

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA dopravná
Zelená 2, 036 08 Martin-Priekopa

ŠKOLSKÝ VZDELÁVACÍ PROGRAM

3759 4 komerčný pracovník v dopravě



študijný odbor

3759 4 komerčný pracovník v dopravě

OBSAH

1.	Úvodné identifikačné údaje	3
2.	Ciele a poslanie výchovy a vzdelávania	5
3.	Vlastné zameranie školy	7
3.1	Charakteristika školy	9
3.2	Charakteristika pedagogického zboru	11
3.3	Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov	11
3.4	Vnútrošný systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy	12
3.5	Dlhodobé projekty	13
3.6	Medzinárodná spolupráca	13
3.7	Spolupráca so sociálnymi partnermi	13
4.	Charakteristika školského vzdelávacieho programu	15
4.1	Popis školského vzdelávacieho programu	15
4.2	Základné údaje o štúdiu	16
4.3	Zdravotné požiadavky na žiaka	17
4.4	Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci	17
4.5	Hodnotenie	17
5.	Profil absolventa	18
5a/	Požadované vedomosti	18
5b/	Požadované zručnosti	18
5c/	Požadované osobnostné predpoklady	19
6.	Učebný plán učebného odboru	20
7.	Učebné osnovy učebného odboru	23
7.1	Učebné osnovy všeobecnovzdelávacích predmetov	25
7.2	Odborné vzdelávanie	189
7.2.1	Teoretické vzdelávanie	190
7.2.2	Praktická príprava	194
7.2.3	Učebné osnovy odborných predmetov	196
8.	Podmienky na realizáciu vzdelávacieho programu	241
8.1	Materiálne podmienky	241
8.2	Personálne podmienky	243
8.3	Organizačné podmienky	243
8.4	Podmienky BOZ pri práci a vzdelávaní	245
9.	Podmienky vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	246
10.	Vnútrošný systém kontroly a hodnotenia žiakov	251
10.1	Pravidlá hodnotenia žiakov	252

1. ÚVODNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola dopravná Zelená 2, Martin-Priekopa
Názov školského vzdelávacieho programu	3759 4 komerčný pracovník v doprave
Kód a názov ŠVP	37 doprava, pošty a telekomunikácie
Kód a názov študijného odboru	3759 4 komerčný pracovník v doprave
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná
Vyučovaci jazyk	slovenský
Druh školy	štátna
Dátum schválenia ŠkVP	30. august 2009
Miesto vydania	SOŠ Martin-Priekopa
Platnosť ŠkVP	01. september 2008 začínajúc prvým ročníkom

Kontakty pre komunikáciu so školou:

Titul, meno, priezvisko	Pracovná pozícia	Telefón	Fax	e-mail	Iné
PhDr. Jarmila Matejčíková	riaditeľka školy	043/4282539	043/4284625	zssd@nexta.sk	
Ing. Viera Žemberová	zástupkyňa riaditeľky pre teoretické vyučovanie odborné predmety	043/4282624			
Mgr. Alexandra Folkmanová	zástupkyňa riaditeľky pre teoretické vyučovanie všeobecnovzdelávacie predmety	043/4282624			
Mgr. Jozef Petrovič	zástupca riaditeľky pre praktické vyučovanie	043/4282539			
PaedDr. Marián Blažej	zástupca riaditeľky pre výchovu mimo vyučovania	043/4281486			
PhDr. Gabriela Povrazníková	výchovná poradkyňa	043/4281486			

Zriaďovateľ:

Žilinský samosprávny kraj
odbor školstva
Komenského 48
011 09 Žilina
e-mail: dweichselgärtner@zask.sk

Martin-Priekopa 28. 08. 2009

PhDr. Jarmila Matejčíková
riaditeľka SOŠ dopravnej

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin-Priekopa
Názov školského vzdelávacieho programu	3759 4 komerčný pracovník v doprave
Kód a názov ŠVP	37 doprava, pošty a telekomunikácie
Kód a názov študijného odboru	3759 4 komerčný pracovník v doprave
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

2. CIELE A POSLANIE VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

Ciele výchovy a vzdelávania orientované na vytváranie predpokladov celoživotného vzdelávania sú zamerané na:

- Posilnenie výchovnej funkcie školy so zámerom:
 - umožniť všetkým žiakom prístup ku kvalitnému záujmovému vzdelávaniu a voľnočasovým aktivitám, najmä žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia,
 - vytvárať motiváciu k učeniu, ktorá žiakom umožní pokračovať nielen v ďalšom vzdelávaní, ale aj v kultivovaní a rozvoji vlastnej osobnosti,
 - podporovať špecifické záujmy, schopnosti a nadania žiakov,
 - formovať ucelený názor na svet a vzťah k životnému prostrediu,
 - vytvárať vzťah k základným ľudským hodnotám, ako je úcta a dôvera, sloboda a zodpovednosť, spolupráca a kooperácia, komunikácia a tolerancia,
 - poskytovať čo najväčšie množstvo príležitostí, podnetov a možností v oblasti záujmovej činnosti,
 - poskytovať pre žiakov a širokú verejnosť ponuku vzdelávacích služieb vo voľnom čase
- Realizáciu stratégie rozvoja školy s dôrazom na:
 - a) **prípravu a tvorbu vlastných školských vzdelávacích programov** s cieľom:
 - uplatňovať nové metódy a formy vyučovania zavádzaním aktívneho učenia, realizáciou medzipredmetovej integrácie, propagáciou a zavádzaním projektového a programového vyučovania,
 - zabezpečiť kvalitné vyučovanie cudzieho jazyka využívaním existujúceho jazykového laboratória, získania kvalifikovaných učiteľov pre výučbu 2. cudzieho jazyka,
 - skvalitniť výučbu informačných a komunikačných technológií zosieťovaním ďalšej učebne výpočtovej techniky a jej pripojením na internet, podporovaním ďalšieho vzdelávania učiteľov v oblasti informačných technológií,
 - zohľadniť potreby a individuálne možnosti žiakov pri dosahovaní cieľov v študijnom odbore,
 - zabezpečiť variabilitu a individualizáciu výučby,
 - rozvíjať špecifické záujmy žiakov,
 - vytvárať priaznivé sociálne, emocionálne a pracovné prostredie v teoretickom a praktickom vyučovaní,
 - zavádzať progresívne zmeny v hodnotení žiakov realizáciou priebežnej diagnostiky,
 - zachovávať prirodzené heterogénne skupiny vo vzdelávaní.
 - b) **posilnenie úloh a motivácie učiteľov**, ich profesijný a osobný rozvoj s cieľom:
 - rozvíjať a posilňovať kvalitný pedagogický zbor jeho stabilizáciou,
 - podporovať a zabezpečovať ďalší odborný rozvoj a vzdelávanie učiteľov,

- rozvíjať hodnotenie a sebahodnotenie vlastnej práce a dosiahnutých výsledkov.
- c) **podporu talentu, osobnosti a záujmu každého žiaka** s cieľom:
- rozvíjať edukačný proces na báze skvalitňovania vzťahov medzi učiteľom - žiakom – rodičom,
 - rozvíjať tímovú spoluprácu medzi žiakmi budovaním prostredia tolerancie a radosti z úspechov,
 - vytvárať prostredie školy založené na tvorivo-humánom a poznatkovo-hodnotovom prístupe k vzdelávaniu s dôrazom na aktivitu a slobodu osobnosti žiaka,
 - odstraňovať prejavy šikanovania, diskriminácie, násilia, xenofóbie, rasizmu a intolerancie v súlade s Chartou základných ľudských práv a slobôd,
 - viesť žiakov k zmysluplnej komunikácii a vyjadreniu svojho názoru,
 - zapájať sa do projektov zameraných nielen na rozvoj školy, ale aj na osvojenie si takých vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré žiakom prispievajú k ich uplatneniu sa na trhu práce na Slovensku a v krajinách Európskej únie a k motivácii pre celoživotné vzdelávanie sa,
 - nadväzovať spoluprácu s rôznymi školami a podnikmi doma a v zahraničí,
 - presadzovať zdravý životný štýl,
 - vytvárať širokú ponuku športových, záujmových a voľnočasových aktivít,
 - vytvárať fungujúci a motivačný systém merania výsledkov vzdelávania.
- d) **skvalitnenie spolupráce so sociálnymi partnermi, verejnosťou a ostatnými školami na princípe partnerstva** s cieľom:
- zapojiť rodičov do procesu školy najmä v oblasti záujmového vzdelávania a voľnočasových aktivít,
 - podporovať spoluprácu s rodičmi pri príprave a tvorbe školského vzdelávacieho programu,
 - aktívne zapájať zamestnávateľov do tvorby školských vzdelávacích programov, rozvoja záujmového vzdelávania, skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu a odborného výcviku,
 - spolupracovať so zriaďovateľom na koncepciách rozvoja odborného vzdelávania v našom regióne,
 - spolupracovať so zamestnávateľmi,
 - vytvárať spoluprácu so školami doma a v zahraničí a vymieňať si vzájomne skúsenosti a poznatky,
 - rozvíjať spoluprácu s nadáciami, rôznymi organizáciami a účelovo zameranými útvarmi na zabezpečenie potrieb žiakov.
- e) **zlepšenie estetického prostredia budovy školy a najbližšieho okolia** s cieľom:
- zlepšiť prostredie v triedach a spoločných priestoroch školy,
 - zrekonštruovať špeciálnu odbornú učebňu pre praktickú prípravu žiakov,
 - vybudovať multifunkčné športové ihrisko,
 - zrekonštruovať vykurovací systém školy,
 - zrekonštruovať jedáleň ako viacúčelovú miestnosť,
 - využiť materiálno-technický a ľudský potenciál pre získanie doplnkových finančných zdrojov, reagovať na vypísané granty a projekty,
 - pravidelne sa starať o úpravu okolia školy,
 - starať sa o vzhľad lokomotívy pred budovou školy, charakterizujúcu 120 ročnú tradíciu.

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola dopravná, Zelená 2, 036 08 Martin-Priekopa
Názov školského vzdelávacieho programu	3759 4 komerčný pracovník v doprave
Kód a názov ŠVP	37 doprava, pošty a telekomunikácie
Kód a názov študijného odboru	3759 4 komerčný pracovník v doprave
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

3. VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY

Stredná odborná škola dopravná sa nachádza na hlavnej ceste z Martina do Vrútok v časti Martin-Priekopa. Jej sídlo je ľahko dostupné a neprehliadnuteľné. Dominuje mu lokomotíva pripomínajúca 120-ročnú históriu školy.

História školy:



V druhej polovici 19. storočia sa Slovensko v rámci Uhorska dočkalo priemyselného rozvoja. V súvislosti s tým bolo ukončené vybudovanie Košicko-bohumínskej železnice, železničnej trate Vrútky – Zvolen. Vo Vrútkach boli v roku 1874 vybudované železničné dielne pre opravu vozidiel, železničná stanica, dve výhrevne, zriaďovacia stanica odboru pre udržiavanie trate, píla, kameňolom, vápenka a potravinárske družstvo.

- V roku 1883 sa stal prednostom železničných dielní pre opravu vozidiel Jozef Rampl, zásluhou ktorého vznikla v roku 1887 učňovská škola s cieľom vychovávať vlastný učňovský dorast pre potrebu dielní. Učňovská doba bola štvorročná a teória sa vyučovala v maďarskom jazyku v nedeľu od ôsmej do dvanástej.
- V roku 1890 bola učňovská škola reorganizovaná a stala sa odbornou učňovskou školou s 23 učňami. Vyučovalo sa v pracovnej dobe. Škola bola vybavená plastickými modelmi, obrazovými pomôckami, technologickými zbierkami kovov. V roku 1894 ju navštívil uhorský minister železníc a nariadil vybudovať takýto typ školy pre celé územie Uhorska, lebo dosahovala dobré výsledky.
- Od roku 1912 sa odborná učňovská škola stala znova štvorročnou s pravidelným vyučovaním a schválenými osnovami.
- Po prevzatí Košicko-bohumínskej dráhy správou ČSD v roku 1924 bola 20. decembra učňovská škola zrušená. Vrútockí robotníci dielní viedli tuhý boj za jej obnovenie. Výnosom Ministerstva dopravy a verejných prác sa 31. júla 1939 znova otvorila štvorročná učňovská škola pri Hlavnej dielni vo Vrútkach a bolo prijatých 25 chlapcov. Postupne sa vybuďovala nová škola

s najmodernejšími obrábacími strojmi, v ktorej vyučovali najlepší pracovníci. Učňovská doba sa zmenila na trojročnú, s vyučovaním ôsmich remeselných odborov.

- V období Slovenského národného povstania bolo vyučovanie prerušené, uční pracovali so zamestnancami na opravách lokomotív. Po oslobodení priestory pre vyučovanie zvyšovaním počtu žiakov nestačili, a preto sa vyučovalo v rôznych prenajatých budovách v Martine.
- Požiadavky na prípravu robotníckeho dorastu sa však neustále zvyšovali, a tak sa začala v roku 1963 výstavba celého areálu učilišťa pozostávajúceho z objektov dielne, škola, telocvičňa, internát, administratívna budova, jedálenský blok. Do užívania bol odovzdaný v roku 1966.
- Rozširovaním osnov teoretickej prípravy a zvýšeným počtom žiakov učilišťa (900) stali sa aj nové priestory nedostačujúce. V roku 1984 sa začalo vyučovať v desiatich učebniach novej školskej budovy, postupne pribudli nové sklady (1985), druhá budova domova mládeže (1987).

Historický vývin školy je v krátkosti možné zhrnúť chronologicky v rokoch nasledovne:

1887	založenie učňovskej školy vo Vrútkach
1957 – 1980	Železničné odborné učilište Vrútky
1980 – 1994	Stredné odborné učilište železničné Vrútky
1994 – 2001	Stredné odborné učilište železničné Martin-Priekopa a Stredná priemyselná škola dopravná Martin-Priekopa
2001 – 31. 8. 2008	Združená stredná škola dopravná Martin-Priekopa
1. 9. 2008 -	Stredná odborná škola dopravná Martin-Priekopa

Naša škola svojím vzdelávacím programom pripravuje odborných a kvalifikovaných absolventov predovšetkým pre dopravnú oblasť praxe.

Na základe analýzy potrieb a požiadaviek trhu práce a analýzy práce školy sme identifikovali všetky pozitíva a negatíva školy tak, aby sme pripravili potrebný a pútavý vzdelávací program pre rodičov, žiakov a zamestnávateľov. Vychádzajú zo SWOT analýzy:

- **Silnými stránkami školy** na skvalitnenie a rozvoj výchovno-vzdelávacieho procesu sú:
 - snaha po dobrých výsledkoch,
 - kvalifikovanosť pedagogických pracovníkov,
 - dobré vybavenie školy učebnými pomôckami a audiovizuálnou technikou,
 - dobré výsledky žiakov na okresných a krajských súťažiach,
 - vlastná tvorba učebných pomôcok,
 - kvalitná spolupráca so zamestnávateľmi pri praktickom vzdelávaní žiakov,
 - zabezpečenie odborného výcviku v zmluvných zariadeniach,
 - záujem podnikateľských subjektov o absolventov študijného odboru,
 - vytvorené podmienky na interaktívne vzdelávanie prostredníctvom výpočtovej techniky a tabule e-Beam,
 - nízke percento nezamestnanosti našich absolventov,
 - partnerská spolupráca so školou v Poľsku, Nemecku a v Taliansku, založená na precvičení jazykových znalostí v písomnej aj aktívnej hovorovej forme počas výmenných pobytov našich žiakov.
- **Slabou stránkou školy** je:
 - nedostatok finančných prostriedkov na rekonštrukciu odborných učebni a jedálne,
 - problémy s absenciou žiakov.
- **Príležitosti školy signalizujú:**
 - vybudovať modernú vzdelávaciu inštitúciu a rekvalifikačné centrum pre oblasť cestnej dopravy v Žilinskom regióne,
 - uplatnenie absolventov v regióne,

- možnosti rekvalifikačných kurzov podľa potrieb úradu práce v Martine (jazykové, IKT a pod.),
- fungujúce partnerstvo s podobnými školami doma a v zahraničí (Poľsko, Taliansko, Nemecko),
- dobrá a funkčná spolupráca so zamestnávateľmi a zriaďovateľom, ZAP, CPA SR, ŠPÚ a ŠIOV, ako predpokladu dobrých koncepčných a poradenských služieb,
- zosúladenie odbornosti žiakov s požiadavkami trhu práce na základe analýz podnikateľských subjektov.

➤ **Prekážky v rozvoji školy sú:**

- nedostatok finančných prostriedkov na obnovu a prevádzku školy,
- nízka vedomostná úroveň prichádzajúcich žiakov zo základných škôl,
- slabá spolupráca s rodičmi.

3.1 Charakteristika školy

Orientácia a zameranie školy je na cestnú dopravu, silnoprúdovú a slaboprúdovú elektrotechniku a autoopravárstvo.

V rokoch 1996 - 2001 sa škola v rámci programu PHARE - Reforma odborného vzdelávania aktívne podieľala na realizačnom programe, najmä na tvorbe základných pedagogických dokumentov. Získali sme cenné zahraničné skúsenosti v rámci realizovaných zahraničných stykov s družobnou školou v Rakúsku, navštívených firiem, úradov práce... Krátkodobé stážové pobyty pracovníkov priniesli nové poznatky. Program PHARE umožnil skvalitniť a rozšíriť vybavenosť ZSSD výpočtovou technikou, softvérom, meracou a prístrojovou technikou pre elektroniku.

Škola v súčasnosti predstavuje veľký komplex, ktorý disponuje vyspelým pedagogickým kolektívom a vyhovujúcim technickým zariadením. Usiluje sa vytvárať optimálne vzdelávacie podmienky svojim žiakom s hlavným cieľom, aby po úspešnom absolvovaní našli primerané uplatnenie na trhu práce.

V súčasnosti máme k dispozícii 70 počítačov určených pre výučbu v šiestich odborných učebniach, z toho 40 počítačov je pripojených na internet. Škola sa stala pilotným centrom pre vzdelávanie v odboroch cestných motorových vozidiel Združenia automobilového priemyslu SR divízie Cechu predajcov a autoservisov SR.

Škola pozostáva z dvoch vzájomne prepojených murovaných štvorpodlažných budov. Do zariadenia školy vstupujú žiaci aj zamestnanci cez hlavný vchod z administratívnej budovy cez vstupné dvere a potom spojovacou chodbou AB budova – škola. Školská budova stará „A“ bola projektovaná na kapacitu 270 žiakov, školská budova nová „B“ bola projektovaná na kapacitu 300 žiakov, čo je spolu 570 žiakov v týždennom cykle výučby. Škola využíva aj učebne mimo školskej budovy pre výučbu odborných predmetov, ktoré sú umiestnené v priestoroch v budove domova mládeže a dielni pre praktické vyučovanie.

Nová škola z ramena schodiska pre vstup cez chodbu má na dvoch podlažiach vybudované po päť učebni s vlastným kabinetom.

Momentálny stav žiakov je 538, z nich 8 externých, zaradených do študijných a učebných odborov.

Na škole pracuje 32 pedagogických pracovníkov interných, dvaja externí pracovníci. Z celkového počtu 32 pedagógov je 5 mužov, 27 žien.

Domov mládeže je súčasťou školy a je s ňou prepojený zastrešenou chodbou. Poskytuje ubytovanie pre viac než 300 žiakov. Izby sú štandardne vybavené s vlastným hygienickým kútikom (WC, umývadlo). Je to trojposchodová budova. Na každom poschodí sú sprchy. Pre zástupcu riaditeľa pre výchovu mimo vyučovania a vychovávateľky sú vyhradené osobitné priestory (kancelárie, kabinety a spoločná miestnosť na oddych). DM má vlastnú spoločenskú miestnosť, miestnosť pre prijímanie

návštev a miestnosť pre fitnes a posilňovňu. Žiaci majú zabezpečenú celodennú stravu v jedálni školy. Cena za ubytovanie sa pohybuje okolo 500,- Sk/mesiac. Strava na jeden mesiac je 300,- Sk.

Na škole vyvíja svoju činnosť Rada školy, ktorá má 11 členov. Zodpovedá za kvalitu a organizáciu celého výchovno-vzdelávacieho procesu. Rada žiakov zastupuje záujmy žiakov na našej škole, organizuje žiacke aktivity a vytvára podmienky pre dobrú komunikáciu a spoluprácu medzi učiteľmi a žiakmi.

Plánované aktivity školy

Naša škola už tretí rok má povolenie používať titul „Škola priateľská deťom“, vďaka úspešnej účasti v akciách poriadaných UNICEF. Sú to tieto akcie :

- predaj Vianočných pohľadníc,
- týždeň modrého gombíka,
- prednášky o svete chudoby,
- plnenie úloh globálneho rozvojového vzdelávania.

Dosahovanie požadovaných aktivít a vhodná prezentácia školy sú výsledkom kvality vzdelávania. Škola sa bude snažiť vytvoriť a zabezpečiť všetky podmienky pre skvalitnenie života na škole, a to s využitím :

➤ **záujmových aktivít:**

- Internet I
- Internet II
- Konverzácia z nemeckého jazyka I
- Konverzácia z nemeckého jazyka II
- Konverzácia z anglického jazyka I
- Konverzácia z anglického jazyka II
- Autoelektronické systémy
- e-Learning – projekty
- Novinky v automobilizme - osobné automobily
- Novinky v automobilizme - nákladné automobily
- Internet a automatizácia
- Elektronika
- Diagnostika automobilov
- Konverzácia z nem. jazyka III
- Grafické systémy I
- Grafické systémy II
- Fitnes I
- Fitnes II
- Fitnes III
- Motory automobilov
- Futbal

➤ **Súťaže:**

- Hviezdoslavov Kubín
- Stredoškolská odborná činnosť
- ZENIT
- Autoopravár junior Castrol
- Olympiáda v ANJ/NEJ
- Písanie 10 prstovou hmatovou technikou
- Olympiáda ľudských práv
- Priateľské kraje v zjednotenej Európe
- Mladý Slovák
- Juniorinternet

- IPM STUDENT AWARD – grafické systémy
- **Exkurzií**
 - Knižnica Hany Zelinovej na Vrútkach
 - Slovenská národná knižnica Martin
 - Etnografické múzeum Martin
 - Návšteva úradu práce
 - Odborné exkurzie v servisoch a u dopravcov Nissan, Renault, SECO,
 - Odborné exkurzie podľa zamerania štúdia /KIA Slovakia, Volkswagen/
- **Spoločenských a kultúrnych podujatí**
 - Návšteva divadelného predstavenia v Martine
 - Návšteva filmového predstavenia v Kine 1. máj Vrútky
 - Deň otvorených dverí
 - Burza stredných škôl regiónu Turca
 - Výstavka spojená s predajom anglickej literatúry, kníh
 - Výstavy umeleckých diel v priestoroch školy v rámci projektu Kultúra do škôl
- **Mediálnou propagáciou**
 - Prezentácia školy v partnerských školách
 - Príspevky do časopisu RYŽA, Život Turca – Turčianske noviny
 - Príspevky do regionálneho televízneho vysielania TV Turiec, STV1
 - Aktualizácia www stránky
- **Besedami a pracovnými stretnutiami**
 - Vydieranie a šikana (psychológ, zástupca polície)
 - Kariérne poradenstvo – KABA, pre žiakov aj pedagógov
 - Odbúranie stresu – prednáška a relaxačné cvičenia učiteľov s psychológom
 - Protidrogová prevencia
 - Nepriaznivé dôsledky fajčenia a alkoholu
 - Kto je gambler?

Všetky aktivity sa budú realizovať s pedagogickými zamestnancami školy, žiakmi a sociálnymi partnermi. Aktivity sú určené predovšetkým žiakom, učiteľom, rodičom, zamestnávateľom a širokej verejnosti. Víťame všetky ďalšie návrhy a možnosti na aktivizáciu práce školy.

3.2 Charakteristika pedagogického zboru

Stabilizovaný pedagogický zbor tvorí 32 učiteľov, 14 majstrov odbornej výchovy, 5 vychovávateľiek, 1 pomocný vychovávateľ. Škola má 2 externých učiteľov v oblasti odborného a náboženského vzdelávania. Priemerný vek pedagógov je 45 rokov. Všetci učitelia spĺňajú požiadavky na odbornú a pedagogickú spôsobilosť. Výchovná poradkyňa školy a poverená riaditeľka majú okrem odbornej a pedagogickej spôsobilosti aj zákonom predpísané vzdelanie v oblasti výchovného poradenstva a školského manažmentu.

Mimoškolské aktivity realizujú a zabezpečujú pedagogickí zamestnanci školy, výchovní pracovníci Domova mládeže v spolupráci s predstaviteľmi zamestnávateľov a mesta. (príslušníci policajného zboru, vojaci, zástupcovia zamestnávateľov a pod.).

3.3 Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

Podrobný a konkrétny plán ĎVPZ je súčasťou ročného plánu školy. Manažment školy považuje za prioritnú úlohu zabezpečiť:

- Príprava pedagogických zamestnancov na zvyšovanie si svojich kompetencií a spôsobilostí, schopností efektívne pracovať s IKT.

- Príprava pedagogických zamestnancov na tvorbu školského vzdelávacieho programu.
- Motivovanie pedagogických zamestnancov pre neustále sebavzdelávanie, vzdelávanie, zdokonaľovanie profesijnej spôsobilosti.
- Zdokonaľovanie osobnostných vlastností pedagogických zamestnancov, spôsobilosti pre tvorbu efektívnych vzťahov, riešenie konfliktov, komunikáciu a pod.
- Sprostredkovanie pedagogickým pracovníkom najnovších poznatkov (inovácie) z metodiky vyučovania jednotlivých predmetov, pedagogiky a príbuzných vied, ako aj z odboru.
- Príprava pedagogických zamestnancov na výkon špecializovaných funkcií, napr. triedny učiteľ, výchovný poradca, predseda predmetovej komisie, knihovník, atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre výkon činností nevyhnutných pre rozvoj školského systému, napr. pedagogický výskum, tvorba ŠkVP, tvorba štandardov, tvorba pedagogickej dokumentácie (pokiaľ bude v platnosti v dobiehajúcich ročníkoch), atď.
- Príprava pedagogických zamestnancov pre prácu s modernými materiálnymi prostriedkami: videotechnikou, výpočtovou technikou, multimédiami, eBeam a pod.
- Zhromažďovanie a rozširovanie progresívnych skúseností z pedagogickej a riadiacej praxe, podnecovanie a rozvíjanie tvorivosti pedagogických zamestnancov.
- Sprostredkovanie operatívneho a časovo aktuálneho transferu odborných a metodických informácií prostredníctvom efektívneho informačného systému.

3.4 Vnútny systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy

Je účinným nástrojom zabezpečenia harmonickej organizácie celého výchovno-vzdelávacieho procesu a ďalších školských aktivít. Naša škola bude využívať štandardné spôsoby hodnotenia: formatívne a sumatívne. Formatívne hodnotenie použijeme na zvýšenie kvality výchovy a vzdelávania. Sumatívne hodnotenie použijeme na rozhodovanie. Vnútny systém kontroly by sa mal zameriavať hlavne na celkový priebeh výchovno-vzdelávacej činnosti na škole, na tvorbu školských vzdelávacích programov, na dodržiavanie plnenia plánov predmetových komisií.

Na zabezpečenie vyučovania didaktickou technikou a ostatným materiálno-technickým vybavením, na hodnotenie žiakov počas vyučovacej hodiny s uplatnením sebahodnotenia žiaka, na vystupovanie a rečovú kultúru vyučujúcich, na uplatňovanie didaktických zásad, na mimoškolskú činnosť učiteľov, ale aj na kontrolnú činnosť výchovnej poradkyne, na hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov školy použijeme tieto metódy:

- Pozorovanie (hospitácie)
- Rozhovor
- Výsledky žiakov, ktorých učiteľ vyučuje (prospech, žiacke súťaže, didaktické testy zadané naraz vo všetkých paralelných triedach, úspešnosť prijatia žiakov na vyšší stupeň školy a pod.)
- Hodnotenie výsledkov pedagogických zamestnancov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti a pod.
- Hodnotenie pedagogických a odborných zamestnancov manažmentom školy
- Vzájomné hodnotenie učiteľov (čo si vyžaduje aj vzájomné hospitácie a „otvorené hodiny“)
- Hodnotenie učiteľov žiakmi

Zameranie vnútroškolskej kontroly v oblastiach :

- kvality výchovno-vzdelávacieho procesu, uplatňovanie moderných metód výučby
- kontroly pedagogickej dokumentácie
- dodržiavania pracovného poriadku
- rozvíjania talentu a záujmov žiakov, mimoškolskej činnosti
- materiálno-technickej a prevádzkovej

3.5 Dlhodobé projekty

Súčasťou vzdelávacieho procesu je projektová činnosť. Zaradovanie projektov rôznych časových dĺžok a foriem prebieha v jednotlivých predmetoch aktuálne v závislosti na možnostiach a danom učive. Naša škola dlhodobo využíva možnosti rozvojových projektov MŠ SR:

- Projektové vyučovanie (2004 – 2009)
- Vyučovanie podporované počítačom (2005 – 2008)

Výstupy z týchto projektov prispievajú ku skvalitneniu výchovno-vzdelávacieho procesu v oblasti využívania interaktívnych metód vyučovania a zvyšovania počítačovej gramotnosti žiakov a učiteľov.

Škola bola zapojená aj do projektov financovaných z ESF „Národný projekt ďalšieho vzdelávania učiteľov odborných a všeobecnovzdelávacích predmetov v oblasti ukončovania štúdia na stredných školách“, ktorých cieľom bola príprava učiteľov na tvorbu tém a kritérií hodnotenia sumatívneho hodnotenia žiakov.

Dva roky trvá spolupráca so Žilinskou univerzitou, katedrou riadenia a informatiky na projekte z ESF s názvom TOP- eL, kolektív 4 našich učiteľov pomáhal vytvoriť e-learningové animačné programy pre podporu odborného vzdelávania najmodernejšími interaktívnymi metódami výučby a testovania žiakov, venoval svoje sily a invenciu aj pri overovaní výsledkov projektu.

Nemenej dôležitá je naša účasť v projekte z ESF Žilinskej univerzity, strojnícka katedra, „Zvyšovanie úrovne vzdelanosti pracovnej sily v oblasti moderných technológií pre potreby informačnej spoločnosti“. Osvojujeme si najmodernejšie poznatky z projektovania, overovania vlastností výrobkov a analýzy a simulácie fyzikálnych dejov. Význam projektu vidíme hlavne v prínose nových moderných poznatkov v oblasti strojárstva, jeho znovuobjavovaní a uvádzaní na miesto v praxi, ktoré mu v našom regióne zaručene patrí.

3.6 Medzinárodná spolupráca

V spolupráci s partnerom z Poľska, Czestochowej v projekte e-Twinning žiaci spracovali projekt Mladí reportéri a Bezpečnosť internetu. Cieľom je v ďalšom období partnerstvo zamerať do odbornej spolupráce škôl v oblasti automobilového vzdelávania.

Od novembra 2007 spolupracujeme s partnermi v Taliansku a Nemecku na napĺňaní obsahu projektu Comenius – Školské partnerstvá, na jeseň 2008 plánujeme uskutočniť 7 mobilít. Výstupom tohto projektu okrem iného budú multimedialne nosiče umožňujúce porozumenie na základnej báze v troch jazykoch partnerských škôl.

Ciele medzinárodnej spolupráce sú:

- Podieľať sa na spoločných projektoch, ktoré by zabezpečili efektívny transfer poznatkov a skúseností.
- Posilniť a skvalitniť jazykovú prípravu žiakov (konverzačnú, odbornú).
- Posilniť a skvalitniť odbornú prípravu žiakov (transfer inovácií).
- Prezentovať vlastnú školu, mesto a krajinu.
- Spoznávať inú kultúru, históriu a životný štýl.
- Nadväzovať kontakty v rámci kariérového rastu.

3.7 Spolupráca so sociálnymi partnermi

Škola rozvíja všetky formy spolupráce so sociálnymi partnermi a verejnosťou. Predovšetkým sa zameriava na pravidelnú komunikáciu so svojimi zákazníkmi – žiakmi, ich rodičmi a zamestnávateľmi.

Spolupráca s rodičmi

Rodičia sú členmi Rady školy. Všetci sú informovaní o priebehu vzdelávania žiakov na triednych schôdkach a konzultáciách s vyučujúcimi. Sú informovaní o aktuálnom dianí na škole, o pripravovaných akciách prostredníctvom webovej stránky školy. Cieľom školy je zvýšiť komunikáciu s rodičmi. Sme maximálne otvorení všetkým pripomienkam a podnetom zo strany rodičovskej verejnosti. Jednou z hlavných úloh školy bude spolupráca s rodičmi na školskom vzdelávacom programe.

Zamestnávatelia

Škola aktívne spolupracuje s kmeňovými a zmluvnými zamestnaneckými organizáciami. Spolupráca je zameraná hlavne na spoluprácu pri realizácii odborného výcviku a sprostredkovanie rôznych zaujímavých exkurzií. Zástupcovia zamestnávateľov sa zúčastňujú na zasadaniach Rady školy.

Väčšina spolupracujúcich zamestnávateľov sa stáva zamestnávateľmi našich absolventov.

Iní partneri

Škola aktívne spolupracuje v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu a výchovy mimo vyučovania s ďalšími partnermi: s členmi a predstaviteľmi Združenia automobilového priemyslu, s policajným zborom v Martine a Vrútkach, pri organizovaní besied, prednášok, so zriaďovateľom pri napĺňaní vízie školy, s priamo riadenými organizáciami MŠ SR, pedagogicko-psychologickými poradňami v rámci preventívnych opatrení, a pod.

4. CHARAKTERISTIKA ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

v študijnom odbore 3759 4 komerčný pracovník v doprave

Názov a adresa školy	Stredná odborná škola dopravná Zelená 2, 036 08 Martin-Priekopa
Názov školského vzdelávacieho programu	3759 4 komerčný pracovník v doprave
Kód a názov ŠVP	37 doprava, pošty a telekomunikácie
Kód a názov študijného odboru	3759 4 komerčný pracovník v doprave
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A
Dĺžka štúdia	4 roky
Forma štúdia	denná

4.1 Popis školského vzdelávacieho programu

Príprava v školskom vzdelávacom programe **3759 4 komerčný pracovník v doprave** zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie a prípravu. Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy a praktické vyučovanie formou odborného výcviku v škole a priamo na pracoviskách zamestnávateľov. Štvorročný odbor štúdia je koncipovaný homogénne ako odbor profesijnej prípravy pre úsek komerčných služieb v doprave so všeobecným prehľadom o celej oblasti a so základnými predpokladmi pre výkon podnikateľských aktivít.

Predpokladom pre prijatie do študijného odboru je úspešné ukončenie základnej školy a zdravotné požiadavky uchádzačov o štúdium. Pri prijímaní na štúdium sa hodnotí tiež prospech a správanie na základnej škole, záujem uchádzačov o štúdium a výsledky prijímacieho konania. Konkretizácia kritérií na prijímacie skúšky vrátane bodového hodnotenia sú stanovené každoročne.

Odbor **3759 4 komerčný pracovník v doprave** pripravuje absolventov so všeobecnovzdelávacím základom, s odbornými teoretickými vedomosťami a zručnosťami tak, že je schopný vykonávať práce technického, ekonomického a organizačného charakteru v cestnej a mestskej doprave. Absolvent je schopný ďalšieho samostatného rozvoja a má možnosť štúdia odboru na základe získaných vedomostí. Jeho príprava je zameraná aj na pomaturitné a vysokoškolské štúdium v odbore. Absolvent má predpoklady konať cieľavedome, rozvážne a rozhodne v súlade s právnymi predpismi spoločnosti, zásadami vlastenectva, humanizmu a demokracie.

Zdôvodnenie, prečo na našej škole v školskom roku 2008/09 nezavádzame druhý cudzí jazyk

1. Naša škola počas celého školského roka 2007/08 robila propagáciu našich študijných a učebných odborov na základných školách u žiakov a rodičov počas rodičovských združení, organizovaním dní otvorených dverí, účasťou na rôznych akciách organizovaných úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, pedagogicko-psychologickou poradňou, ako sú napr. Burzy informácií pre voľbu povolania alebo besedy s pracovníkmi uvedených odborov. Na všetkých týchto aktivitách, na otázku, aké a koľko cudzích jazykov otvárame v školskom roku 2008/09, sme jednoznačne hovorili, že otvárame ANJ a NEJ a žiaci si budú môcť vybrať, ktorý jazyk chcú ďalej študovať. A práve otázka voliteľnosti zohrala u žiakov a rodičov veľmi veľkú úlohu.
2. Ďalší dôvod, pre ktorý nezavádzame druhý cudzí jazyk, je dôvod personálny. Nie sme schopní v tak krátkej dobe zabezpečiť kvalitné vyučovanie dvoch cudzích jazykov, hlavne po odbornej stránke. V súčasnej dobe, vzhľadom na požiadavky mnohých škôl, je veľký nedostatok učiteľov

cudzích jazykov na trhu práce. Preto v záujme kvalitnej výučby druhého cudzieho jazyka tento nezavedieme v školskom roku 2008/09, ale po dôkladnej personálnej príprave v školskom roku 2009/2010.

3. Hodiny určené pre vyučovanie 2. CJ sú prerozdelené pre všeobecno-vzdelávacie predmety po dôkladnom zvážení a ich konkretizácia s uvedením počtu vyučovacích hodín je obsahom kapitoly č. 6.
4. Vzhľadom na demokratický a humanistický charakter našej školy umožníme všetkým žiakom 1. ročníkov študovať dva cudzie jazyky. Žiaci, ktorí budú mať záujem si môžu zvoliť formu nepovinného predmetu, ktorý v prípade primeraného záujmu zavedieme v jednotlivých odboroch.

4.2 Základné údaje o štúdiu

Kód a názov študijného odboru: 3759 4 komerčný pracovník v doprave

Dĺžka štúdia:	4 roky
Forma štúdia:	denná
Nevyhnutné vstupné požiadavky na štúdium:	- podmienky prijatia na štúdium ustanovuje vykonávací predpis o prijímacom konaní na stredné školy, - zdravotná spôsobilosť uchádzača o štúdium.
Spôsob ukončenia štúdia:	maturitná skúška záverečná skúška
Doklad o dosiahnutom vzdelaní:	vysvedčenie o maturitnej skúške výučný list
Poskytnutý stupeň vzdelania:	Úplné stredné odborné vzdelanie ISCED 3A
Možnosti pracovného uplatnenia absolventa:	Získaním základných odborných vedomostí a zručností sa absolvent uplatní ako kvalifikovaný zamestnanec v technicko-hospodárskych funkciách v oblasti poskytovania služieb, v cestnej a mestskej prevádzke, ako technický a ekonomický pracovník v organizáciách dopravy
Nadväzná odborná príprava (ďalšie vzdelávanie):	- pomaturitné štúdium - vysokoškolské štúdium najmä technického smeru

Organizácia výučby

Príprava v školskom vzdelávacom programe v študijnom odbore **3759 4 komerčný pracovník v doprave** zahŕňa teoretické a praktické vyučovanie. Výučba je organizovaná v dvojtyždňových cykloch.

Teoretické vyučovanie je organizované v priestoroch školy, Zelená 2, Martin–Priekopa. Všeobecná zložka vzdelávania vychádza zo skladby všeobecno-vzdelávacích predmetov učebného plánu. V jazykovej oblasti je vzdelávanie a príprava zameraná na slovnú a písomnú komunikáciu, ovládanie oznamovacieho odborného prejavu v slovenskom jazyku, na vyjadrovanie sa v bežných situáciách spoločenského a pracovného styku v cudzom jazyku. Žiaci sa tiež oboznamujú s vývojom ľudskej spoločnosti, základnými princípmi etiky, zásadami spoločenského správania. Osvojujú si základy matematiky a informatiky, ktoré sú nevyhnutné pre výkon povolania. V odbornom vzdelávaní je príprava zameraná na získanie poznatkov ekonomického a technického charakteru v oblasti cestnej a mestskej dopravy. V rámci odborného výcviku žiaci získavajú teoretické a praktické zručnosti. Veľký dôraz sa kladie na rozvoj osobnosti žiaka, na formovanie ich osobnostných a profesionálnych vlastností, postojov a hodnotovej orientácie.

Praktické vyučovanie je organizované formou odborného výcviku v škole a na pracoviskách zamestnávateľov. Praktická príprava prebieha v 1., 2. a 3. ročníku v priestoroch odborného výcviku, v 4. ročníku sa realizuje priamo u zamestnávateľov, je zabezpečená zmluvnými vzťahmi s fyzickými a právnickými osobami.

4.3 Zdravotné požiadavky na žiaka

Do študijného odboru 3759 4 komerčný pracovník v doprave sa odporúča dobrý zdravotný stav uchádzačov, posúdený dorastovým lekárom. V prípade ZŤP je potrebné súhlasné stanovisko posudkovej komisie sociálneho zabezpečenia.

4.4 Požiadavky na bezpečnosť a hygienu pri práci

V priestoroch určených na praktickú prípravu je potrebné podľa platných technických predpisov vytvoriť podmienky na bezpečnú prácu, dôkladne a preukázateľne oboznámiť žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, s hygienickými predpismi, s technickými predpismi a technickými normami, s predpísanými technologickými postupmi, s pravidlami bezpečnej obsluhy technických zariadení, používaním ochranných prostriedkov a dodržiavanie týchto predpisov kontrolovať a vyžadovať.

Priestory pre výučbu musia zodpovedať svojimi podmienkami požiadavkám stanoveným v zdravotníckych predpisoch (hygienické požiadavky na priestory, prevádzka školských zariadení, bezpečná prevádzka, používanie strojov, prístrojov a pod.). Nácvik a precvičovanie činností musí byť v súlade s požiadavkami, ktoré upravujú prácu pre mladistvých (napr. Zákonník práce) a v súlade s podmienkami, podľa ktorých môžu mladiství vykonávať zakázané práce z dôvodu prípravy na povolanie.

Základnými podmienkami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa rozumie:

- dôkladné a preukázané oboznámenie žiakov s predpismi o BOZP, protipožiarными predpismi a s technologickými postupmi,
- používanie technického vybavenia, ktoré zodpovedá bezpečnostným a protipožiarным predpisom,
- používanie ochranných pracovných prostriedkov podľa platných predpisov,
- vykonávanie stanoveného dozoru na pracoviskách žiakov, pričom sa vymedzia stupne dozoru nasledovne:
 - práca pod dozorom si vyžaduje sústavnú prítomnosť osoby poverenej dozorom, ktorá dohliada na dodržiavanie BOZP a pracovného postupu. Táto osoba musí zrakovo obsiahnuť všetky pracovné miesta tak, aby mohla bezpečne zasiahnuť v prípade porušenia BOZP,
 - práca pod dohľadom si vyžaduje prítomnosť osoby poverenej dohľadom kontrolovať pracoviská pred začatím práce a pokiaľ nemôže zrakovo všetky pracoviská obsiahnuť, v priebehu práce ich obchádza a kontroluje.

Stanovením príslušného stupňa dozoru je poverený vedúci zamestnanec praktického vyučovania v závislosti od charakteru práce, podmienok a tematického celku výučby.

4.5 Hodnotenie

Klasifikácia prebieha podľa klasifikačného poriadku. Výsledky žiakov sa hodnotia priebežne na základe kritérií, s primeranou náročnosťou a pedagogickým taktom. Podklady pre hodnotenie sa získavajú sústavným sledovaním výkonu žiaka a jeho pripravenosti na vyučovanie, rôznymi metódami a prostriedkami hodnotenia, analýzou činnosti žiaka, konzultáciami s ostatnými učiteľmi vrátane výchovnej poradkyne a zamestnancov pedagogicko-psychologických poradní, rozhovormi so žiakom, jeho rodičmi, ale aj s inštruktormi praktickej prípravy, ktorí boli poverení praktickou inštruktážou zo strany svojho zamestnávateľa. Pri hodnotení sa využívajú kritériá hodnotenia na

zabezpečenie jeho objektivity. Žiaci sú s hodnotením oboznámení. Maturitná skúška sa koná v súlade s platnými predpismi a pedagogicko-organizačnými pokynmi MŠ SR.

Ďalšie organizačné podrobnosti týkajúce sa účelových kurzov a cvičení sú súčasťou učebného plánu.

5. PROFIL ABSOLVENTA ŠTUDIJNÉHO ODBORU

3759 4 komerčný pracovník v doprave

a/ Požadované vedomosti

Absolvent má:

- poznať základné ekonomické pojmy a vzťahy,
- poznať náležitosti potrebné na založenie a prevádzkovanie firmy a má vedomosti z oblasti občianskeho, obchodného, daňového práva a z oblasti marketingu a manažmentu,
- poznať zásady účtovníctva, jednoduché kalkulácie nákladov a rozpočty a na základe výsledkov prijímať závery,
- poznať organizačnú štruktúru prevádzkovateľov infraštruktúry,
- ovládať klávesnicu počítača desaťprstovou hmatovou metódou, vedomosti o obsahovej náplni a štylizácii obchodných listov,
- poznať základné právne normy a predpisy,
- poznať odbornú terminológiu pre oblasť dopravy, pôšt a telekomunikácií,
- poznať technologické postupy v oblasti dopravy, pôšt a telekomunikácií s využitím mechanizačných prostriedkov a výpočtovej techniky,
- ovládať problematiku dopravnej a prepravnej sústavy a hospodárskej geografie štátov Európy a vybraných štátov sveta,
- ovládať základné pojmy z oblasti tovaroznalectva, logistiky a colného konania,
- vedomosti z oblasti teórie práva, správneho konania, trestného konania, medzinárodného práva so zameraním na zahraničný obchod a colníctvo,
- poznať členenie konštrukčných uzlov a jednotlivých konštrukčných častí príslušných dopravných prostriedkov, vrátane podmienok ich bezpečného prevádzkovania a základov údržby,
- poznať druhy, vlastnosti a možnosti využitia mechanizačných zariadení v doprave a v poštovej prevádzke,
- poznať základy komunikácie so zákazníkmi a podstatu interpersonálnych vzťahov,
- poznať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygieny práce, tvorby a ochrany životného prostredia.

b/ Požadované zručnosti

Absolvent vie:

- úspešne a pohotovo riešiť pracovné situácie a stanovené úlohy,
- vykonávať práce a činnosti v doprave, spojené najmä s organizáciou, riadením a zabezpečovaním dopravy,
- zostaviť vzorový turnusový poriadok,
- konštruovať dopravný reťazec,
- spracovať sprievodné doklady pre vnútroštátnu a medzinárodnú prepravu, vypočítať prepravné, zisťovať a kontrolovať hmotnosť zásielok, viesť evidenciu zásielok,
- aplikovať v praxi medzinárodné dohody a dohovory platné v oblasti dopravy,
- orientovať sa v colnom, správnom, trestnom, devízovom a medzinárodnom práve a poisťovníctve,
- viesť evidenciu o hospodárení,
- používať tlačivá a doklady v osobnej a nákladnej preprave,

- posudzovať a likvidovať škody a poškodenia pri preprave zásielok,
- ovládať prostriedky výpočtovej techniky, techniky administratívy a hospodársku korešpondenciu v rozsahu potrebnom pre výkon funkcií v obchodnej činnosti, určenej profilom absolventa,
- aplikovať získané teoretické vedomosti v praktickej činnosti,
- spracúvať a vhodnými metódami hodnotiť potrebné informácie na podnikateľské činnosti s využitím komunikačných a informačných technológií,
- komunikovať prostredníctvom elektronickej pošty a pracovať s webovými stránkami,
- vypočítavať a interpretovať základné ekonomické ukazovatele, účtovať, vystavovať a likvidovať potrebné doklady,
- vyhotovovať na počítači podnikové písomnosti vecne, jazykovo a formálne správne,
- písať hmatovou metódou, ovládať techniky spracovania textu a dodržiavať normalizovanú úpravu písomnosti,
- správne sa orientovať v prevádzkových predpisoch a pomôckach,
- vykonávať technologické postupy, vyhotovovať a viesť príslušné prevádzkové doklady,
- aplikovať logistické postupy v jednotlivých oblastiach hospodárskeho života,
- dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a hygieny práce.

c/ Požadované osobnostné predpoklady, vlastnosti a schopnosti

Absolvent sa vyznačuje:

- dôslednosťou a zodpovednosťou pri riešení pracovných povinností,
- samostatnosťou pri práci, samostatným riešením bežných úloh,
- manuálnou zručnosťou v činnostiach konkrétneho odboru,
- kreatívnym myslením,
- schopnosťou integrácie a adaptability,
- organizačnými a komunikatívnymi vlastnosťami,
- prispôsobivosťou v nových pracovných podmienkach,
- vhodným sociálnym správaním a prejavmi,
- sebadisciplínou a mobilitou,
- potrebnou dávkou sebadôvery a pozitívnym prístupom k povinnostiam.

6. UČEBNÝ PLÁN ŠTUDIJNÉHO ODBORU

3759 4 komerčný pracovník v doprave

Tabuľka prevodu ŠVP na ŠkVP 4 – ročný študijný s odborným výcvikom 3759 4 komerčný pracovník v doprave

Cieľové zložky vzdelávania	Počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe	Celkový počet hodín za štúdium
Všeobecné vzdelávanie	60	1920
Odborné vzdelávanie	46	1472
Disponibilné hodiny	26	832
CELKOM	132	4224

Kategórie a názvy vzdelávacích oblastí	Minimálny počet týždenných vyučovacích hodín vo vzdelávacom programe	Celkový počet hodín za štúdium	predmety	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
VŠEOBECNÉ VZDELÁVANIE	64	2432		20	18	14	12
Jazyk a komunikácia	34	1472	<i>slovenský jazyk a literatúra</i> <i>prvý cudzí jazyk</i> <i>druhý cudzí jazyk</i> <i>matematika</i> <i>fyzika</i> <i>informatika</i> <i>slovenský jazyk a literatúra</i>	3 4 0 1 0 1 0	3 4 0 1 0 1 0	3 4 0 0 0 0 1	3 4 0 0 0 1 0
Človek, hodnoty a spoločnosť	7	224	etická výchova/náboženská výchova dejepis občianska náuka	1 1 1	1 1 1	0 0 1	0 0 0
Človek a príroda	3	96	ekológia fyzika	0 1	0 1	1 0	0 0
Matematika a práca s informáciami	8	256	matematika informatika	2 1	2 1	2 0	0 0
Zdravie a pohyb	8	256	telesná výchova	2	2	2	2
Disponibilné hodiny	4	128		2	0	0	2
			dejepis	1	0	0	0
			telesná výchova	1	0	0	0
			matematika	0	0	0	2

ODBORNÉ VZDELÁVANIE	68	1792		13	15	19	21
Teoretické vzdelanie	18	576	ekonomika	2	2	1	0
			strojopis a hospodárska korešpondencia	1	1	0	0
			dopravná a prepravná prevádzka	2	2	0	0
			dopravná geografia	1	0	0	0
			kancelárska technika	1	1	0	0
			marketing	0	0	1	0
			manažment	0	0	0	1
			logistika v doprave	0	0	1	0
			účtovníctvo	0	0	0	1
			obchodno-prepravná činnosť v cestnej a mestskej doprave	0	0	1	0
Praktická príprava	44	1408		6	9	15	19
			odborný výcvik	6	9	12	12
			aplikovaná informatika	0	0	1	1
			účtovníctvo	0	0	0	2
Disponibilné hodiny	6	192		0	0	2	4
			logistika v doprave	0	0	1	2
			obchodno-prepravná činnosť v cestnej a mestskej doprave	0	0	1	2
SPOLU	132	4224		33	33	33	33
Účelové kurzy/učivo							
Ochrana života a zdravia							
Telovýchovno-výcvikový kurz							
Maturitná skúška							

Učebný plán – 3759 4 komerčný pracovník v doprave

Škola (názov, adresa)	Stredná odborná škola dopravná Zelená 2, 036 08 Martin-Príekopa				
Názov ŠkVP	3759 4 komerčný pracovník v doprave				
Kód a názov ŠVP	37 doprava, pošty a telekomunikácie				
Kód a názov študijného odboru	3759 4 komerčný pracovník v doprave				
Stupeň vzdelania	úplné stredné odborné vzdelanie – ISCED 3A				
Dĺžka štúdia	4 roky				
Forma štúdia	denná				
Druh školy	štátna				
Vyučovací jazyk	slovenský jazyk				
Kategoríe a názvy vyučovacích predmetov	Počet týždenných vyučovacích hodín v ročníku				
	1.	2.	3.	4.	Spolu
Všeobecnovzdelávacie predmety	20	18	14	12	64
slovenský jazyk a literatúra a)	3	3	4	3	12
1. cudzí jazyk – ANJ/NEJ a)	4	4	4	4	16
2. cudzí jazyk	0	0	0	0	0
matematika	1	1	0	0	2
fyzika	0	0	0	0	0
informatika	1	1	0	1	3
slovenský jazyk a literatúra	0	0	1	0	1
etická výchova/náboženská výchova a), b)	1	1	0	0	2
dejepis	1	1	0	0	2
občianska náuka	1	1	1	0	3
ekológia	0	0	1	0	1
fyzika	1	1	0	0	2
matematika a)	2	2	2	0	6
informatika a)	1	1	0	0	2
telesná výchova a), c)	2	2	2	2	8
Voliteľné predmety všeobecnovzdelávacie	2	0	0	2	4
dejepis	1	0	0	0	1
telesná výchova	1	0	0	0	1
matematika	0	0	0	2	2
Odborné predmety	13	15	19	21	68
ekonomika	2	2	1	0	5
strojopis a hospodárska korešpondencia	1	1	0	0	2
dopravná a prepravná prevádzka	2	2	0	0	4
dopravná geografia	1	0	0	0	1
kancelárska technika	1	1	0	0	2
aplikovaná informatika	0	0	1	1	2
účetníctvo	0	0	0	3	3
logistika v doprave	0	0	1	0	1
obchodno-prepravná činnosť v cestnej a mestskej doprave	0	0	1	0	1
marketing	0	0	1	0	1
manažment	0	0	0	1	1
odborný výcvik	6	9	12	12	39
Voliteľné predmety	0	0	2	4	6
logistika v doprave	0	0	1	2	3
obchodno-prepravná činnosť v cestnej a mestskej doprave	0	0	1	2	3
Spolu	33	33	33	33	132
Účelové kurzy					
Ochrana života a zdravia g)					
Telovýchovno-výcvikový kurz h)					

Prehľad využitia týždňov

Činnosť	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
Vyučovanie podľa rozpisu	33	33	33	30
Maturitná skúška	-	-	-	1
Časová rezerva (účelové kurzy, opakovanie učiva,	7	6	6	6

exkurzie, výchovno-vzdelávacie akcie ai.)				
Účasť na odborných akciách	-	1	1	-
Spolu týždňov	40	40	40	37

7. UČEBNÉ OSNOVY ŠTUDIJNÉHO ODBORU

Tabuľka vzťahu kľúčových kompetencií k obsahu vzdelávania 3759 4 komerčný pracovník v doprave

Prehľad kľúčových kompetencií	Komunikatívne a sociálne interakčné spôsobilosti	Interpersonálne a intrapersonálne spôsobilosti	Schopnosti tvorivo riešiť problémy	Podnikateľské spôsobilosti	Spôsobilosti využívať informačné technológie	Spôsobilosti byť demokratickým občanom
Prehľad názov predmetov	Prehľad výchovných a vzdelávacích stratégií					
Povinné všeobecnovzdelávacie predmety						
slovenský jazyk a literatúra	☺	☺	☺	☺	☺	☺
cudzí jazyk	☺	☺	☺	☺	☺	☺
občianska náuka	☺	☺	☺		☺	☺
etická/náboženská výchova	☺	☺	☺		☺	☺
dejepis	☺	☺	☺		☺	☺
fyzika	☺	☺	☺		☺	☺
matematika		☺	☺	☺	☺	
informatika	☺	☺	☺	☺	☺	
telesná výchova	☺	☺	☺			☺
Povinné odborné predmety						
ekonomika			☺	☺	☺	☺
strojopis a hospodárska korešpondencia	☺	☺	☺	☺	☺	☺
dopravná a prepravná prevádzka	☺	☺	☺	☺	☺	
dopravná geografia	☺	☺	☺			☺
kancelárska technika			☺		☺	
marketing			☺		☺	
odborný výcvik	☺	☺	☺	☺	☺	
Voliteľné predmety						
aplikovaná informatika	☺	☺	☺	☺	☺	☺
účtovníctvo	☺	☺	☺	☺	☺	☺
logistika v doprave	☺		☺	☺	☺	
obchodno-prepravná činnosť v cestnej a mestskej doprave	☺	☺	☺	☺	☺	☺
marketing	☺	☺	☺	☺	☺	☺
manažment	☺	☺	☺	☺	☺	☺
Účelové kurzy						
Ochrana života a zdravia		☺	☺	☺		☺
Telovýchovno-výcvikový kurz	☺	☺	☺			☺

Kľúčové kompetencie predstavujú spoločne uplatňované zásady a pravidlá pri vybraných postupoch, metódach a formách práce, pri organizovaní rôznych slávnostných alebo výnimočných príležitostí, akcií alebo aktivít, mali by podporovať a rozvíjať aktivitu, tvorivosť, zručnosť, učenie žiaka. Výchovné a vzdelávacie stratégie (ďalej len „VVS“) nie sú formulované ako ciele, konkrétne metódy, postupy, pokyny alebo predpokladané výsledky

žiakov, ale predstavujú spoločný postup, prostredníctvom ktorého by učitelia doviedli žiakov k vytváraniu alebo ďalšiemu rozvoju kľúčových kompetencií.

VVS sú v našom školskom vzdelávacom programe stanovené pre každý vyučovací predmet a pre vybrané kľúčové kompetencie tak, ako to ukazuje tabuľka. Táto stratégia bola odsúhlasená všetkými predmetovými komisiami na škole.