



Stredná odborná škola dopravná

Zelená 2

036 08 Martin-Priekopa

COVP pre dopravu, pošty a telekomunikácie

Smernica riaditeľky č. 01/2022 o stravovaní v školskej jedálni

Spracovala: Bc. Patrícia Morgošová

V Martine-Priekope: 27.01.2022

PhDr. Jarmila Matejčíková, v.r.
riaditeľka školy

Dátum účinnosti: 01.02.2022

Rozdelovník:

ZRTV

ZRPV

ZRVMV

ZRTHÚ

Samostatný účtovník pre mzdy

ŠJ

Článok I.

Táto smernica upravuje základné nároky stravníkov a povinnosti Strednej odbornej školy dopravnej, Zelená 2, 036 08 Martin–Priekopa (ďalej len „SOŠD“) pri zabezpečovaní stravovania v školskej jedálni SOŠD v zmysle vyhlášky MŠ SR č. 366/2007 Z. z. o podrobnostiach, o činnosti a prevádzke zariadení školského stravovania, ako aj v súlade s ďalšou platnou legislatívou.

Článok II.

Zabezpečenie stravovania

1. Školská jedáleň SOŠD zabezpečuje stravovanie podľa zásad materiálno-spotrebných noriem určených pre školské stravovanie:
 - žiakov a zamestnancov SOŠD
 - žiakov Bilingválneho gymnázia M. Hodžu Sučany /raňajky a večere/
 - dôchodcov - bývalých zamestnancov školy SOŠD
 - cudzích stravníkov
2. Stravník, ktorý sa chce stravovať v školskej jedálni SOŠD, musí vyplniť zápisný lístok stravníka, ktorý je zverejnený na www.sosd.sk alebo u vedúcej školskej jedálne (príl. č. 1).
3. Každý stravník po vypísaní zápisného lístku stravníka a uhradení zálohy 5 € obdrží od vedúcej školskej jedálne čip na registráciu stravníka pre výdaj jedla a prihlasovacie údaje, prostredníctvom ktorých sa môže prihlásiť alebo odhlásiť zo stravy na stránke www.strava.cz.
4. Výdaj stravy v školskej jedálni (môže sa upraviť na základe rozhodnutia RÚVZ MT) :

raňajky:	06:00 hod. - 07:30 hod.
obedy:	
dôchodcovia, cudzí	11:30 hod. - 11:45 hod.
nepedagogickí zamestnanci	11:45 hod. - 12:15 hod.
žiaci a ost. zamestnanci SOŠD	12:15 hod. - 14:00 hod.
večere:	17:30 hod. - 18:30 hod.

Článok III.

Spôsob úhrady stravného

1. Platba stravného sa uskutočňuje úhradou vopred minimálne 5 dní pred odberom stravy. **Stravník musí pri platbe uviesť do variabilného symbolu evidenčné číslo, ktoré dostane pri odovzdaní zápisného lístku stravníka a do poznámky pre prijímateľa uvedie strava + meno a priezvisko.**
2. Platba stravného môže byť uskutočňovaná bankovým prevodom na číslo účtu v Štátnej pokladnici SK73 8180 0000 0070 0048 4596 prostredníctvom internetbankingu, poštovou poukážkou, prípadne v hotovosti do pokladne SOŠD.
3. V prípade ukončenia štúdia bude stravníkovi vrátený vzniknutý preplatok stravy a platba za vrátený čip vo výške 5 € na číslo účtu uvedené na zápisnom lístku stravníka.

Článok IV. Preberanie stravy

1. Preberanie stravy sa uskutočňuje prostredníctvom čipového systému. Stravník čipom zaregistruje preberanie stravy pri výdajnom okienku, displej čipového systému kontroluje kuchárka vydávajúca stravu, prípadne vedúca ŠJ.
2. Čipový systém súčasne slúži na kontrolu, či má stravník stravu uhradenú, či je prihlásený a či nedochádza k opakovanému odberu stravy v daný deň.
3. V prípade, že stravník nebude mať pri sebe čip, resp. ho stratil, ohlási bezodkladne túto skutočnosť vedúcej ŠJ a tá zabezpečí, aby bola stravníkovi v daný deň vydaná strava počas výdaja, pokiaľ je uhradená.
4. V prípade straty čipu vydá vedúca školskej jedálne nový čip, za ktorý stravník zloží zálohu 5 € (ktorá mu bude automaticky odpočítaná z konta na stravovanie) zruší registráciu predchádzajúceho čipu a zaregistruje nový čip do systému.

Článok V. Jedálny lístok a pripomienky stravníkov

1. Jedálny lístok je zverejnený na stránke www.strava.cz, na webovom sídle školy a na nástenke školskej jedálne.
2. Prípadné sťažnosti na kvalitu stravy, jedálneho lístka, na personál, či iné pripomienky si môže stravník uplatniť písomne, elektronicky alebo osobne u vedúcej školskej jedálne.

Článok VI. Objednávanie a odhlasovanie stravy

Prihlasovanie a odhlasovanie stravníkov je možné v stravovacom systéme alebo u vedúcej školskej jedálne na telefónnom čísle 043/4282538 nasledovne:

- obed a večera najneskôr deň vopred do 13:00 h (z dôvodu objednávky surovín)
- raňajky deň vopred do 7:00 h

Odhlásenie stravy z dôvodu choroby je možné do 7:00 hodiny ráno daného dňa

Článok VII. Nárok na stravovanie zamestnancov

1. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť stravovanie svojich zamestnancov – právna úprava zákona č. 311/2011 Z. z. – priamo na pracovisku /v školskej jedálni/.
2. Zamestnávateľ zabezpečí stravu a bude prispievať zamestnancom, ktorí sú u neho v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy.
3. Zamestnávateľ prispieva na stravovanie v sume najmenej 55 % ceny jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 - 12 hodín.
4. Zamestnávateľ neposkytne stravu zamestnancom, ktorí boli vyslaní na pracovnú cestu s náhradou stravného, zamestnancom na PN a OČR, zamestnancom na materskej dovolenke, rodičovskej dovolenke, zamestnancom čerpajúcim neplatené voľno.

Článok VIII.
Preplatky zo stravovania zamestnancov a cudzích stravníkov

Pri skončení pracovného pomeru alebo stravovania, budú preplatky vrátené stravníkovi na základe písomnej žiadosti doručenej poštou, osobne alebo elektronicky. Pokiaľ stravník nepodá žiadosť o vrátenie preplatku do skončenia kalendárneho roku, v ktorom skončil pracovný pomer alebo štúdium, preplatok bude zaúčtovaný v prospech školskej jedálne.

Článok IX.
Všeobecné ustanovenie

1. Táto smernica nadobúda účinnosť od 01.02.2022.
2. Touto smernicou sa ruší smernica č.02/2020 o stravovaní v školskej jedálni.
3. Výkonom kontroly dodržiavania tejto smernice je oprávnená riaditeľka SOŠD alebo ňou poverená osoba.

Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin

Zápisný lístok stravníka pre bežné stravovanie na školský rok 2021/2022 v súlade s § 9 ods. 1 písm. e) vyhlášky č. 330/2009 Z. z. o zriadení školského stravovania

Závazne prihlasujem svoje dieťa/žiaka na stravovanie v školskej jedálni pri SOŠD Martin: (**nehodiace sa preškrtnúť*)

*obedy, * raňajky, večeru, * celodennú stravu

Meno a priezvisko žiaka:.....

Škola:

Adresa bydliska:

Meno a priezvisko zákonného zástupcu:.....

Tel. kontakt:.....

Číslo bankového účtu vo formáte IBAN:

(v prípade vrátenia preplatiek)

Variabilný symbol (pri úhrade za stravu):.....

Spôsob úhrady stravných poplatkov: (**nehodiace sa preškrtnúť*)

* poštová poukážka * trvalý príkaz * internetbanking

IBAN: SK73 8180 0000 0070 0048 4596

Zákonný zástupca žiaka svojim podpisom potvrdzuje, že berie na vedomie podmienky organizácie režimu stravovania v školskom zariadení a podmienky úhrady nákladov na stravovanie:

- Príspevok na stravovanie zákonný zástupca žiaka uhradí vopred, minimálne 5 dní pred prvým odberom stravy.

Súhlas zákonného zástupcu so spracúvaním osobných údajov

Svojím podpisom v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o ochrane osobných údajov udeľujem súhlas so spracúvaním osobných údajov dieťaťa/žiaka, ktorého som zákonným zástupcom, prevádzkovateľovi ŠJ pri SOŠD, Zelená 2, 036 08 Martin, pre účely poskytnutia stravovania v rozsahu: číslo účtu zákonného zástupcu dieťaťa/ žiaka, po dobu prijatia do zariadenia školského stravovania. Som si vedomý/á, že tento súhlas môžem kedykoľvek odvolať. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Vdňa.....

.....

Podpis zákonného zástupcu dieťaťa/žiaka