

## ÚČEL SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV

### ŠTIPENDIÁ

#### **1. Účel spracúvania osobných údajov:**

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje za účelom evidencie žiadateľov o priznanie stredoškolského štipendia.

#### **2. Zákonnosť spracúvania osobných údajov:**

Osobné údaje sa spracovávajú na základe článku 6 ods. 1 písm. b) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

#### **3. Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:**

Spracúvanie osobných údajov sa vykonáva podľa:

- §149 Zákona č. 245/2008 Z. z. Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Vyhlášky č. 102/2006 Z. z. Vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky o priznávaní sociálneho štipendia študentom vysokých škôl,
- Zákona č. 601/2003 Z. z. Zákon o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákona č. 600/2003 Z. z. Zákon o prídavku na dieťa a o zmene a doplnení zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení,
- Zákona č. 36/2005 Z. z. Zákon o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákona č. 417/2013 Z. z. Zákon o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákona č. 595/2003 Z. z. Zákon o dani z príjmov.

#### **4. Zoznam osobných údajov:**

V žiadosti sa spracúvajú osobné údaje v rozsahu:

meno a priezvisko, rodné číslo a adresa trvalého bydliska žiaka, meno, priezvisko, rodné číslo a adresa trvalého pobytu zákonného zástupcu žiaka, meno a priezvisko riaditeľa školy.

V prílohe žiadosti o štipendium sa ďalej dokladá:

##### **a) Z titulu hmotnej núdzi:**

Riaditeľom overená kópia vysvedčenia žiaka za predchádzajúci polrok, resp. výročného vysvedčenia zo školy, ktorú navštevoval,

Doklad z úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o tom, že sa žiak spoločne posudzuje s osobami, ktorým sa poskytuje dávka v hmotnej núdzi a príspevky k dávke v hmotnej núdzi podľa osobitného predpisu.

b) Z titulu životného minima:

**Riaditeľom školy overená kópia vysvedčenia žiaka za predchádzajúci polrok, resp. výročného vysvedčenia zo školy, ktorú naposledy navštevoval.**

**Doklad o počte nezaopatrených a počte zaopatrených neplnoletých detí v rodine.**

a) Aktuálny doklad z úradu práce, sociálnych vecí a rodiny o poberaní rodinných prídavkov (rodinné prídavky sa poskytujú len na nezaopatrené deti),

b) Iné doklady (napr. potvrdenia škôl o dennom štúdiu súrodencov).

**Doklady o príjme posudzovaných osôb za predchádzajúci kalendárny rok.**

a) Potvrdenia zamestnávateľov o čistej mzde zo závislej činnosti,

b) Doklad z daňového úradu: Výpis na účely priznania sociálneho štipendia pre žiakov stredných škôl,

c) Dávky sociálneho poistenia (dôchodky, dávka v nezamestnanosti, nemocenské, materské, ošetrovné, atď.),

d) Dávka a príspevky v hmotnej núdzi,

e) Prídavok na dieťa, daňový bonus,

f) Zaopatrovací príspevok, rodičovský príspevok, peňažný príspevok za opatrovanie.

g) Rozhodnutia súdu (napr. výživné),

h) Dávky pestúnskej starostlivosti (odmena pestúna, príspevok na úhradu potrieb dieťaťa),

i) Iné doklady.

**Doklady o spoločne posudzovaných osobách.**

Rozhodnutia o náhradnej starostlivosti, úmrtný list, doklad o tom, že osoba je nezvestná a pod.,

Iné doklady na priznanie štipendia.

#### **5. Dotknuté osoby:**

Žiaci a ich zákonní zástupcovia, riaditeľ školy.

#### **6. Lehoty uloženia osobných údajov:**

Osobné údaje sa uchovávajú po dobu 10 rokov.

#### **7. Oprávnený záujem prevádzkovateľa:**

Spracúvanie osobných údajov za účelom identifikácie fyzickej osoby pri vstupe do objektu.

#### **8. Postup osobných údajov do tretích krajín:**

Osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

**9. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:**

Organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov sú spracované v interných predpisoch prevádzkovateľa. Bezpečnostné opatrenia sú vykonávané v oblastiach fyzickej a objektovej bezpečnosti, informačnej bezpečnosti, šifrovej ochrany informácií, personálnej, administratívnej bezpečnosti a ochrany citlivých informácií, s presne definovanými právomocami a povinnosťami uvedenými v bezpečnostnej politike.

**10. Kategória osobných údajov:**

Bežné osobné údaje.

**11. Zverejňovanie osobných údajov:**

Osobné údaje sa nezverejňujú.

**12. Prijemcovia osobných údajov (tretie strany):**

Tretie strany	Právny základ
Iný oprávnený subjekt	na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
Orgány verejnej moci	na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).