

**ÚČEL SPRACÚVANIA OSOBNÝCH ÚDAJOV**  
**EVIDENCIA ŽIAKOV SO ŠPECIÁLNYMI PEDAGOGICKO-**  
**PSYCHOLOGICKÝMI POTREBAMI.**

**1. Účel spracúvania osobných údajov:**

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje žiakov so špeciálnymi pedagogicko-psychologickými potrebami prostredníctvom:

**Špeciálnopedagogickej poradne, ktorá:**

- a) podieľa sa na výchove a vzdelávaní zdravotne postihnutých detí, zabezpečuje aktívnu účasť ich rodín a poskytuje rehabilitačné a terapeutické služby,
- b) zabezpečuje komplexný diagnostický proces a na základe získaných poznatkov vypracúva návrh na primeraný spôsob výchovy a vzdelávania zdravotne postihnutých detí,
- c) sleduje a vyhodnocuje vhodnosť zaškolenia a školský vývin zdravotne postihnutých detí,
- d) spolupracuje s pedagógmi škôl a školských zariadení najmä pri individuálnych formách výchovy a vzdelávania zdravotne postihnutých detí,
- e) vykonáva poradenskú činnosť pre zdravotne postihnuté deti v otázkach formovania partnerských vzťahov, výchovy k manželstvu a k rodičovstvu,
- f) zapožičiava zdravotne postihnutým deťom, ktoré sú v starostlivosti poradne, na čas potreby kompenzačné pomôcky,
- g) pripravuje pre príslušné orgány podklady na rozhodovanie o zaradení alebo o preradení detí do materských škôl a základných škôl alebo do špeciálnych škôl,
- h) poskytuje odbornú pomoc pedagógom, školským psychológom, výchovným poradcom a príslušným orgánom,
- i) podieľa sa na tvorbe a overovaní nových špeciálnopedagogických metód a postupov,
- j) vypracúva metodické materiály.

**Výchovného poradcu, ktorý**

- a) plní úlohy školského poradenstva v otázkach výchovy, vzdelávania a profesijnej orientácie detí, ako aj v oblasti prevencie problémového a delikventného vývinu detí,
- b) venuje osobitnú pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, žiakom so zmenenou pracovnou schopnosťou, nadaným a talentovaným žiakom,
- c) poskytuje konzultácie žiakom a ich zákonným zástupcom pri riešení výchovných a vzdelávacích problémov, informuje ich o otázkach štúdia na stredných školách a na vysokých školách a pri voľbe povolania,
- d) sprostredkúva prepojenie školy s poradenskými zariadeniami a inými odbornými zariadeniami zaoberajúcimi sa starostlivosťou o deti.

**Školského psychológa, ktorý:**

- a) poznáva osobnosť žiaka z hľadiska osobnostného, poznávacieho, emocionálneho a sociálneho vývinu; osobitnú pozornosť venuje žiakom s problémami v učení, žiakom s

- poruchami správania, tým, ktorí sa nachádzajú v krízových životných situáciách, nadaným a talentovaným žiakom,
- navrhuje výchovné a vzdelávacie prístupy a zúčastňuje sa na ich plnení,
  - podieľa sa na profesijnej orientácii a poradenstve pre voľbu povolania, na výchove k partnerstvu a rodičovstvu a na rozvoji osobnosti a medziľudských vzťahov.
  - poskytuje zákonným zástupcom konzultácie a informácie a spolupracuje s nimi pri výchove a vzdelávaní žiakov a pri voľbe ich povolania.
  - poskytuje poradenské služby pedagógom v oblasti duševného vývinu žiakov a spolupracuje s nimi pri ich profesijnom a osobnostnom rozvoji,
  - navrhuje formy a metódy prekonávania psychickej záťaže vyplývajúce z pedagogického procesu.
  - podieľa sa na výbere žiakov do rôznych foriem špecializovaného vzdelávania a na ich zaraďovaní a preraďovaní do špeciálnych škôl,
  - predkladá návrhy na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacej práce školy.

### Školského sociálneho pedagóga, ktorý:

- vykonáva preventívne činnosti,
- poskytuje poradenstvo a intervenciu so zameraním na deti a žiakov s rizikovým správaním, ohrozených sociálno-patologickými javmi a zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- poskytuje poradenstvo zákonným zástupcom, pedagogickým zamestnancom a odborným zamestnancom,
- vykonáva sociálno-pedagogickú diagnostiku prostredia a vzťahov, osvetovú činnosť a ďalšie činnosti v sociálno-výchovnej oblasti.

## **2. Zákonnosť spracúvania osobných údajov:**

Osobné údaje sa spracovávajú na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

## **3. Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:**

Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje na základe :

- predmetného zákona 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení neskorších predpisov,
- vyhlášky č. 43/1996 Z.z. o podrobnostiach o výchovnom poradenstve a poradenských zariadeniach,
- zákona č. 596/2003 Z. z. Zákon o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov

#### 4. Zoznam osobných údajov:

- **O deťoch a žiakoch v rozsahu:**

meno a priezvisko, dátum a miesto narodenia, adresa trvalého pobytu alebo adresa miesta, kde sa dieťa alebo žiak obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu, rodné číslo, štátna príslušnosť, národnosť, fyzického zdravia a duševného zdravia, mentálnej úrovne vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálnopedagogickej diagnostiky.

- **O zákonných zástupcov dieťaťa alebo žiaka a jeho súrodencoch v rozsahu:**

meno a priezvisko a adresa trvalého pobytu, adresa miesta, kde sa zákonný zástupca a súrodenec obvykle zdržiava, ak sa nezdržiava na adrese trvalého pobytu a kontakt na účely komunikácie.

#### 5. Dotknuté osoby:

Žiaci, deti a ich zákonní zástupcovia a súrodenci.

#### 6. Lehoty uloženia osobných údajov:

Návrh na prijatie žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami - 5 rokov po ukončení štúdia

Zdravotný záznam žiaka, správa zo psychologického alebo špeciálnopedagogického vyšetrenia – 20 rokov od posledného poskytnutia zdravotnej starostlivosti

Písomné vyjadrenie ku školskému začleneniu - 5 rokov po ukončení štúdia

Individuálny výchovno-vzdelávací program individuálne začleneného žiaka - 5 rokov po ukončení štúdia

#### 7. Oprávnený záujem prevádzkovateľa:

Spracúvanie osobných údajov za účelom oprávnených záujmov prevádzkovateľa sa nevykonáva.

#### 8. Postup osobných údajov do tretích krajín:

Osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú.

#### 9. Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:

Organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov sú spracované v interných predpisoch prevádzkovateľa. Bezpečnostné opatrenia sú vykonávané v oblastiach fyzickej a objektovej bezpečnosti, informačnej bezpečnosti, šifrovej ochrany informácií, personálnej, administratívnej bezpečnosti a ochrany citlivých informácií, s presne definovanými právomocami a povinnosťami uvedenými v bezpečnostnej politike.

#### 10. Kategória osobných údajov:

Bežné osobné údaje a citlivé osobné údaje.

**11. Zverejňovanie osobných údajov:**

Osobné údaje sa nezverejňujú.

**12. Prijemcovia osobných údajov (tretie strany):**

Tretie strany	Právny základ
Iný oprávnený subjekt	Na základe článku 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
Orgány miestnej štátnej správy v školstve a samosprávneho kraja v ich územnej pôsobnosti požadované údaje o záujme žiakov o štúdium na stredných školách podľa § 71 školského zákona, zriaďovateľ školy podľa § 158 ods.3 školského zákona, Štátna školská inšpekcia, Orgán miestnej štátnej správy v školstve a samosprávneho kraja a rada školy	Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov