

## ÚČEL SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV PEDAGOGICKÁ DOKUMENTÁCIA

### 1. Účel spracúvania osobných údajov:

Stredná odborná škola poskytuje žiakom odborné vzdelávanie a prípravu vo vzdelávacom programe príslušného odboru vzdelávania zameranom predovšetkým na výkon povolania, skupiny povolání a odborných činností v členení na teoretické vyučovanie a praktické vyučovanie

Pedagogická dokumentácia školy alebo školského zariadenia je súbor písomných dokumentov, ktorými sa riadi proces výchovy a vzdelávania podľa ktorých vydáva škola alebo školské zariadenie **verejné listiny a rozhodnutia**.

Osobné údaje spracúva za účelmi:

- a) Prijatia žiaka na základe prihlášky zaslanej ním alebo zákonným zástupcom, ktorú predloží riaditeľovi spolu s potvrdením o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast. Ak ide o dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, zákonný zástupca predloží aj vyjadrenie príslušného zariadenia výchovného poradenstva a prevencie,
- b) Vedenia pedagogickej dokumentácie podľa predmetného zákona č. 245/2008 Z.z o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorú tvorí:
  - triedna kniha,
  - triedny výkaz,
  - katalógový list žiaka,
  - osobný spis žiaka,
  - protokol o komisionálnych skúškach,
  - denný záznam školského zariadenia,
  - rozvrh hodín,
  - školský poriadok.

Ďalej ju tvoria: návrh na vzdelávanie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a správa z diagnostického vyšetrenia dieťaťa alebo žiaka a písomné vyjadrenie školského zariadenia výchovného poradenstva a prevencie.

- c) Vystavenia vysvedčenia a jeho prípadného odpisu - dokladu o získanom stupni vzdelania.

### 2. Zákonnosť spracúvania osobných údajov:

Osobné údaje sa spracovávajú na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov

a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

### 3. Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje za účelom vedenia pedagogickej dokumentácie na základe:

- predmetného zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov,
- zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z. z. o základnej škole,
- vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 326/2008 Z. z. o druhoch a náležitostiach vysvedčení a ostatných školských tlačív vrátane spôsobov ich evidencie a uloženia,
- Zákona č. 36/2005 Z. z. Zákon o rodine a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákona č. 355/2007 Z. z. Zákon o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

### 4. Zoznam osobných údajov:

Školy alebo školské zariadenia majú právo získavať a spracúvať osobné údaje:

- *Za účelom prijatia žiaka na štúdium v rozsahu:*

meno a priezvisko, rodné číslo, vyučovací jazyk, štátne občianstvo, potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti žiaka, výchovno-vzdelávacie výsledky žiaka na základnej škole, meno a priezvisko, adresa a telefónny kontakt zákonných zástupcov.

- *Za účelom vedenia pedagogickej dokumentácie v rozsahu:*

Školy alebo školské zariadenia majú právo získavať a spracúvať **osobné údaje o žiakoch v rozsahu:** meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa dieťa alebo žiak obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť, fyzické zdravie a duševné zdravie, mentálna úroveň vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky, **o identifikácii zákonných zástupcov žiaka v rozsahu:** meno a priezvisko a adresa trvalého pobytu, adresa miesta, kde sa zákonný zástupca obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu a kontakt na účely komunikácie.

- *Za účelom vystavenia vysvedčenia v rozsahu:*

meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť, prospech, trieda, ročník.

- *Za účelom vystavenia protokolu o komisionálnej skúške v rozsahu:*

meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť, prospech, trieda, ročník žiaka.

meno, priezvisko, podpis a aprobácia predsedu komisionálnej skúšky, skúšajúceho, prísediaceho člena skúšobnej komisie.

#### 5. Dotknuté osoby:

Žiaci a ich zákonní zástupcovia

V prípade komisionálnych skúšok aj predseda, skúšajúci a prísediaci- členovia skúšobnej komisie.

#### 6. Lehoty uloženia osobných údajov:

Škola a školské zariadenie pedagogickú dokumentáciu vedú nasledovne:

- Triedna kniha 10 rokov
- Triedny výkaz 60 rokov (od narodenia)
- Katalógový list žiaka 60 rokov (od narodenia)
- Učebné/výchovné plány 10 rokov
- Učebné/výchovné osnovy 10 rokov
- Vzdelávacie/výchovné štandardy 10 rokov
- Protokol o záverečnej skúške 20 rokov
- Protokol o komisionálnych skúškach 20 rokov
- Protokol o maturitnej skúške ako registratúrny záznam s trvalou dokumentárnou hodnotou s lehotou 20 rokov
- Denný záznam školského zariadenia 10 rokov
- Plán výchovno-vzdelávacej činnosti 10 rokov
- Plán práce školy 10 rokov
- Školský poriadok 10 rokov
- Galéria úspechov školy (olympiády, súťaže) 5 rokov
- Súťaže (výsledky, programovo-organizačné zabezpečenie) 5 rokov
- Povinne voliteľné predmety 5 rokov
- Účelové cvičenia, didaktické hry 5 rokov
- Nepovinné predmety 5 rokov
- Neprevzaté vysvedčenia 5 rokov
- Nostrifikácia 5 rokov
- Agenda k odpisom vysvedčení, neprevzaté odpisy z vysvedčení 5 rokov
- Poukazy
- Vzdelávacie 5 rokov
- Kultúrne 5 rokov
- Denník evidencie odborného výcviku 10 rokov
- Rekvalifikačné kurzy 5 rokov
- Osobný spis žiaka 10 rokov
- Návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami 5 rokov po ukončení štúdia
- Zdravotný záznam žiaka, správa zo psychologického alebo špeciálnopedagogického vyšetrenia 20 rokov od posledného poskytnutia zdravotnej starostlivosti

- Písomné vyjadrenie ku školskému začleneniu 5 rokov po ukončení štúdia
- Individuálny výchovno-vzdelávací program individuálne začleneného žiaka 5 rokov po ukončení štúdia
- Klasifikácia prospechu a správania žiakov (úľavy z dochádzky, ospravedlnenky, nedbalá dochádzka, napomínanie) 5 rokov
- Prijímacie konanie (zápisnica, dokumentácia, rozhodnutia) 5 rokov
- Trestné činy žiakov, priestupky žiakov, škody spôsobené žiakmi 10 rokov
- Organizačné zabezpečenie hromadných školských akcií 5 rokov
- Štúdium žiaka v zahraničí 5 rokov po ukončení štúdia
- Vzdelávanie cudzincov 5 rokov
- Prerušenie štúdia, individuálny študijný plán 5 rokov
- Vylúčenie zo štúdia 10 rokov
- Písomné práce žiakov 1 rok
- Záujmové útvary, krúžky 5 rokov
- Zaradenie podľa odborných činností 5 rokov
- Štipendiá 10 rokov
- Organizácia 5 rokov
- Písomné práce 5 rokov
- Monitoring 5 rokov
- Prestupy žiakov 5 rokov

#### **7. Oprávnený záujem prevádzkovateľa:**

Spracúvanie osobných údajov za účelom oprávnených záujmov prevádzkovateľa sa nevykonáva.

#### **8. Postup osobných údajov do tretích krajín:**

Osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

#### **9. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:**

Organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov sú spracované v interných predpisoch prevádzkovateľa. Bezpečnostné opatrenia sú vykonávané v oblastiach fyzickej a objektovej bezpečnosti, informačnej bezpečnosti, šifrovej ochrany informácií, personálnej, administratívnej bezpečnosti a ochrany citlivých informácií, s presne definovanými právomocami a povinnosťami uvedenými v bezpečnostnej politike.

#### **10. Kategória osobných údajov:**

Bežné a citlivé osobné údaje.

#### **11. Zverejňovanie osobných údajov:**

Osobné údaje sa nezverejňujú.

**12. Príjemcovia osobných údajov (tretie strany):**

Tretie strany	Právny základ
Iný oprávnený subjekt	Na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
Orgány miestnej štátnej správy v školstve a samosprávneho kraja v ich územnej pôsobnosti požadované údaje o záujme žiakov o štúdium na stredných školách podľa § 71 školského zákona, zriaďovateľ školy podľa § 158 ods.3 školského zákona, Štátna školská inšpekcia, Orgán miestnej štátnej správy v školstve a samosprávneho kraja a rada školy	Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Sprostredkovateľ ASC AGENDA, EDUPAGE	Na základe článku 28 Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).