

ZMLUVA
o zabezpečení
činnosti bezpečnostnotechnickej služby, služieb v oblasti civilnej ochrany
a poradenstva v uvedených oblastiach a oblasti inšpekcie práce
uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Článok 1
Zmluvné strany

OBJEDNÁVATEĽ

obchodné meno: Stredná odborná škola dopravná
v zastúpení: PhDr. Jarmila Matejčíková, riaditeľka
sídlo: Zelená 2, 036 08 Martin, Slovenská republika
IČO: 17055211
DIČ: 202 059 8580
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: SK 73 8180 0000 0070 0048 4596
registrácia: Zriaďovacia listina č.: 2002/277-SP zo dňa 01. 07. 2002 v znení Dodatku č. 1
zo dňa 24. 08. 2006, v znení Dodatku č. 2 zo dňa 28. 08. 2008 a v znení Dodatku
č. 3 zo dňa 08. 12. 2008, zriaďovateľ Žilinský samosprávny kraj

d'alej len „objednávateľ“

POSKYTOVATEĽ

obchodné meno: BOZiPo, s.r.o.
v zastúpení: Ing. Miroslav Podhradský, konateľ spoločnosti
sídlo: Budovateľov 1/4, 036 01 Martin, Slovenská republika
IČO: 36 427 985
IČ DPH: SK2021958400

bankové spojenie: .
číslo účtu: -----
registrácia: OR OS Žilina, oddiel: Sro, vložka číslo: 15957/L

d'alej len „poskytovateľ“

Článok 2
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie poskytovania :
 - 1.1 bezpečnostnotechnickej služby (ďalej len „BTS“),
 - 1.2 služieb v oblasti civilnej ochrany
 - 1.3 poradenstva v uvedených oblastiach a oblasti inšpekcie práce
zo strany poskytovateľa v prospech objednávateľa a záväzok objednávateľa zaplatiť dojednanú odmenu (ďalej len „zmluva“).
2. BTS poskytovaná objednávateľovi je odborná služba, ktorá súvisí s výberom, organizovaním a vykonávaním odborných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“), predovšetkým s prevenciou rizík a ochranou pred nimi. BTS poskytuje objednávateľovi poradenské služby v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaisťovaní BOZP, najmä z hľadiska primeranosti pracovných priestorov a stavieb, pracovných procesov a pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, pracovného prostredia a ich technického, organizačného a personálneho zabezpečenia.

Článok 3
Povinnosti poskytovateľa v oblasti BTS

1. V oblasti poradenskej činnosti:
 - 1.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať vedúcim zamestnancom objednávateľa telefonické odborné poradenstvo a konzultácie v pracovné dni od 8,00 hod do 16,00 hod

- 1.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať poradenstvo vedúcim zamestnancom objednávateľa pri preškoľovaní iných osôb, ktoré pre objednávateľa vykonávajú prácu. Určovať písomne dekrétom zástupcu zamestnancov pre bezpečnosť.
2. V oblasti výkonu činnosti:
 - 2.1 Zabezpečiť v termínoch stanovených príslušnými právnymi predpismi výkon činnosti BTS
 - 2.2 Vypracovať pre objednávateľa a priebežne aktualizovať dokumentáciu v zmysle zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (minimálne jedenkrát za rok – do konca novembra príslušného roku, aktualizovať zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov a plán nákupu)
 - 2.3 Spolupracovať s príslušnými inšpekčnými a kontrolnými orgánmi pri ich činnosti u objednávateľa. Poskytovať poradenstvo vedúcim zamestnancom.
 - 2.4 Metodicky riadiť a usmerňovať šetrenie pracovných úrazov a nebezpečných udalostí
 - 2.5 Zúčastniť sa vyšetrovania závažného pracovného úrazu a prejednať odškodnenie so zmluvnou poisťovňou
3. V oblasti kontrolnej činnosti:
 - 3.1 Vykonávať podľa príslušných zákonných ustanovení kontrolu v nasledovnom rozsahu:
 - a) vykonať raz do roka spoločnú previerku pracovísk v spolupráci s vedúcimi zamestnancami zameranú aj na kontrolu rebríkov a regálov
 - b) námatkovo, v spolupráci s vedúcimi zamestnancami vykonávať kontrolu požívania alkoholických nápojov najmenej 4 krát do roka v rozsahu minimálne 20 % z celkového počtu zamestnancov
 - c) vykonať autorizovaným bezpečnostným technikom 1 krát za 3 mesiace kontrolu objektov objednávateľa
 - d) najmenej 1x ročne vykonať kontrolu majstrov – knihu BOZP školení žiakov
 - 3.2 Metodicky riadiť výkon kontroly elektrických zariadení

Článok 4

Povinnosti poskytovateľa v oblasti civilnej ochrany

1. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať nasledovné činnosti:
 - 1.1 Vykonávať poradenstvo v oblasti civilnej ochrany
 - 1.2 Vypracovať a aktualizovať dokumentáciu civilnej ochrany
 - 1.3 Spracovať „Hlavné úlohy objektu v oblasti civilnej ochrany na príslušný rok“ do konca novembra príslušného roku
 - 1.4 Vykonať aktualizáciu „Karty civilnej ochrany“ a zabezpečiť zaslanie na odbor krízového riadenia Okresného úradu v Martine do konca januára príslušného roku
 - 1.5 Dohliadať na pravidelné preskúšanie prevádzkyschopnosti sirén a o funkčnosti informovať odbor krízového riadenia Okresného úradu v Martine
 - 1.6 Vykonať prípravu štábu a odborných jednotiek pre vlastnú potrebu v rozsahu 4 až 8 hodín, a to jedenkrát za rok
 - 1.7 Vykonávať pravidelnú kontrolu skladu materiálu civilnej ochrany jedenkrát za mesiac
 - 1.8 Vykonávať inventarizáciu materiálu civilnej ochrany so stavom k 31.12. príslušného roku
 - 1.9 Organizovať jedenkrát za rok metodický nácvik činnosti pri vzniku mimoriadnych udalostí, prevádzkovej havárie alebo živej pohromy s dôrazom na ochranu zamestnancov a žiakov školy
 - 1.10 Vykonávať školenia zamestnancov v uvedenej oblasti podľa predpisov a časového plánu zamestnancov, žiakov a ostatných osôb, ktoré sa so súhlasom zamestnávateľa (objedávateľa) zdržujú v jeho priestoroch:
 - 1.11 Spolupracovať so zástupcami štátnej správy v uvedenej oblasti

Článok 5

Miesto plnenia zmluvy

1. Poskytovateľ a objednávateľ sa dohodli, že výkon činností podľa tejto zmluvy sa týka nasledovných prevádzkových priestorov a zamestnancov objednávateľa, ktorí v nich pracujú:
 - Škola, súpisné číslo 3740 na parcele číslo 1190/4 (hlavná budova, jedáleň, nová škola, telocvičňa, budova odborného výcviku, garáže, starý internát)
 - Trafostanica, súpisné číslo 9401 na parcele číslo 1190/6
 - Internát, súpisné číslo 9934 na parcele číslo 1190/5
 - Sklad, súpisné číslo 9949 na parcele číslo 1190/133
 - Prístavba kuchyne, na parcele číslo 1190/132
2. Objedávateľ prehlasuje, že objekty, v ktorých vykonáva svoju činnosť a ktorých sa týka plnenie podľa tejto zmluvy, sú príslušnými štátnymi orgánmi schválené na účel užívania v súlade s činnosťou objednávateľa.

Článok 6

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ sa zaväzuje:
 - 1.1 Vytvoriť poskytovateľovi podmienky, potrebné pre výkon dohodnutej činnosti a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť
 - 1.2 Znášať všetky náklady spojené s materiálnym a technickým zabezpečením svojich objektov, ako aj náklady potrebné na umožnenie výkonu činnosti poskytovateľa podľa tejto zmluvy
 - 1.3 Preukázateľným spôsobom oznamovať poskytovateľovi zamestnávanie nových zamestnancov a prevádzkovanie nových objektov, činností a technológií s dostatočným predstihom
 - 1.4 Zaplatiť poskytovateľovi dojednanú odmenu a súvisiace plnenia, pokiaľ sú v zmluve dohodnuté
2. Kontaktná osoba objednávateľa má právo kontrolovať riadne plnenie povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy.
3. Za objednávateľa je určená kontaktná osoba:
 - meno, priezvisko, titul: PhDr. Jarmila Matejčíková, riaditeľka, tel.: 0903 508 602, e-mail: matejcikova.j@gmail.com.
4. Za poskytovateľa je určená kontaktná osoba:
 - meno, priezvisko, titul a pracovné zaradenie: Ing. Miroslav Podhradský, konateľ spoločnosti, č. tel.: 0908 831 670, e-mail: mpodhradsky@orangemail.sk, podhradsky@bozipo.sk.
 - meno, priezvisko, titul a pracovné zaradenie: Ing. Vladimír Žilinský, konateľ spoločnosti, č. tel.: 0908 279 273, e-mail: zilinsky.vladimir@gmail.com.

Článok 7

Odmena a jej splatnosť

1. Odmena za činnosť poskytovateľa podľa tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán a to formou paušálnych odmien vo výške 50,- EUR (slovom päťdesiat EUR) za jeden kalendárny mesiac.
2. Odmena je splatná na základe faktúry vystavenej poskytovateľom so splatnosťou do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí dohodnutého fakturačného obdobia. Fakturačné obdobie podľa tejto zmluvy je kalendárny štvrtrok. K uvedenej odmene bude pripočítaná DPH.
3. V odmene sú zahrnuté náklady poskytovateľa na vykonanie činností podľa tejto zmluvy vrátane dopravných nákladov; náklady objednávateľa v súlade s článkom 6. zmluvy znáša objednávateľ.
4. Ak faktúra nie je vystavená v súlade s právnymi predpismi alebo v súlade s touto zmluvou, je objednávateľ oprávnený v lehote splatnosti vrátiť ju poskytovateľovi na prepracovanie. Tým prestáva platiť pôvodná lehota splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť doručením opravenej faktúry objednávateľovi.
5. Poskytovateľ si môže v prípade omeškania plnenia peňažných záväzkov objednávateľa uplatniť u objednávateľa úrok z omeškania v súlade s NV SR č. 21/2013 Z.z.
6. Poskytovateľ prehlasuje, že je platcom DPH.

Článok 8

Osobitné ustanovenia

1. Poskytovateľ prehlasuje, že spĺňa podmienky odbornej spôsobilosti na činnosti, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je oprávnený písomne za seba poveriť plnením jednotlivých alebo všetkých povinností podľa tejto zmluvy tretiu osobu, s čím objednávateľ vyslovuje súhlas. Tým nie je dotknutá zodpovednosť poskytovateľa za vykonané činnosti.
3. Poskytovateľ prehlasuje, že má uzatvorenú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú svojou činnosťou.
3. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi pri výkone predmetu zmluvy v rozsahu podľa všeobecných platných právnych predpisov.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za prípadné škody, ktoré v súvislosti s touto zmluvou vzniknú objednávateľovi, pokiaľ škoda bola spôsobená nedodržaním právnych predpisov z oblastí, ktorých sa týka táto zmluva objednávateľom alebo jeho zmluvným partnerom (alebo sa tejto oblasti netýka, ale s ňou súvisí) a poskytovateľ ho na to preukázateľne upozornil. Povinnosť preukázateľne upozorniť objednávateľa - sa vzťahuje len na tie prípady, o ktorých sa poskytovateľ preukázateľne dozvedel.
5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že za účelom splnenia povinností podľa tejto zmluvy sa dostaví do prevádzky objednávateľa 1 krát za 14 dní.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o obchodnom tajomstve objednávateľa, čím sa rozumejú skutočnosti obchodnej, výrobnéj alebo technickej povahy súvisiace s podnikom objednávateľa, ktoré majú skutočnú alebo potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, ktoré nie sú v príslušných obchodných kruhoch bežne dostupné, ktoré majú byť podľa vôle objednávateľa utajené a objednávateľ zodpovedajúcim spôsobom ich utajenie zabezpečuje. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých

poznatkoch a informáciách, ktoré získa v tomto obchodnom vzťahu, najmä o spôsobe a systéme práce objednávateľa, o jeho obchodnej politike, a to vrátane mlčanlivosti o zákazníkoch objednávateľa, o finančnej situácii a hospodárení objednávateľa, o vnútornej organizácii jeho podnikateľskej činnosti a o ďalších skutočnostiach, ktoré sa akýmkoľvek spôsobom dotýkajú objednávateľa.

7. Poskytovateľ sa zaväzuje spracovávať a uchovávať osobné údaje zamestnancov objednávateľa v zmysle zákona NR SR č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

Článok 9

Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami.
2. Uzatvorením tejto zmluvy automaticky zaniká platnosť a účinnosť skôr uzatvorenej zmluvy/zmlúv medzi totožnými zmluvnými stranami, ktorých obsahom je totožný predmet plnenia.
3. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Túto zmluvu je možné ukončiť :
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou bez udania dôvodu,
 - c) okamžitým odstúpením od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy.
4. Za podstatné porušenie zmluvy zo strany objednávateľa s právom poskytovateľa na odstúpenie od zmluvy sa považuje situácia, kedy objednávateľ neuhradil 2 po sebe idúce faktúry po lehote splatnosti poskytovateľa podľa článku 7, bod 1 zmluvy. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, pričom za doručenie sa považuje aj vrátenie zásielky s odstúpením od zmluvy odosielateľovi pre jej nedoručenie adresátovi z akýchkoľvek dôvodov.
5. Výpoveď musí mať písomnú formu a musí byť doručená druhej zmluvnej strane, pričom za doručenie sa považuje aj vrátenie zásielky s výpoveďou odosielateľovi pre jej nedoručenie adresátovi z akýchkoľvek dôvodov. Výpovedná lehota je 3 mesiace a plynie od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Osoby, ktoré podpisujú zmluvu prehlasujú, že sú oprávnené konať v mene zmluvnej strany a zaväzovať zmluvnú stranu svojím podpisom. Podpisujúce osoby sú si zároveň vedomé následkov, ktoré nastanú, pokiaľ sa ich prehlásenie podľa predchádzajúcej vety ukáže nepravdivým.
2. Strany si túto zmluvu prečítali a pochopili, rozhodli sa slobodne, bez akéhokoľvek nátlaku a táto zmluva je výhodná pre obe strany na znak čoho pripájajú svoje podpisy.
3. V prípade, že niektoré z ustanovení zmluvy sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa dohodnú na riešení, ktoré zachová kontext a účel daného ustanovenia.
4. Táto zmluva sa riadi zákonmi platnými v Slovenskej republike, strany budú všetky vzniknuté spory riešiť zmierom a ak nie je možné dosiahnuť zmier, bude spor urovnaný kompetentným súdom. Zmluvné vzťahy v zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení a predpismi z oblastí plnenia tejto zmluvy.
5. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy možno uzatvoriť len písomnou formou, ako dodatok k zmluve s výnimkou zmien príloh ku zmluve, u ktorých si poskytovateľ vyhradzuje právo meniť ich jednostranne na základe oznámenia zmeny prílohy objednávateľovi.
6. Táto zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch, z ktorých 1 je pre objednávateľa a 1 pre poskytovateľa.

V Martine dňa 28. 12. 2015

V Martine dňa 28. 12. 2015

Objednávateľ:

Stredná odborná škola dopravná,
PhDr. Jarmila Mateičiková, riaditeľka

Poskytovateľ:

BOZiPo, s.r.o.,
Ing. Miroslav Podhradský, konateľ

podpis