogický dozor nezabezpečuje.

3.7 Žiaci sa nesmú vykláňať z okien, vyhadzovať z nich žiadne predmety.