



Stredná odborná škola dopravná
Zelená 2
036 08 Martin-Priekopa
COVP pre dopravu, pošty a telekomunikácie



Smernica o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti č. 4/2023

Spracovala: JUDr. Gabriela Skypalová

V Martine – Priekope: 14. 11. 2023

.....
PhDr. Jarmila Matejčíková
riaditeľka školy

Dátum účinnosti: 15. 11. 2023

Rozdeľovník: R, ZRTV, ZRVMV, ZRTHÚ, ZRPV, Mgr. Kopecká

Riaditeľka Strednej odbornej školy dopravnej, Zelená 2, Martin - Priekopa v súlade so zákonom č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov upravuje touto smernicou postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, vybavovaní a archivovaní oznámení súvisiacich s protispoločenskou činnosťou v Strednej odbornej škole dopravnej, Zelená 2, Martin - Priekopa.

Článok I.

Základné pojmy

1. Oznamovateľom je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie takéhoto oznámenia a uvedie v ňom skutočnosti, o ktorých sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a. Za oznamovateľ'a sa považuje aj jemu blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľ'ovi.

2. Oznámenie je uvedenie skutočnosti o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie alebo v súvislosti s činnosťou vo verejnom záujme a ktoré sa týkajú protispoločenskej činnosti.

3. Kvalifikovaným oznámením je oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatel'a. V prípade kvalifikovaného oznámenia má oznamovateľ nárok na bezodkladné poskytnutie ochrany a postavenie chráneného oznamovateľ'a.

4. Závažnou protispoločenskou činnosťou je niektoré z nasledujúcich protiprávnych konaní:

- a) niektorý z trestných činov poškodzovania finančných záujmov Európskych spoločenstiev podľa § 261 až § 263 Trestného zákona,
- b) trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe podľa § 266 až § 268 Trestného zákona,
- c) niektorý z trestných činov zneužívania právomoci verejného činiteľ'a alebo marenie úlohy verejným činiteľ'om podľa § 326 a § 327a Trestného zákona,
- d) niektorý z trestných činov korupcie podľa § 328 až § 336b Trestného zákona (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia, volebná korupcia)
- e) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
- f) alebo správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 eur.

5. Podnetom je:

a) oznámenie vrátane neanonymného oznámenia, ktorým sa rozumie uvedenie skutočností o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môže významnou mierou prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu páchatel'a,

b) neanonymné podanie fyzickej osoby a inej protispoločenskej činnosti o ktorej sa dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie.

6. Anonymným podnetom sa rozumie podnet, v ktorom nie je uvedené meno, priezvisko a adresa pobytu osoby, ktorá podnet podáva.

7. Zodpovednou osobou je osoba určená zamestnávateľom, ktorá plní úlohy zamestnávateľ'a podľa tohto zákona, ktorou je Mgr. Lucia Kopecká.

Článok II.

Podávanie a prijímanie podnetov o protispoločenskej činnosti

1. Podnet možno podať písomne, ústne do záznamu alebo elektronickou poštou.

2. Písomný podnet sa podáva zodpovednej osobe alebo do podateľ'ne, ktorá je povinná doručený podnet bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe. Podnety v uzatvorenej obálke by mali mať označenie „neotvárať – podnet pre zodpovednú osobu“.

3. Podanie podnetu ústnou formou do záznamu možno uskutočniť prostredníctvom zodpovednej osoby.

4. Podanie podnetu elektronickou formou je možné uskutočniť na e-mailovú adresu zodpovednej osoby: kopecka@sosd.sk.

5. Podnety prijaté prostredníctvom elektronickej pošty, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.

Článok III.

Preverovanie podnetov a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Na preverovanie podnetov je príslušná zodpovedná osoba. Zodpovednou osobou je Mgr. Lucia Kopecká.

2. Zodpovedná osoba je povinná prijať každý podnet.

3. Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.

4. Ak z obsahu podania vyplýva, že podnetom je iba časť tohto podania, podľa tejto smernice sa prešetri len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu pod ktorý patria (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach).

5. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa tejto internej smernice, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne podstúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje podávateľa podania.

6. Zodpovedná osoba je povinná preveriť podnet najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.

7. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať podávateľa podnetu, pokiaľ nejde o anonymný podnet.

8. Celková lehota preverovania podnetu nesmie presiahnuť 120 dní od jeho prijatia.

9. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v podnete zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve podávateľa podnetu na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.

10. Pokiaľ podnet smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „dotknutý zamestnanec“ a „štatutárny zástupca“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom podnetu a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci. Pri oboznamovaní s obsahom podnetu je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti podávateľa podnetu a na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z.. V prípade, že z informácii ktoré sú súčasťou alebo prílohou podnetu, možno vyvodiť totožnosť podávateľa podnetu, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie podnetu.

11. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať podávateľa podnetu, ako aj zamestnávateľa, dotknutého zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní podnetu spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.

12. O výsledku preverenia podnetu spíše zodpovedná osoba písomný záznam (príloha č. 1), v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza podávateľ podnetu a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.

13. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia podnetu zodpovedná osoba umožní podávateľovi podnetu vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ podávateľ podnetu uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vyrovnáť v písomnom zázname o výsledku preverenia podnetu s uvedením, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.

14. Výsledok preverenia podnetu vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba povinná zaslať oznamovateľovi podnetu najneskôr do 10 dní od jeho preverenia.

15. Zodpovedná osoba a jej zamestnávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti podávateľa podnetu.

16. Z preverovania podnetu je vylúčená zodpovedná osoba v nasledujúcich prípadoch: a. ak podnet smeruje priamo voči zodpovednej osobe, b. ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v podnete, alebo okolnosti prípadu možno mať pochybnosti o nezaujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, podávateľovi podnetu alebo iným dotknutým stranám, ktorých sa podnet tiež priamo alebo nepriamo dotýka.

17. Podanie podnetu sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by podávateľovi podnetu spôsobili akúkoľvek ujmu.

18. Ak sa v prípade preverovania podnetu preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

Článok IV.

Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete

1. Na účely vedenia evidencie podnetov je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v podnete v rozsahu meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu

2. Ďalej je zamestnávateľ oprávnený bez súhlasu dotknutej fyzickej osoby spracúvať osobné údaje:

a) ktoré už boli zverejnené v súlade so zákonom a prevádzkovateľ ich náležite označil ako zverejnené,

b) ktorých spracúvanie je nevyhnutné na ochranu práv a právom chránených záujmov prevádzkovateľa alebo tretej strany, najmä osobné údaje spracúvané v rámci ochrany majetku, finančných alebo iných záujmov prevádzkovateľa a osobné údaje spracúvané na zaistenie bezpečnosti prevádzkovateľa prostredníctvom kamier alebo obdobných systémov, to však neplatí, ak pri takomto spracúvaní osobných údajov prevažujú základné práva a slobody dotknutej osoby, ktoré podliehajú ochrane podľa tohto zákona,

c) spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na splnenie dôležitej úlohy realizovanej vo verejnom záujme alebo

d) ide o osobitné kategórie osobných údajov, ktoré dotknutá osoba sama zverejnila alebo sú nevyhnutné pri uplatňovaní jej právneho nároku.

Článok V. Evidovanie podnetov

1. Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu podnetov, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:

- a) dátum doručenia podnetu,
- b) meno, priezvisko a adresu pobytu podávateľa podnetu, v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
- c) predmet podnetu,
- d) výsledok preverenia podnetu,
- e) dátum skončenia preverenia podnetu.

2. Každý novoprijatý podnet je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii podnetov pod číslom podnetu, ktoré pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia. V prípade anonymného podania zodpovedná osoba zaeviduje podnet v podateľni ako „anonymný podnet zákon č. 307/2014“.

3. Zamestnávateľ je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii podnetov tri roky odo dňa doručenia podnetu.

4. Evidencia podnetov je vedená pre každý kalendárny rok samostatne.

Článok VI. Zachovania mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala podnet

1. Pri preverovaní podnetu, najmä oboznamovaní s obsahom podnetu dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu zamestnávateľa, je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa podnetu a na ochranu osobných údajov podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto interná smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Strednej odbornej školy dopravnej, Zelená 2, Martin – Priekopa.

2. Interná smernica číslo: 4/2023 zo dňa 15.11.2023 nadobúda platnosť dňom jej podpisu riaditeľkou školy a účinnosť dňom 1.1.2024.

3. Interná smernica číslo 4/2023 zo dňa 15.11.2023 bude zverejnená na webovej stránke školy.

Príloha č. 1- Vzor

Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin – Priekopa

Záznam o podaní podnetu

Záznam o podaní podnetu v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Meno a priezvisko.....

Narodený.....

Bytom.....

Menovaný k predmetnej veci oznámenia o protispoločenskej činnosti uviedol (*uviesť najmä údaje o tom, kto, kedy a akého protispoločenského konania sa dopustil vrátane navrhovaných dôkazov*):

V Martine, dňa.....

Zapísal:

Podpis.....